ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
Протокол №1 от 16.09.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
А.А. Красников
Приказ от 16.09.2014 № 358/1

Организация учебного процесса
П- 17

Положение
о реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением в ОГБОУ СПО Ульяновском техникуме питания и торговли (далее – Положение***)*** разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.2 Настоящее Положение регламентирует реализацию образовательных программ среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в областном государственном образовательном учреждение среднего профессионального образования Ульяновском техникуме питания и торговли (далее – Учреждение)

1.3 Обучающимся в Учреждении по программам среднего профессионального образования предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным Положением;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном данным Положением;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением в рабочих учебных планах реализуемых направлений подготовки,
- зачет Учреждением в установленном в данном Положении порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.4 Ускоренная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ускоренная программа) реализуется Учреждением:

- для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок;

– для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля;

– для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование различных ступеней.

При этом под соответствующими профилями понимаются:

- в среднем профессиональном образовании – такие основные образовательные программы этих уровней профессионального образования, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины и учебные элементы в программах дисциплин;
- в среднем и высшем образовании – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию.

1.5 Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или обучающегося.

1.5.1 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в Учреждение, если Учреждение осуществляет прием для обучения по ускоренной программе по выбранному абитуриентом направлению подготовки.

1.5.2 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя директора Учреждения.

1.5.3 Решение о возможности обучения обучающегося по ускоренной программе принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом по техникуму.

1.5.4 Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование по подготовке квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля, для обучения по ускоренным программам в специально формируемых техникумом группах осуществляется на первый курс очного отделения, на третий курс заочного отделения.

1.5.5 Прием лиц, имеющих среднее профессиональное по подготовке специалистов среднего звена и высшее образование, в учреждение на обучение по ускоренным программам осуществляется на первый или последующие курсы в соответствии с протоколом перезачета дисциплин, каждого обучающегося. В специально формируемые группы прием осуществляется на первый курс очного отделения, на третий курс заочного отделения.

1.5.6 Если обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в техникуме и наличии вакантных мест).

2. Формирование ускоренных программ среднего профессионального образования

2.1 В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующего профиля или средне профессионального и высшее образование различных ступеней, техникумом разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего начального, среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В целях реализации ускоренной программы для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу среднего профессионального образования за более короткий срок, учреждением разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по рабочему учебному плану по направлению подготовки или специальности с полным сроком обучения.

Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Учреждения, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

2.2 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы Учреждения, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

2.3 Срок реализации Учреждением ускоренной программы для лиц, имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего образования получаемому.

2.3.1 Срок освоения ускоренной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, сокращается на 12 месяцев, за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

2.3.2 Срок освоения ускоренной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения для лиц, имеющих профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, начальное профессиональное образование соответствующего профиля, сокращается на 12 месяцев, за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;

– зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.
– зачета близких по содержанию дисциплин профессионального цикла;
– зачета отдельных дисциплин (модулей) профессионального цикла;
– уменьшения объема учебной и производственной практик.

2.3.3 Срок освоения ускоренной программы подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения сокращается на 12 месяцев по сравнению с учебным планом заочного обучения по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

3. Регламентация реализации ускоренных образовательных программ

3.1 Зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального или высшего образования может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

3.2 Под переаттестацией понимается процедура оценки в баллах или зачетом знаний, умений и навыков обучающихся, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального или высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной техникумом. В Учреждении должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований программ среднего профессионального образования.

3.3 Под перезачетом понимается процедура переноса результатов оценки дисциплин (разделов), практик, освоенных лицом при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого среднего профессионального образования.

3.4 Возможность переаттестации и перезачета определяется аттестационной комиссией, сформированной распоряжением по техникуму, в которую в обязательном порядке включаются педагогические работники профильных методических комиссий.

3.5 Сроки переаттестации, перезачета и график работы методических комиссий с обучающимися устанавливается директором техникума.

3.6 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом учреждения по

соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

Локальный акт должен определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего начального, среднего профессионального или высшего образования.

Для студентов заочной формы обучения в локальном акте должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

На основании личного заявления по решению соответствующих методических комиссий обучающемуся могут быть переаттестованы или перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых техникумом по выбору обучающегося.

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующими соответствующих отделений или по их поручению преподавателями.

