

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли		
Наименование документа «Положение об очном отделении» Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 8
		Экз. №

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ОГБОУ СПО  
Ульяновского техникума  
питания и торговли  
Протокол №18 30.06.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБОУ СПО  
Ульяновского техникума питания и  
торговли



*А.А. Красников*  
А.А. Красников  
Приказ от 30.06.2014 №278/1

## Положения о структурных подразделениях ПСП- 7

### ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа «Положение об очном отделении» Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 526142-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 8
		Экз. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ об очном отделении**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об очном отделении техникума разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.02.2012г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и определяет основные направления, цели и задачи работы очного отделения.

1.2. Положение об очном отделении (далее Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на очном отделении, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Очное отделение является структурным подразделением техникума. Руководство отделением осуществляется заведующим очным отделением, назначаемым приказом директора по предоставлению заместителя директора по учебной работе из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

1.4. Очное отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемыми в техникуме;
- Уставом техникума;
- Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Ульяновской области, локальными актами техникума;
- Руководством по качеству и другими документами СМК;
- Настоящим Положением.

### **2. Задачи отделения.**

2.1. Планирование и осуществление учебно-воспитательного, учебно-производственного, учебно-методического процесса с целью повышения качества знаний обучающихся и улучшения трудовой дисциплины.

2.2. Организация и совершенствование учебной, воспитательной, производственной и учебно-методической работы и всего учебного процесса в целях обеспечения высокого качества подготовки выпускников, обладающих высоким уровнем

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа «Положение об очном отделении» Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 8
		Экз. №

профессионализма, сформированными компетенциями, приобретенными практическим опытом, знаниями и умениями по избранной специальности (профессии) в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2.3. Проведение оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы, включающей текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.4. Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении с целью повышения качества подготовки рабочих, специалистов, с учетом требований современного производства.

2.5. Индивидуальная работа со студентами и их родителями (законными представителями), с целью воспитания у обучающихся чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

2.6. Реализация единой задачи по формированию личности обучающегося техникума, будущего рабочего, специалиста. Создание условий для самореализации обучающихся техникума.

2.7. Организация работы студенческого самоуправления.

2.8. Формирование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

### **3. Функции отделения.**

3.1. Подготовка учебной документации и ее ведение, плановой документации, учет контингента обучающихся и представление статистической отчетности заместителю директора по учебной работе

3.2. Формирование и ведение личных дел обучающихся.

3.3. Контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, модулей, всех видов практик на отделении.

3.4. Контроль посещаемости и дисциплины обучающихся на отделении, текущий контроль знаний, промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

3.6. Разработка и утверждение ОПОП СПО, включающей в себя базисный учебный план и программы учебных дисциплин (модулей) по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

3.7. Создание фондов оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа «Положение об очном отделении» Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 8
		Экз. №

3.7. Подготовка проектов приказов о назначении стипендии, о назначении старост групп, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, предоставлении академического отпуска, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении, о присвоении квалификации.

3.8. Организация мониторинга качества образовательного процесса.

3.9. Участие в разработке тематики заседаний педагогического совета техникума.

3.10. Участие в подготовке и проведении родительских собраний.

3.11. Осуществление взаимосвязей со Студенческим Советом, студенческой профсоюзной организацией по вопросам образовательного процесса.

3.12. Осуществление взаимосвязей с социальными партнерами, учреждениями межведомственного взаимодействия, с другими образовательными организациями по вопросам образовательного процесса.

3.13. Создание социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов

3.14. Обеспечение обучающимся возможности участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, совершенствование самостоятельной работы обучающихся

3.15. Использование в образовательном процессе в целях реализации компетентностного подхода активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

3.16. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся, предусматривающей следующие виды практик: учебная и производственная.

3.17. Обеспечение доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы, доступом к сети Интернет.

3.18. Развитие материально-технической базы.

3.19. Консолидация, сплочение педагогического коллектива, выработка единого педагогического кредо, общих позиций и ценностей.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа «Положение об очном отделении» Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 8
		Экз. №

3.20. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта, рожденного внутри коллектива, обмен ценными педагогическими находками;

3.21. Стимулирование массового педагогического творчества и инициативы преподавателей; стимулирование деятельности студентов.

3.22. Приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе по актуальным проблемам техникума.

#### **4. Структура очного отделения техникума, её деятельность и руководство.**

4.1. Очное отделение состоит из:

4.1.1. Заведующий очным отделением

4.1.2. Деспетчер

4.1.3. Секретарь

4.2. Непосредственное руководство работой очного отделения осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе .

#### **5. Ответственность подразделения**

Очное отделение, в лице его работников, несёт ответственность:

5.1. За не выполнение возложенных настоящим положением задач и функций.

5.2. За ненадлежащее ведение отчётной документации.

5.3. Нарушения требований ОТ и ТБ.

5.4. Не выполнение должностных инструкций.

5.5. За невыполнение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

#### **6. Права отделения**

Заведующий очным отделением имеет право:

6.1. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом техникума, Положением об очном отделении.

6.2. Подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности отделения.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений техникума необходимую информацию.

6.4. Присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделения.

6.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности студентов отделения за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

6.6. Принимать участие в работе педагогического совета.

6.7. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделении.

6.8. Контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах.

6.9. Повышать свою квалификацию.

6.10. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа « <b>Положение об очном отделении</b> » Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 6 из 8</b>
		<b>Экз. №</b>

должностных обязанностей.

### **7. Взаимодействие с подразделениями.**

В процессе решения задач, поставленных перед очным отделением, выполнения функций, возложенных на него, и реализации прав, предоставленных ему, отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования <b>Ульяновский техникум питания и торговли</b>		
Наименование документа « <b>Положение об очном отделении</b> » Условное обозначение П-3 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2011, ГОСТ Р 526142-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 7 из 8</b>
		<b>Экз. №</b>

### Лист согласования

*Утверждено приказом от* «30»июня 2014 г. №278/1

*Разработал*

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ю.Ю. Бесова

(И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_

В.А. Панкрушева

Зам. директора по НМР

\_\_\_\_\_

Н.С. Русецкая

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_

Е.И. Ерофеева

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

