

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование**

**Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена**

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: заочная

**Квалификация выпускника:
Специалист по банковскому делу**

2020 год

Основная профессиональная образовательная программа – программа
подготовки специалистов среднего звена **38.02.07 Банковское дело**

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк»

Нуртдинов А.Ж.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ

Красников А.А.

A blue ink handwritten signature, likely belonging to A.A. Krasnikov, written in a cursive style.

Содержание

| | |
|---|-----------|
| Раздел 1. Общие положения..... | 4 |
| Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования..... | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 8 |
| 4.1. Общие компетенции | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 11 |
| Раздел 5. Условия реализации образовательной программы | 87 |
| 5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы | 87 |
| 5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 93 |
| Раздел 6. Структура образовательной программы | 94 |
| 6.1. Учебный план для специальности | 94 |
| 6.2. Календарный учебный график специальности..... | 95 |

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **38.02.07 Банковское дело** утвержденного Приказом Минобрнауки России 05 февраля 2018 года № 67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135) и на основе примерной основной образовательной программы (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (ФУМО протокол № 1 от 10 января 2019 г.);

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования на заочной форме обучения, по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России 05 февраля 2018 года №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135);

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

- Профессиональный стандарт - 08.020 «Специалист по работе с залогами», Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36798).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный N 36640).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2016 г., регистрационный N 36640).

Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44422).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39053).

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44419).

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный N 44421).1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Общий математический и естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по банковскому делу.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в заочной форме – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

ВПД 1. Ведение расчетных операций.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

| Код | Наименование |
|--------|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

4.2. Профессиональные компетенции

| Код | Наименование |
|--------------|---|
| ВПД 1 | Ведение расчетных операций. |
| ПК 1.1 | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. |
| ПК 1.3 | Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. |
| ПК 1.4 | Осуществлять межбанковские расчеты. |
| ПК 1.5 | Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. |
| ПК 1.6 | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. |
| ВПД 2 | Осуществление кредитных операций. |
| ПК 2.1 | Оценивать кредитоспособность клиентов. |
| ПК 2.2 | Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. |
| ПК 2.3 | Осуществлять сопровождение выданных кредитов. |
| ПК 2.4 | Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. |
| ПК 2.5 | Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. |
| ВПД 3 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС). |

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

5.1.1. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение использует программное обеспечение системы «1С: Предприятие 8» для банков:

-1С: Административно-хозяйственная деятельность банка;

-Зарплата и управление персоналом в банке;

-1С: Учет и управление хозяйственной деятельностью банка.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение имеет необходимый перечень учебных кабинетов и других помещений для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- математики и статистики;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологических основ природопользования.

Лаборатории:

- учебный банк;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

В образовательном учреждении должны быть предусмотрены следующие специальные спортивные объекты:

- многофункциональный зал игровых видов спорта общей площадью 1009,62 м² (42,6×23,7 м) с разметкой для игры в мини-футбол, большой теннис, баскетбол, волейбол, бадминтон; зал оборудован баскетбольными фермами с электроприводом, электронным табло, табло 14/24-х секунд, инвентарем для спортивных игр;
- спортивная площадка размером 54×27м для игры в мини-футбол, волейбол, стритбол;
- волейбольные площадки с грунтовым покрытием;

- кроссовая и лыжная (зимой) трассы протяженностью на 1,5 и 2,5 км.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

- Актный зал

5.1.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.3 Контроль оценки специалиста.

5.3.1. Оценка качества освоения основной образовательной программы (ООП) СПО: ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает

педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП: ППССЗ. При наличии задолженности по текущему контролю успеваемости обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего (специалиста) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы СПО: ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике, учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

При освоении ООП СПО: ППССЗ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – р е ш е н и е м :
«зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», с оценкой в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (см. Положение об экзамене (квалификационном) по ПМ).

Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора техникума.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в оценочной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях методических комиссий, методического и педагогического советов.

