ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол №2 от 08.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТПиТ
_____А.А. Красников
Приказ от 25.09.2020 №258

Организация практической подготовки обучающихся
П-7

ПОЛОЖЕНИЕ
об Квалификационном экзамене, экзамене по профессиональному модулю

ПОЛОЖЕНИЕ
об Квалификационном экзамене, экзамене по профессиональному модулю

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет требования к промежуточной аттестации по профессиональным модулям (далее – ПМ) ОПОП СПО в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым в техникуме профессиям, специальностям;
- Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности».

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2020 г. для обучающихся программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, поступивших в техникум в 2020 г.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности по избранной специальности/профессии.

2.3. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, от-

веденного на промежуточную аттестацию, так и в период производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного экзамена по профессиональному модулю по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

– в техникуме;

– в профильных организациях, в том числе по месту прохождения обучающимися практики в рамках профессионального модуля;

Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю включает в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю для каждой образовательной программы определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

– *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена, экзамен по профессиональному модулю создаются условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. Техникум обеспечивает материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС, иными квалификационными требованиями.

3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю

3.1. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводятся непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводятся в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену, экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3. Допуск студентов к квалификационному экзамену, экзамену по профессиональному модулю осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе, на основании анализа результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ.

3.4. Заместителем директора по учебно-производственной работе определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю.

3.5. К началу проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

– приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);

– приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену, экзамену по профессиональному модулю (Приложение 2);

– оценочная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практик (Приложение 3);

- аттестационные листы по учебной и производственной практикам (Приложение 4);

– комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

– критерии оценки сформированности компетенций и инструкция по оцениванию для членов аттестационной комиссии;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, и др., разрешенные к использованию на экзамене;

– зачетные книжки студентов.

3.6. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.7. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся у заместителя директора техникума, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.8. Задания квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

– задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

– задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;

– задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.9. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. Для проведения квалификационных экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям для каждой ОПОП СПО до экзамена приказом директора техникума формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

– председатель комиссии – представитель работодателей;

– члены комиссии (не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, мастер производственного обучения, заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.3. Аттестационная комиссия:

– определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;

– оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;

– оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

– при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

– определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.4. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

– оформление оценочных ведомостей освоения ПМ;

– заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале;

– оформление зачетных книжек, обучающихся;

– ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

– информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения; – организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

– передача документов на хранение;

– представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.5. Квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю должна быть подготовлена необходимая учебно-

методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

5.2. В ходе квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.3. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

5.4. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен*».

5.5. Результаты квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале, зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.6. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю.

5.7. Если ФГОС СПО в рамах программы одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), которые регистрируются в журнале (Приложение 6) и утверждается соответствующим приказом директора (Приложение 7).

5.8. Лицо, успешно сдавшее Квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.9. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, долж-

ности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

5.10. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись *«не явился»*.

5.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена, экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

Приложение 1

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»

ПРИКАЗ

_____ _____

г. Ульяновск

Об организации и проведении Квалификационного экзамена

В связи с проведением Квалификационного экзамена, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить аттестационную комиссию на _____ г. по ПМ.05 _____ _____,

в группе _____ в следующем составе:

Председатель комиссии -

Члены комиссии - _____ заместитель директора по УПР

- _____., преподаватель дисциплин профессионального цикла

Секретарь - _____., мастер производственного обучения

2. Ответственность за подготовку к Квалификационному экзамену и предоставление членам аттестационной комиссии программы профессионального модуля, комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и иных необходимых для проведения Квалификационного экзамена материалов и документов возложить на преподавателя дисциплин профессионального цикла_____, матера производственного обучения_____.

3. Ответственность за общую организацию и проведение Квалификационного экзамена возложить на заместителя директора по УПР _____.

Директор техникума

Приложение 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»

ПРИКАЗ

_____ _____

г. Ульяновск

О допуске к Квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ 01 *наименование модуля*

Руководствуясь Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и решения педагогического совета №_____ от _____ г. п р и к а з ы в а ю:

1. Допустить к Квалификационному экзамену по профессиональному модулю ПМ 01 следующих студентов 2 курса специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, очной формы обучения, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

1.1. Архипову Ирину Петровну

1.2. Букину Ольгу Павловну

1.3. (*Ф.И.О. в алфавитном порядке*)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Бабину Т.А.