При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Приложение 1. Форма индивидуального учебного плана (фрагмент)

ОБГОУ СПО Ульяновский техникум питания и торговли

План одобрен Педагогическим советом
Протокол № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(индивидуальный)
подготовки специалиста среднего звена

Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания
Квалификация Техник-технолог

Утверждаю

Директор
А.А. Красников

Форма обучения: заочная

Квалификация	Срок обучения
Техник-технолог	2 г. 10 м.

Год начала подготовки 2014
Образовательный стандарт ФГОС (пр. №384 от 22.04.2014)

№ группы _____
или ФИО студента _____

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость									контроль, семестр		Семестр																											
													1				2				3				4				5				6				7			
		по РУП с полным сроком обучения		переаттестация		индивидуальный учебный план																																		
		ЗЕТ	час.	ЗЕТ	час.	ЗЕТ	час	из них			экзамен	зачет	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС
								ауд., час	СРС, час.	контроль час.																														
1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13																														
	ОГСЭ Общих гуманитарный, социальный и экономический цикл																																							
ОГСЭ.01	Основы философии	144	144	144	20	115	9	1		12		8	115																											
ОГСЭ.02	История	144	144	144	20	115	9	1		12		8	115																											
ОГСЭ.03	Иностранный язык	288	144	144	16	119	9	2	1		16		119																											
…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…	…

Приложение 2. Условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

1. Условия и порядок переаттестации дисциплин

1.1. Обучающийся, имеющий среднее профессиональное образование, подает в учебную часть (заочное отделение) заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин перед установочной сессией.

Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики, модуля), утвержденной техникумом. Переаттестация проводится путем собеседования.

1.2. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия распоряжением директора. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе, членами заведующие отделениями, ведущие педагогические работники соответствующих дисциплин (модулей).

1.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии с обучающимися устанавливается заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения).

1.4. Учебная часть (заочное отделение) представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

– Фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего обучение по ускоренной программе;

– Заявление обучающегося о переаттестации с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– Копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

1.5. Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании рассмотрения документов и проведенного собеседования с обучающимся.

1.6. Переаттестация оформляется ведомостью переаттестации. На основании ведомости переаттестации издается распоряжение о переаттестации за подписью директора.

1.7. Записи о переаттестованных в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся. Записи вносятся заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения) или по его поручению преподавателем соответствующей дисциплины (курса).

1.8. Если после переаттестации дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой дисциплины, дисциплине учебного плана по

данному направлению, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением директора.

1.9. На основании личного заявления по решению соответствующих комиссий могут быть переаттестованы ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых техникумом. Дисциплины по выбору обучающегося переаттестовываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Из приложения к диплому переаттестовываются дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. В зачетную книжку обучающегося вносится переаттестованная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения) или по их поручению педагогическими работниками.

1.10. В период проведения переаттестации занятия обучающихся проводятся в соответствии с расписанием.

1.11. Для обучающихся заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

1.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об академической успеваемости вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки обучающихся.

1.13. Перевод прошедших переаттестацию обучающихся с курса на последующие курсы осуществляется распоряжением директора техникума.

1.14. Для реализации ускоренной программы учебной частью (заочным отделением) разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ООП.

В индивидуальных учебных планах наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам по специальностям с полным сроком обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента и отсутствием факультативных дисциплин. Обязательно должно быть предусмотрено учебное время на практику.

Приложение 3. Условия и порядок перезачета обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования

2. Условия и порядок перезачетов дисциплин

2.1. Перезачет дисциплин осуществляется комиссией. Сроки оформления перезачета дисциплин устанавливаются заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения).

2.2. На основе заявления обучающегося о перезачете дисциплин учебная часть предоставляет в комиссию следующие документы:

– Фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего обучение по ускоренной программе;

– Заявление обучающегося о перезачете с приложением ксерокопий диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;

– Копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

2.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

– Название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в УТПиТ;

– Форма контроля по диплому предыдущего СПО или ВПО соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– Количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

2.4. Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом. Протокол может определять график ликвидации академической задолженности.

2.5. Если после перезачета дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия перезачитываемой дисциплины, дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается приказом директора техникума.

2.6. На основании решения директора издается распоряжение о перезачете.