5.3.2. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников проходит в соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации обучающихся ОГБПОУ УТПиТ.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Для проведения демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения экзаменационных работ. Процедура демонстрационного экзамена проходит на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательным учреждением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Рабочий учебный план

Пояснительная записка

Настоящий учебный план областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ульяновский техникум питания и торговли" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. рег. № 50135), примерной основной образовательной программы (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело включенной решением ФУМО протокол № 1 от 10 января 2019 г., методических рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846; Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе среднего общего образования, в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена "Специалист банковского дела",

Организация учебного процесса и режим занятий

Общий объем образовательной программы составляет 2952 часа, в том числе:

-объем максимальной образовательной нагрузки-2736ч.

-учебная и производственная практика- 360 ч.

-преддипломная практика -144ч.

-государственная итоговая аттестация- 216ч.

Продолжительность занятий 45 минут, занятия проводятся парами.

Объем образовательной нагрузки обучающихся по программе не может превышать 36 академических часа в неделю, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

Одна зачетная единица соответствует 32-36 академическим часам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

-общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

-математический и общий естественнонаучный цикл ;

-общепрофессиональный цикл;

-профессиональный цикл, включающий в себя профессиональные модули.

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам очного обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения. При освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме обучения: - нагрузка студента не превышает 8 часов в день; - на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов. Годовой бюджет времени распределяется следующим образом: - лабораторно-экзаменационная сессия – 6 недель (40 дней); - преддипломная практика – 4 недели; - государственная итоговая аттестация – 6 недели; - самостоятельное изучение учебного материала – оставшееся время - общая продолжительность каникул составляет не менее 11 недель в учебном году. Так же в соответствии с ФГОС по специальности предусмотрено изучение в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы следующих учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем выделено не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

Учебным планом с целью реализации ОПОП ФГОС на дисциплину «Физическая культура» отведено не менее 2х часов на группу; данная дисциплина реализуется студентом самостоятельно; для контроля её выполнения планируется домашняя письменная контрольная работа.

Обязательная часть профессионального цикла учебного плана предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы для юношей - 70 % от общего объема времени. Для подгрупп девочек это время используется для освоения основ военной службы и медицинских знаний., что соответствует требованиям ФГОС. Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, реферат, лабораторная работа, самостоятельная работа, отчет, презентации и т.д.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по данной специальности учебным планом предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарному курсу «Учет кредитных операций банка» в пределах времени, отведенного на их изучение. Промежуточная аттестация реализуется через экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты. Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

При реализации образовательной программы допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Вариативная часть циклов ОПОП в количестве 828 часов по согласованию с работодателями распределена на расширение содержания в модулях и введение новых дисциплин документационное обеспечение управления - в объеме 54 часов, статистика - в объеме 54 часов, правовое обеспечение профессиональной деятельности - в объеме 54 часов, в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся, что позволяет получить дополнительные компетенции для обеспечения конкурентоспособности выпускника согласно запросам национально-регионального (регионального) рынка труда и дает возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях. С этой же целью в рамках профессионального модуля определено освоение обучающимися профессии "Контролер (Сберегательного банка)", согласно приложению, к ФГОС. Образовательным процессом предусмотрены текущие формы контроля - рейтинговые или накопительные системы оценивания, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, предусмотренных ФГОС.

Консультации предусмотрены на учебную группу из расчёта 4-х часов в год на каждого студента. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная которые в нагрузку не входят, реализуются в составе профессиональных модулей, концентрированно в несколько периодов. В соответствии с реализуемым учебным планом учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется студентами самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта. Объем нагрузки отводимой на практики - не менее 25% объема, отводимого на профессиональный цикл. Формы текущего контроля знаний: накопительные системы оценивания, результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины, МДК или профессионального модуля.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности, соответствующей

получаемой квалификации освобождаются от прохождения практики по модулю ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Контролер банка». Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (филиалы Сберегательного банка РФ, коммерческие банки, фирмы и организации Ульяновска и Ульяновской области). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Завершающей формой контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу является экзамен или зачет. Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен (квалификационный). Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не превышает 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется подготовка материалов выпускной квалификационной (дипломной) работы. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и (или) демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия. Для проведения Демонстрационного экзамена используется комплект оценочной документации, представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения экзаменационных работ. Процедура Демонстрационного экзамена проходит на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