Директор А.А. Красников

Приложение 3

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

(фамилия, имя, отчество)

освоил(а) программу профессионального модуля ПМ**.** _____

_____

(код, наименование профессионального модуля)

в объеме ____ час. с «___» _____ 20___г. по «____» _____20___г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
МДК 01.01	Экзамен	
Учебная практика ПМ.01	Зачет	
Производственная практика ПМ.01	Зачет	
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды и наименования проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Результат**
ПК 1.1		ДА
ПК 1.2		ДА
ПК 1.3		ДА

Экспертный лист

№ п/п	Показатели	Выполнил	Не выполнил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Приложение 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО ____,

Обучающийся по специальности (профессии) ____

прошел(ла) учебную практику по ПМ.____

____

В объеме ____ час. с «____» __________ 20__ г. по «___» __________ 20__ г.

В организации: ____

(наименование организации, юридический адрес)

Оцениваемые практический опыт и умения	Оценка
ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:	
УМЕТЬ:	
Итого средний балл:	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____,
Обучающийся по специальности (профессии) _____
прошел(ла) производственную практику по ПМ __ _____
_____

В объеме ____ час. с «____» _____20__ г. по «___»_____20__ г.
В организации: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Оцениваемые профессиональные компетенции	**Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)**
Оцениваемые общие компетенции	**Уровень освоения (в баллах от 2 до 5)**
	.
	.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
Квалификационного экзамена

«___» _____ 20__ г. №

по итогам освоения профессионального модуля: ***ПМ.07***
_____
_____
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

Группа:
Председатель ЭК:
Секретарь ЭК:
Член комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему ____чел.
НЕ явись____чел.:_____
_____
_____
Экзамен начался в ___ час. ___ мин.
Экзамен закончился в ___ час. ___ мин.

Решение экзаменационной комиссии по результатам обучения и сдачи квалификационного экзамена по профессии «_____» присваиваются следующие разряды:

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество экзаменующегося**	**№ билета**	**Результат освоения ВПД (освоен /не освоен)**	**Уровень освоения ВПД (оценка)**	**Присвоен разряд**

Председатель ЭК: _____
Секретарь ЭК: _____
Член комиссии:_____
_____

ПРОТОКОЛ

экзамена по профессиональному модулю

«___» _____ 20__ г. №

по итогам освоения профессионального модуля: ***ПМ.01***
_____
_____
основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена _____

Группа:
Председатель ЭК:
Секретарь ЭК:
Член комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему ____чел.
НЕ явись____чел.:_____
_____
_____
Экзамен начался в ___ час. ___ мин.
Экзамен закончился в ___ час. ___ мин.

Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество экзаменующегося**	**№ билета**	**Результат освоения ВПД (освоен /не освоен)**	**Уровень освоения ВПД (оценка)**

Председатель ЭК: _____
Секретарь ЭК: _____
Член комиссии:_____
_____

Приложение 6
Приложение 2

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»

ПРИКАЗ

_____ _____

г. Ульяновск

О присвоении квалификации по профессии *(наименование)*

В соответствии с Положением о Квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (_____)

1. Следующим студентам ____ курса очной формы обучения, освоившим в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *код и наименование специальности* программу профессионального обучения по профессии *наименование профессии* и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 0N «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», на основании решения аттестационной комиссии от _____ присвоить квалификацию *наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории*:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год поступления	Дата рождения	Свидетельства о профессии рабочего, должности	Дата выдачи
1	Белову Ивану Николаеви-				
2	Васьковой Елене Ива-				
…	*Ф.И.О. по алфавиту*				

2. Выдать перечисленным выше студентам Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Бабину Т.А.

Директор А.А. Красников

Приложение 7

Форма журнала регистрации протоколов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ПРОТОКОЛОВ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, ЭКЗАМЕНОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

отделение

Рег.№	Дата	Группа	Индекс и наименование профессионального модуля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Лист согласования

Утверждено приказом от

Разработал _____ Т.А. Бабина
(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
Бабина Т.А.	заместитель директора по УПР	1		
Бесова Ю.Ю.	заместитель директора по УР	2		
Куркова А.Г.	заведующий заочным отделением	3		