2.7. Записи о перезачете дисциплин, разделов (модулей) дисциплин, вносятся в зачетные книжки обучающихся заместителем директора по учебной работе

(заведующим заочного отделения) или по его поручению педагогическими работниками.

2.8. На основании личного заявления по решению соответствующей комиссии обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору обучающегося, устанавливаемых техникумом. Перезачитываться могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла. Дисциплины по выбору обучающегося перезачитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. В зачетную книжку обучающегося вносится перезачтенная дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающегося заместителем директора по учебной работе (заведующим заочного отделения) или по их поручению преподавателями.

Приложение 4. Образец оформления распоряжения о переаттестации

ОГБОУ СПО УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРИКАЗ

«_____» _____ 201_ г. № _____

1. На основании Положения «О реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением» в ОГБОУ СПО Ульяновском техникуме питания и торговли, утвержденного на заседании Педагогического Совета (протокол № __ от _____201__ г.)

создать комиссию по переаттестации дисциплин по специальности _____ в составе:

Председатель комиссии – директор ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли (заместитель директора по учебной работе)

Члены комиссии

Преподаватель

Преподаватель

……

Секретарь комиссии –

2. Установить сроки переаттестации: с _____ по _____ 201_ года.

3. Секретарю комиссии оформить ведомости переаттестации по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию. Копии ведомостей приложить к протоколу переаттестации.

4. Решение о переаттестации дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по ускоренной программе, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения среднего профессионального образования и проведенного собеседования со студентом.

Директор А.А.Красников

Приложение 5. Форма протокола переаттестации

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

переаттестация дисциплин в соответствии с Положения «О реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением» в ОГБОУ СПО Ульяновском техникуме питания и торговли

_____,

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по специальности

_____

(наименование специальности)

по _____форме обучения, окончившего в __году_____

(форма обучения) (год окончания)

_____

(наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия _____№ ____ и проведенного собеседования переаттестовываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Количество час.	Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Заместитель директора по учебной работе_____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6. Форма протокола перезачета

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

перезачет дисциплин в соответствии с Положения «О реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренным обучением» в ОГБОУ СПО Ульяновском техникуме питания и торговли

_____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по специальности_____

_____
(наименование специальности)

по _____форме обучения, окончившего в __году_____
(форма обучения) (год окончания)

_____,
(наименование учебного заведения СПО, ВПО)

на основании диплома / академической справки серия _____№ ___

перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		УТПиТ	Оконч. учебн. завед.				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Заместитель директора по учебной работе _____

Ознакомлен: обучающийся _____

Дата _____ Подпись _____

Приложение 7. Образец оформления записи в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей ускоренной образовательной программы СПО. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин.

<u>на базе высшего профессионального образования, на базе среднего профессионального образования:</u>

1-й семестр 201_-201_ учебного года _____КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	*Наименование дисциплины (модуля), раздела*	*Общее кол-во час.*	*Оценка*	*Дата сдачи экзамена*	*Подпись преподавателя*	*Фамилия преподавателя*
1.	Русский язык и культура речи	72	Хорошо	05.09.13	Подпись преподавателя, включенного в комиссию по переаттестации	Фамилия преподавателя, включенного в комиссию по переаттестации

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	*Наименование дисциплины (модуля), раздела*	*Кол-во часов*	*Оценка*	*Дата сдачи зачета*	*Подпись преподавателя*	*Фамилия преподавателя*
1.	История	108	Зачтено	09.09.13	Подпись преподавателя, включенного в комиссию по переаттестации	Подпись преподавателя, включенного в комиссию по переаттестации