6.2.Календарный учебный график

Календарный график, первого года обучения, 1 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

| № п/п | Наименование учебных предметов | Количество макс. часов | Кол-во самостоятель ных часов на 1 | Кол-во часов по учебному плану з/о | | | Сроки предоставления домашних контрольных работ | Промежуточная я аттестация | Сессии | | | Преподаватель Ф.И.О. | |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|--------------|--------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | з/о | | 2020-2021 уч. г | | | Усп. сессия 12.10.20- 18.12.20 | Зимняя 25.01.21- 05.02.21 | Летняя 24.05.21 - 05.06.21 | | |
| | | | | Всего | Обзор ные | | | | | | | | Практ. заняти я |
| 1. | ОГСЭ.01 Основы философии | 48 | 38 | 10 | 10 | - | 26.10.2020 г. | Диф. зачет | 4 | 6 | - | Бесова Ю.Ю. | |
| 2. | ОГСЭ.02 История | 48 | 38 | 10 | 10 | - | 30.10.2020 г. | Диф. зачет | 6 | 4 | - | Фатеев А.Г. | |
| 3. | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 26 | 24 | 2 | 2 | | - | - | - | 2 | - | Чернова К.С. | |
| 4. | ОГСЭ.04 Физическая культура | 2 | - | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 | - | Масеева Р.И. | |
| 5. | ОГСЭ.05 Психология общения | 36 | 26 | 10 | 4 | 6 | 16.11.2020 г. | Диф. зачет | - | 10 | - | Ерофеева Е.И. | |
| 6. | ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 78 | 68 | 10 | 6 | 4 | 05.03.2021 г. | Диф. зачет | 8 | 2 | - | Митрофанова Т.А. | |
| 7. | ОП.11 Статистика | 54 | 44 | 10 | 6 | 4 | 14.12.2020 г. | Диф. зачет | 4 | 6 | - | Беляева В.А. | |
| 8. | ОП.10 Документационное обеспечение управления | 54 | 44 | 10 | 6 | 4 | - | Кл. К/р | 4 | 6 | - | Еграшкина Т.Н. | |
| 9. | МДК. 03.01 Организация кассовой работы в банке | 202 | 142 | 60 | 36 | 24 | 15.03.2021 г. | Экзамен | 4 | 24 | 32 | Ермишина О.Ф. | |
| 10. | МДК. 03.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками | 154 | 138 | 16 | 10 | 6 | 22.03.2021 г. | Экзамен | - | 6 | 10 | Ермишина О.Ф. | |
| 11. | МДК. 03.03 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) | 154 | 134 | 20 | 10 | 10 | 05.04.2021 г. | Экзамен | | 6 | 14 | Ермишина О.Ф. | |
| 12. | Учебная практика ПМ. 03 | 108 часа (3 недели) с 05.04.2021 г. по 23.04.2021 г. | | | | | | Диф. зачет | | | | | Ермишина О.Ф. |
| 13. | Производственная практика ПМ.03 | 36 часов (1 неделя) с 26.04.2021 г. по 30.04.2021 г. | | | | | | Диф. зачет | | | | | Ермишина О.Ф. |
| 14. | ПМ. 03 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» | 510 | 414 | 96 | 56 | 40 | - | - | | | ЭК | | Ермишина О.Ф. |
| | Итого: | | | 160 | 100 | 60 | | | 30 | 74 | 56 | | |

Календарный учебный график, второго года обучения, 2 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

