

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

ПРИКАЗ

05.02.2019

№ 39

г. Ульяновск

О создании Центра проведения Демонстрационного экзамена

Во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам рабочей поездки в Свердловскую область 6 марта 2018 года Пр-580.п.1 «а», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии, включенной в перечень ТОП-50 42.01.09 «Повар-кондитер» и специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» государственная итоговая аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций будет проводиться в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

В связи с вышеизложенным, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать на базе техникума Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) и сформировать рабочую группу.
2. Назначить ответственного за организацию и работу ЦПДЭ заместителя директора по НМР Н.С.Русецкую.
3. Утвердить прилагаемый план работы ЦПДЭ и организации проведения ДЭ на 2019 год.
4. Подготовить комплект документов и подать заявку на аккредитацию ЦПДЭ до 15.02.2019.
5. Направить в РЦК Ульяновской области график сдачи ДЭ на базе ЦПДЭ до 01.03.2019 года.
6. Создать личные профили экспертов и участников демонстрационного экзамена в электронной системе до 15.04.2019. года.
7. Получить электронный аттестат ЦПДЭ до 10.05.2019 года.
8. Направить информационные письма образовательным организациям, проводящим демонстрационный экзамен на базе ЦПДЭ о графике проведения и порядке регистрации в системе eSim.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Красников

УТВЕРЖДЁН
 приказом ОГБПОУ УТПиГ
 от 05.02.2019 № 39

План работы ЦПДЭ по подготовке и организации проведения ДЭ на 2019 г.

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Индикатор
1	Сформировать состав рабочей группы	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	До 01.02.2019 г.	Приказ
2	Разработать план мероприятий по организации и работе ЦПДЭ	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	До 01.02.2019 г.	План работы
3	Разработать и сформировать комплект документов на аккредитацию ЦПДЭ	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	До 15.02.2019 г.	Заявка на аккредитацию ЦПДЭ
4	Сформировать экспертную группу из числа сертифицированных экспертов и согласовать с главными экспертами	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	За 3 месяца до ДЭ (до 15.02.2019 г.)	Список экспертов
5	Сформировать план мероприятий по подготовке к проведению ДЭ, регламент проведения ДЭ, согласовать с главным экспертом, довести до членов экспертной комиссии	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	За 2 месяца (до 15.03.2019 г.)	План и регламент мероприятия
6	Разработать график проведения ДЭ на площадке ЦПДЭ, произвести распределение экзаменационных групп с учётом пропускной способности площадки и выбранному КОД	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	До 01.02.2019 г.	График проведения ДЭ
7	Разместить на официальном сайте ЦПДЭ план мероприятий, регламент проведения ДЭ, график проведения ДЭ	Гаврилов Н.Л.	За 1 месяц (до 15.04.2019 г.)	Официальный сайт ЦПДЭ
8	Сформировать список студентов и выпускников сдавших ДЭ на основе списков, представленных образовательными организациями, принявшими решение о проведении ДЭ на базе ЦПДЭ	Главный эксперт	За 2 месяца (до 15.03.2019 г.)	Списки студентов сдающих ДЭ
9	Организовать регистрацию участников ДЭ в системе eSim и обеспечить заполнение личных профилей	Главный эксперт	За 21 день до ДЭ (до 25.04.2019 г., до 25.06.2019 г.)	Личные профили участников ДЭ в электронной системе eSim
10	Информирование о сроках и порядке проведения ДЭ зарегистрированных участников	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	За 2 месяца (до 15.03-15.04.2019 г.)	Письмо

11	Утверждение схемы расстановки и комплектования рабочих мест на площадке	Главный эксперт	До начала ДЭ	Схема расстановки рабочих мест
12	Обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимой инфраструктурой в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами	Главный эксперт, Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С.	До начала ДЭ	Протокол соответствия
13	Контрольная проверка площадки главным экспертом на предмет соответствия всем требованиям	Главный эксперт	За 2 дня до ДЭ	Протокол соответствия
14	Дооснащение истройка оборудования на площадке ДЭ	Экспертная группа	За 1 день (14.05.2019 г., 19.06.2019 г.)	Протокол соответствия
15	Разработка плана проведения ДЭ по компетенции «Поварское дело»	Экспертная группа	До 15.02.2019 г.	План проведения ДЭ
16	Проведение подготовительного дня на площадке ЦПДЭ	Главный эксперт	13.05.2019 г., 20.06.2019 г., 24.06.2019 г.	Протокол
17	Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности для участников и членов экспертной группы	Технический эксперт Типикина Н.А.	13.05.2019 г., 20.06.2019 г., 24.06.2019 г.	Протокол
18	Проведение ДЭ	Главный эксперт, экспертная группа образовательные организации	14-17.05.2019 г., 21.06.2019 г., 23-27.06.2019 г.	Протокол
19	Организация прямой трансляции хода проведения ДЭ	Гаврилов Н.Л.	14-17.05.2019 г., 21.06.2019 г., 23-27.06.2019 г.	Прямая трансляция хода ДЭ
20	Анализ работы по организации подготовки и работы площадки ЦПДЭ	Бесова Ю.Ю., Русецкая Н.С., главный эксперт, экспертная группа, технический эксперт, Типикина Н.А., Гаврилов Н.Л.	28.06.2019 г.	Анализ