Приложение 8. Сравнительная таблица учебных планов ППССЗ и ППКРС согласно ФГОС нового поколения по специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ППССЗ				ППКРС				разница
код	Название дисциплины	часы		код	Название дисциплины	часы		
ОП. 01	**Основы коммерческой деятельности**	**127**	**85**	**ОП. 03**	**Организация и технология розничной торговли**	**114**	**76**	42
	Раздел 1. Сущность коммерческой деятельности	22	10					
	Тема 1.1. Сущность и содержание коммерческой деятельности	10	4		Маркетинг и менеджмент в торговле	17	10	
	Тема 1.2. Функции и задачи коммерческой деятельности	10	4					
	Тема 1.3. Структура коммерческой деятельности	2	2					
	Раздел 2. Формы и классификация организаций торговли	28	19		Розничная торговля	3	2	
	Тема 2.1. Организационно-правовые формы торговли	8	6					
	Тема 2.2. Классификация организаций (предприятий) торговли	12	8		Розничная торговая сеть	12	8	
	Тема 2.3. Материально-техническая база коммерческой деятельности	8	5					
	Раздел 3. Оптовая торговля	37	25					
	Тема 3.1. Коммерческая работа по оптовым закупкам.				Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия	15	10	
	Тема 3.2. Товарные склады	6	4					
	Тема 3.3.Технология складского товародвижения	14	10					
	Тема 3.4. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности.	5	3					
	Раздел 4. Розничные торговые сети	**36**	**27**					
	Тема 4.1.Размещение и планировка розничных торговых предприятий.	8	6					

	Тема 4.2.Технология розничной торговли.	23	20		Технология приемки хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки продажи товаров и обслуживание покупателей.	58	40	
	Тема 4.3. Тара и тарные операции.	5	1		Тара и тарные операции в торговле.	9	6	
	Раздел 5 Экспортно-импортные, таможенные операции	3	1					
ОП. 02	Теоретические основы товароведения	102	68					
ОП. 03	Статистика	54	36					
ОП. 04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	63	42					
ОП. 05	Документационное обеспечение управления	48	32					
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	36	ОД п 13	Право			
				МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами			
					Тема 1.6. Закон «О защите прав потребителей».	9	6	
ОП .07	**Бухгалтерский учёт**	**84**	**56**	**ОП. 02**	**Основы бухгалтерского учёта**	**108**	**72**	
					Бухгалтерский баланс и система счётов бухгалтерского баланса.	12	8	
					Техника и формы бухгалтерского учёта.	2	2	
					Учёт товарных операций в организациях.	14	10	
					Учёт денежных средств и расчётных операций.	12	10	
					Учёт расчётов с персоналом по оплате труда.	14	10	
					Учёт основных средств и нематериальных активов.	8	6	
					Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	12	8	
					Учёт готовой продукции и её реализации.	8	4	
					Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	10	6	

					Бухгалтерская отчетность.	8	4	
ОП.08	**Метрология и стандартизация**	**54**	**36**	**МДК.01.01**	**Розничная торговля непродовольственными товарами**			
					Тема 1.5.Стандартизация товаров. Оценка и подтверждение соответствия	6	4	
ОП.09	**Безопасность жизнедеятельности**	**105**	**70**	**ОП.05**	**Безопасность жизнедеятельности**	**48**	**32**	
ОП.10	**Мерчендайзинг**	**54**	**36**	**ОП.08**	**Мерчендайзинг**	**54**	**36**	
ОП.11	**Организация предпринимательской деятельности**	**48**	**32**	**ОП.07**	**Организация предпринимательской деятельности**	**54**	**36**	
				ОП.01	Основы деловой культуры	54	36	
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**2061**	**1506**					
ПМ.01	**Управление ассортиментом товаров**	**1037**	**715**					
МДК.01.01	**Основы управления ассортиментом товаров**	**863**	**575**	**ОП.04**	**Санитария и гигиена**	**51**	**34**	
				МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	318	212	
					Тема 1.Общая часть товароведения.	39	26	
					Тема 1.1.Товароведение как наука.	3	2	
					Тема 1.2. Классификация и ассортимент товаров	6	4	
МДК.01.02	**Комплексная автоматизация и технология управления торговым процессом**	**102**	**68**	**МДК.01.02**	**Техническое оснащение торговли непродовольственными товарами**	**81**	**54**	**34**
	Раздел 1.Комплексная автоматизация предприятий торговли	64	44		Современное оборудование супермаркета	18	12	
	Тема 1.1. Введение	2	2	МДК	Техническое оснащение торговли продовольственными товарами	53	26	

				02.02				
	Тема 1.2.Автоматизация предприятий торговли	10	8		Дополнительные виды оборудования	18	9	
	Тема 1.3.Техническое оснащение предприятий торговли	52	34					
	Раздел 2. Технология управления торговым процессом продовольственного ритейлера	38	24					
	Тема 2.1.Основные бизнес - процессы в товародвижении	24	16					
	Тема 2.2. Обеспечение охраны труда торгового процесса	14	8					
ПМ.02	**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**	**318**	**236**					
МДК. 02.01	**Оценки качества товаров и основы экспертизы**	**246**	**164**	**МДК.01.01**	**Розничная торговля непродовольственными товарами**			
					Тема 1.3. Качество товаров	9	6	
					Тема 1.4. Виды, формы и средства товарной информации.	6	4	
					Факторы, формирующие потребительские свойства …. товаров.	35	23	
				МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами			
					Потребительские свойства, дефекты, приемы осмотра изделий при оценке качества, градации качества.	35	23	
ПМ.03	**Организация работы в подразделении организации**	**189**	**150**					
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	117	78					
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров, контролёр - кассир»**	**517**	**405**					

МДК. 04.01	**Розничная торговля продовольственными товарами**	**156**	**104**	МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	322	215	
МДК. 04.02	**Техника вычисления, учёт и отчётность**	**76**	**51**					
МДК. 04.03	**Эксплуатация торгового оборудования и контрольно-кассовой техники**	**105**	**70**	МДК.02.02	Техническое оснащение торговли продовольственными товарами	79	53	
				МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	185	123	

Приложение 9. Сравнительная таблица учебных планов ППССЗ и ППКРС согласно ФГОС нового поколения по специальности Технология продукции продовольственных товаров

ППССЗ				**ППКРС**				Перезачет
код	Название дисциплины	часы		код	Название дисциплины	часы		
ОГСЭ.04	Технология профессионально-личностного развития	36	36	ОП.06	Технология профессионально-личностного развития	51	36	36
ОП.01	Микробиология, санитария и гигиена в пищевом производстве	102	68	ОП.01	Основы микробиологии, санитария и гигиена в пищевом производстве	56	38	56
ОП.02	Физиология питания	75	50	ОП. 02	Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	78	52	75
МДК 01.01	Технология приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	287	191					55
МДК 02.01	Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции	408	272					45
МДК 03.01	Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции	517	353					36
МДК 04.01	Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	519	352					86
МДК 05.01	Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов	204	136					57
МДК 06.01	Управление структурным подразделением организации	267	178					105
ПМ.07	Выполнение работ по профессии «Повар»	516	416					516
МДК 07.01	Технология приготовления простых блюд	300	200					
УП 07.01	Учебная практика	72	72					
ПП 07.01	Производственная практика	144	144					
				МДК 01.01	Технология обработки сырья и приготовления блюд из овощей и грибов	132	88	
				МДК 02.01	Технология подготовки сырья и приготовления блюд и гарниров из круп, бобовых и макаронных изделий, яиц, творога, теста	75	50	
				МДК 03.01	Технология приготовления супов и соусов	85	57	

				МДК 04.01	Технология обработки сырья и приготовление блюд из рыбы	113	75	
				МДК 05.01	Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы	144	96	
				МДК 06.01	Технология приготовления и оформления холодных блюд и закусок	59	59	
				МДК 07.01	Технология приготовления сладких блюд и напитков	70	56	
				МДК 08.01	Технология приготовления хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	150	120	
				УП	Учебная практика	396		
				ПП	Производственная практика	360		
Итого перезачет:								1067

Приложение 10. Форма заявления о перезачете дисциплин

Директору ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
А.А. Красникову
обучающегося _____группы
(номер группы)

_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с_____г. по _____г. в _____
наименование образовательной организации

по специальности_____.
(код, наименование направления / специальности/профессии)

С «_____»_____20___г. обучаюсь по индивидуальному плану на _____курсе по_____ форме
По специальности_____
(код, наименование специальности)

Представленные документы (отметить):
Диплом №_____ рег .№_____ от «_____» _____г.
Академическая справка №_____ от «_____»_____г.

обучения по специальности/профессии_____
(код, наименование специальности)

Прошу перезачесть результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом	Объем часов по индивидуальному учебному плану

Обучающийся _____(_____)
Дата «_____»_____20___г.

«Согласовано»
Заместитель директора по учебной работе _____(_____)

Лист согласования

Утверждено приказом от

Разработал _____ Ю.Ю. Бесова
(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

Зав. заоч. отд.	_____	Т.А. Бабина
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпля-ра	Дата получения	Роспись в получении
Бесова Ю.Ю.	Зам.дир.по УР	1	16.09.2014	
Бабина Т.А.	Зав.заочн.отд	2	16.09.2014	