| № п/п | Наименование учебных предметов | Количество максимальных часов | Кол-во самостоятельных часов | Кол-во часов по учебному плану з/о | | | Сроки предоставления домашних контрольных работ | Промежуточная аттестация | Сессии | | Преподаватель Ф.И.О. |
|----------|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| | | | | 3/О | 2020-2021уч. год | | | | Зимняя 25.01.21-05.02.21 | Летняя 24.05.21 - 05.06.21 | |
| | | | | Всего | Обзорные лекции | Практиче ские занятия | | | | | |
| 1. | ОГСЭ. 05 Физическая культура | 104 | 100 | 4 | | 4 | - | - | - | 4 | Масеева Р.И. |
| 2. | ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 54 | 50 | 4 | - | 4 | 16.10.2020 г | - | 2 | 2 | Чернова К.С. |
| 3. | ЕН.01 Элементы высшей математики | 74 | 64 | 10 | 6 | 4 | 27.11.2020 г. | Диф.зачет | 8 | 2 | Митрофанова Т.А. |
| 4. | ОП.1 Экономика организации | 57 | 15 | 42 | 6 | 16/20 | КР до 19.04.2020 02.11.2020 г. | Экзамен | 30 | 12 | Еграшкина Т.Н. |
| 5. | ОП.2 Менеджмент | 54 | 44 | 10 | 6 | 4 | 09.11.2020 г. | Экзамен | 10 | - | Русецкая Н.С. |
| 6. | ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 87 | 63 | 24 | 16 | 8 | 19.04.2021 г. | Экзамен | 14 | 10 | Ермишина О.Ф. |
| 7. | ОП.08 Основы предпринимательской деятельности | 42 | 30 | 12 | 8 | 4 | 15.03.2021 г. | Диф.зачет | 8 | 4 | Русецкая Н.С. |
| 8. | ПМ.1 Ведение расчетных операций | 312 | 150 | 54 | 36 | 18 | | КЭ | - | КЭ | Ермишина О.Ф. |
| 9. | МДК.1.1 Организация безналичных расчетов | 70 | 48 | 22 | 14 | 8 | 22.03.2021 г | Экзамен | 10 | 12 | Ермишина О.Ф. |
| 11 | МДК 1.2 Кассовые операции банка | 70 | 52 | 18 | 12 | 6 | 01.04.2021 г. | Экзамен | 8 | 10 | Ермишина О.Ф. |
| 12 | МДК 1.3 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям | 64 | 50 | 14 | 10 | 4 | - | Диф.зачет | - | 14 | Ермишина О.Ф. |
| | Производственная практика ПМ. 01 | 108 часов (3 неделя) с 12.04.2021 г. – 30.04.2021 г. | | | | | | Диф. зачет | - | - | Ермишина О.Ф. |
| | Итого: | | | 160 | 78 | 82 | | | 90 | 70 | |

Календарный учебный график, третьего года обучения, 3 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

| № п/п | Наименование учебных предметов | Количество максимальных часов | Кол-во самостоятельных часов на 3 курсе | Кол-во часов по учебному плану з/о | | | Сроки предоставления домашних контрольных работ | Промежуточная аттестация | Сессии | | Преподаватель Ф.И.О. |
|----------|--|---|---|---------------------------------------|----------------------|--------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | | 3/0 | 2020-2021 уч. год | | | | Зимняя 23.11.20-11.12.20 | Летняя 22.03.21-09.04.21 | |
| | | | | | Всего | Обзорные лекции | | | | | |
| 1. | ОГСЭ. 05 Физическая культура | 54 | 50 | 4 | - | 4 | 26.02.2021 г | Диф. зачет | - | 4 | Масеева Р.И. |
| 2. | ОГСЭ.04 Иностранный язык | 54 | 50 | 4 | - | 4 | 19.10.2020 г. | Диф. зачет | 2 | 2 | Чернова К.С. |
| 3. | ЕН.02 Экологические основы природопользования | 38 | 28 | 10 | 8 | 2 | - | Диф. зачет | - | 10 | Сундукова О.В. |
| 4. | ОП.03 Бухгалтерский учет | 96 | 80 | 16 | 10 | 6 | 23.11.2020 г. | Диф. зачет | 6 | 10 | Беляева В.А. |
| 6. | ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках | 57 | 47 | 10 | 6 | 4 | 23.11.2020 г. | Диф. зачет | - | 10 | Беляева В.А. |
| | ОП.06 Рынок ценных бумаг | 38 | 28 | 10 | 6 | 4 | | Диф. зачет | - | 10 | Ермишина О.Ф. |
| 7. | ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 54 | 44 | 10 | 8 | 2 | 26.10.2020 г. | Зачет | 10 | - | Батарева А.А. |
| 8. | ОП.07 Безопасность жизнедеятельности | 68 | 58 | 10 | 6 | 4 | 15.02.2021 г | Диф. зачет | - | 10 | Козлов Г.Ф. |
| 9. | ПМ.2 Осуществление кредитных операций | 337 | 1138 | 91 | 47 | 24/20 | - | - | - | КЭ | Ермишина О.Ф. |
| 10. | МДК.2.1 Организация кредитной работы | 136 | 80 | 56 | 44 | 12 | 15.03.2020 г. | Экзамен | 44 | 12 | Ермишина О.Ф. |
| 11. | МДК.2.2 Учет кредитных операций банка | 93 | 58 | 35 | 3 | 12/20 | КР 26.03.2020 г. | Экзамен | 20 | 15 | Ермишина О.Ф. |
| 12. | Производственная практика ПМ. 02 | 108 часа (3 недели) с 15.02.2021 г. – 08.03.2021 г. | | | | | | Диф. зачет | - | - | Ермишина О.Ф. |
| | Преддипломная практика – с 19.04.2021 г. – 16.05.2021 г. (4 недели) | | | | | | | | | | |
| | Выполнение дипломного проекта – с 16.05.2021 г. – 14.06.2021 г. | | | | | | | | | | |
| | Защита дипломного проекта – с 14.06.2021 г. – 27.06.2021 г. | | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | 165 | 85 | 70 | | | 82 | 83 | |

