ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
Протокол №2 от 10.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
А.А. Красников

Приказ от 10.09.2013 №335

Организация воспитательной работы
П- 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом отряде
Ульяновского техникума питания и торговли
« П О З И Т И В»

Студенческий отряд волонтеров — это добровольное общественное объединение студенческой молодежи, созданное по инициативе студентов и преподавателей, занимающихся социально-полезной, социально значимой деятельностью, пропагандой здорового образа жизни (оказание различных видов помощи больным и осиротевшим детям, профилактика - наркомании, алкоголизма, правонарушений) в свободное от учебы время.

В своей деятельности студенческий отряд волонтеров руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указаниями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления и настоящим Положением.

Отряд формируется из числа обучающихся техникума в возрасте от 16 до 19 лет, желающих принять участие в его деятельности.

1. Основные положения

1.Членами студенческого отряда волонтеров могут быть обучающиеся, признающие настоящее «Положение».

2. Решение о зачислении в отряд принимает постоянно действующий руководящий орган отряда.

Членство в отряде прекращается:

-по собственному желанию, после того, как член волонтерского отряда проинформировал об этом отряд на общем собрании.

-за подрыв авторитета отряда. Решение по данному вопросу принимается на общем собрании отряда простым большинством голосов.

-за действия, несовместимые с требованиями настоящего Положения, решение принимается на общем собрании отряда при наличии 2/3 отряда, простым большинством голосов.

3. Принципы деятельности:

Деятельность отряда основывается на следующих принципах: гуманизма и милосердия, уважения личного достоинства и мнения каждого гражданина, делегирование прав снизу вверх, доступности информации о деятельности движения.

4. В составе отряда могут функционировать линейные отряды по видам деятельности.

5. Высшим руководящим органом является общее собрание. Общее собрание утверждает положение, избирает постоянно действующий руководящий орган - Совет отряда.

6. В состав Совета отряда входят: командир отряда, заместитель командира, руководители линейных отрядов. Командир и его заместитель избираются на общем собрании отряда.

7. Командир студенческого отряда волонтеров:

- представляет отряд перед всеми государственными органами и учреждениями, общественными и иными организациями.
- отчитывается о своей работе перед общим собранием отряда.
- организует деятельность студенческого отряда волонтеров.
- руководит работой Совета отряда.

8. Заместитель командира студенческого отряда волонтеров:
- исполняет обязанности командира отряда в период его отсутствия.

2. Основные цели и задачи деятельности волонтёров

1. Осуществлять социально значимую или социально полезную деятельность в сфере оказания различных видов помощи больным и осиротевшим детям, профилактики наркомании, алкоголизма, правонарушений.
2. Оказание помощи студентам с девиантным поведением организации дополнительных занятий.
3. Основной принцип добровольчества - осознанный, информированный, самостоятельный выбор как отражение личной позиции. Все виды помощи оказываются студентами безвозмездно.

3. Права и обязанности волонтёров

Студенческий отряд волонтеров имеет право:

- Оказывать социальную, педагогическую, психологическую помощь несовершеннолетним;
- Вносить предложения в органы местного самоуправления ОО по совершенствованию своей деятельности, по вопросам поддержки и содействия волонтерского движения;
- Участвовать в разработке программ волонтерского движения;
- Пользоваться атрибутикой и символикой отряда

Студенческий отряд волонтеров обязан:

- Выполнять требования настоящего Положения, других нормативных актов, регламентирующих деятельность общественного движения;
- Соблюдать санитарные нормы и правила работы с учащимися;
- Активно участвовать в мероприятиях и акциях, проводимых отрядом.

Лист согласования

Утверждено приказом от «____» _____ 20 ____ г. №_____

Разработал _____ _____

(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении