ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
Протокол №2 от 10.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
А.А. Красников

Приказ от 10.09.2013 №335

Организация воспитательной работы
П- 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе постинтернатного сопровождения выпускников детских домов и школ – интернатов

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе постинтернатного сопровождения выпускников детских домов и школ – интернатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы ОГОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли.

1.2 Служба непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе

1.3 Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты социально-психологической службы: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, оказывающие социально - психологическую помощь всем участникам образовательного процесса.

1.4 В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией РФ, международными актами в области защиты прав детей, ФЗ «Об образовании»; действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами РФ, Ульяновской области и города Ульяновска; настоящим положением.

1.6. Службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора техникума.

1.7. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора техникума по представлению руководителя службы.

1.8. Положение о службе утверждается директором техникума по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся данной категории, охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказания психологической помощи (поддержки) всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Службы.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Сохранение и укрепление здоровья, содействие личностному, интеллектуальному, социальному развитию и способности к саморазвитию обучающихся данной категории, обеспечение здоровьесберегающего образовательного пространства.

2.2.2. Обеспечение психологической безопасности обучающихся данной категории в образовательном процессе.

2.2.3. Оказание психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса в преодолении отклонений в развитии и воспитании обучающихся данной категории.

2.2.4. Содействие в профилактике девиантного поведения обучающихся данной категории с целью выявления и разрешения психологических проблем.

2.2.5. Обеспечение содержательной доступности образовательных, воспитательных и развивающих программ и технологий и их психолого-педагогического соответствия возрастным, личностным и интеллектуальным особенностям и возможностям обучающихся данной категории, а также содействие педагогическому коллективу в адаптации содержания образовательных, воспитательных и развивающих программ и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся данной категории.

2.2.6. Проведение комплексных психодиагностических исследований обучающихся данной категории.

2.2.7. Консультирование студентов данной категории.

2.2.8. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательном учреждении.

2.2.9.Изучение, распространение и внедрение в практику новейших достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды - система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающихся, в том числе психологического насилия; а также на формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умение анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства личности.

- **Социально-психологический мониторинг** - система информационного сопровождения инновационных процессов, позволяющая осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических технологий на качество обучения и личностное изменение обучающихся данной категории.

3.2. **Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса** - система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Психологическая помощь участникам образовательного процесса включает следующие виды деятельности:

- **Психологическое просвещение** – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся данной категории и их родителей (законных представителей), у педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для профессиональных задач.

- **Психологическая профилактика** – мероприятия, направленные на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов, разработка конкретных рекомендаций и программ студентам данной категории, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

- **Психологическая диагностика** – систематическое психолого-педагогическое изучение студентов данной категории.

- **Психологическая коррекция и развитие** – активное воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном отклонении студентов данной категории.

- **Психологическое консультирование** – оказание помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения, включая индивидуальные и групповые консультации студентов данной категории, педагогов, родителей (законных представителей).

- **Профессиональная ориентация** - психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора вида занятости студентов с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

Для выполнения обязанностей и реализации предоставленных прав определен следующий порядок взаимодействия Службы с должностными лицами

- Служба подчиняется директору техникума

- Непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе

- Служба самостоятельно взаимодействует со структурными подразделениями техникума, с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь в воспитании и развитии обучающихся данной категории.

5. ПРАВА.

Социально-психологическая служба имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку ее работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать валидные тесты, методики, темы семинаров, методических объединений;
- пользоваться методическими, информационными фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленным законом РФ;
- давать рекомендации родителям, педагогам, студентам, руководителю техникума;
- запрашивать необходимую информацию, материалы, документы у администрации техникума;
- принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях.
- иметь другие права, определенные законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет ответственность руководитель Службы.

8.2. Ответственность работников службы устанавливается должностными инструкциями.

Лист согласования

Утверждено приказом от «____» _____ 20 ____ г. №_____

Разработал _____ _____
(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпля-ра	Дата получения	Роспись в получении