**РАЗДЕЛ 7
ДОКУМЕНТЫ ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

| | | |
|---------------|--|--|
| 7.1. | Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла | |
| 7.1.1. | Программа ОГСЭ.01.Основы философии | |
| 7.1.2. | Программа ОГСЭ.02.История | |
| 7.1.3. | Программа ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности | |
| 7.1.4. | Программа ОГСЭ.04.Физическая культура | |
| 7.1.5. | Программа ОГСЭ.05.Психология общения | |
| 7.2. | Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла | |
| 7.2.1 | Программа ЕН.01.Элементы высшей математики | |
| 7.2.2. | Программа ЕН.02. Экологические основы природопользования | |
| 7.3. | Программы общепрофессиональных дисциплин | |
| 7.3.1. | Программа ОП.01.Экономика организации | |
| 7.3.2. | Программа ОП.02.Менеджмент | |
| 7.3.3. | Программа ОП.03.Бухгалтерский учет | |
| 7.3.4. | Программа ОП.04.Организация бухгалтерского учета в банках | |
| 7.3.5. | Программа ОП.05.Анализ финансово-хозяйственной деятельности | |
| 7.3.6. | Программа ОП.06.Рынок ценных бумаг | |
| 7.3.7. | Программа ОП.07.Безопасность жизнедеятельности | |
| 7.3.8. | Программа ОП.08.Основы предпринимательской деятельности | |
| 7.3.9. | Программа ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности | |
| 7.3.10. | Программа ОП.10.Документационное обеспечение управления | |
| 7.3.11. | Программа ОП.11.Статистика | |
| 7.3.12. | Программа ОП.12.Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| 7.4. | Программы профессиональных модулей | |
| 7.4.1 | Программа ПМ.1.Ведение расчетных операций | |
| 7.4.1.1. | Программа МДК.01.01.Организация безналичных расчетов | |
| 7.4.1.2. | Программа МДК.01.02. Кассовые операции банка | |
| 7.4.1.3. | Программа МДК.01.03. Международные расчеты по экспертно-импортным операциям | |
| 7.4.1.4. | Программа производственной практики | |
| 7.4.2. | Программа ПМ.2.Осуществление кредитных операций | |
| 7.4.2.1. | Программа МДК.02.01.Организация кредитной работы | |
| 7.4.2.2. | Программа МДК.02.02. Учет кредитных операций банка | |
| 7.4.2.3. | Программа производственной практики | |
| 7.4.3. | Программа ПМ.3. Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)" | |
| 7.4.3.1. | Программа МДК.03.01.Организация кассовой работы в банке | |
| 7.4.3.2. | Программа МДК.03.02.Операции с наличной иностранной валютой и чеками | |
| 7.4.3.3. | Программа МДК.03.03.Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) | |
| 7.4.3.4. | Программа учебной практики | |

| | | |
|-------------|---|--|
| 7.4.3.5. | Программа производственной практики | |
| 7.5. | Программа производственной практики (преддипломной) | |
| 7.6. | Программа государственной итоговой аттестации | |