ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол №2 от 08.09.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТПиТ
_____А.А. Красников
Приказ от 25.09.2020 №258

Организация учебного процесса в Ресурсном центре П-14

Порядок проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения

Порядок проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения регламентирует процедуру проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий Порядок применяется в случаях проведения итоговой аттестации при реализации основных программ профессионального обучения, обучающихся Техникума.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом техникума;

Иными локальными нормативными (правовыми) актами техникума.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится соответствующими экзаменационными квалификационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных

разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.4. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются техникумом в программах профессионального обучения.

2.5. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.6. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Контрольно-оценочные средства для квалификационного экзамена

3.1. Задания квалификационного экзамена могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

3.2. Задания Квалификационного экзамена должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно Квалификационного экзамена; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

3.3 Квалификационного экзамена в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших

освоение основной программы профессионального обучения, к реализации вида профессиональной деятельности:

3.3.1. Выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.3.2. Выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.5. Контрольно-оценочные средства к квалификационному экзамену, а также критерии оценки знаний, обучающихся по результатам проведения экзаменов, разрабатываются преподавателями основной программы профессионального обучения и практического обучения и одобряются соответствующими методическими комиссиями техникума.

4. Процедура проведения квалификационного экзамена

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении основных программ профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся за 2 месяца до начала итоговой аттестации.

4.2. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения, успешно освоившие все элементы основной программы профессионального обучения: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик. Если по этим элементам согласно учебному плану проводятся промежуточные аттестации, то обучающийся должен иметь положительные результаты по ним.

4.4. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой атте-

стации на основании его личного заявления могут быть перенесены директором техникума.

4.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка о периоде обучения.

4.7. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.8. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться на предприятиях, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики, в специально подготовленных учебных кабинетах и учебно-производственных лабораториях техникума.

4.9. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на квалификационном экзамене, устанавливается в контрольно-оценочных средствах по итоговой аттестации.

4.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на квалификационном экзамене;
- раздаточный материал для проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по квалификационному экзамену на каждого обучающегося; (Приложение №1)
- отчет о практические подготовки (ели предусмотрено учебным планом) обучающихся;
- аттестационные листы по практической подготовке (ели предусмотрено учебным планом); (Приложение №2).

4.11. Сдача квалификационного экзамена по основной программе профессионального обучения проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения экзаменационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие аттестационные испытания по основной программе профессионального обучения или не сумевшие присутствовать на экзамене по уважительной причине, приказом директора техникума допускаются к пересдаче или сдаче экзамена в установленные сроки.

4.13. Результатом освоения основной программы профессионального обучения является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессии. Итогом экзамена является решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен». Для вынесения положительного заключения об освоении ВПД, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в основной программе профессионального обучения. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.14. Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии.

4.15. По результатам освоения основной программы профессионального обучения на каждого обучающегося заполняется «Оценочная ведомость», которая подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

5. Экзаменационная комиссия для проведения квалификационного экзамена

5.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению директора Ресурсного центра.

5.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждой основной программе профессионального обучения.

5.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения квалификационного экзамена является представитель работодателя.

5.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, обеспечивающих реализацию основной программы профессионального обучения. В составе комиссии должно быть не менее трех человек, включая председателя.

5.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

5.6. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий регистрируются в Журналах регистрации протоколов и хранятся в Ресурсном центре. Формы протоколов и журнала для их регистрации приведены в Приложениях № 3 и № 4 соответственно.

5.7. Результаты квалификационного экзамена определяются решением экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с указанием уровня освоения: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протокол.

5.8. По итогам квалификационного экзамена обучающимся выдаются документы о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

Обучающийся получает подлинник свидетельства, его копия вкладывается в его личное дело.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ФИО _____

слушатель _____ группы

_____

освоил(а) основную программу профессионального обучения по профессии _____

_____

в объеме _____ часов с «_____» _____20_____ г. по «_____» _____ 20___г.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	**Формы промежуточной аттестации**	**Оценка**
ПМ. 01	Дифференцированный зачет	
ПМ. 02	Дифференцированный зачет	
ПМ. 03	Дифференцированный зачет	
УП. 04 Учебная практика	Зачет/диф. зачет	
ПП. 04 Производственная практика	Зачет/диф. зачет	

Итоги квалификационного экзамена по профессии _____

Коды проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да / нет)**
ОК 1-10	ОПОР 1.	
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОСВОЕНИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ _____ _____

Дата «____» _____.20___ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____

_____

_____

_____

_____

Приложение 2

Экспертный лист

№ п/п	Показатели	Выполнил	Не выполнил
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

Слушатель _____ группы по профессии _____
прошел(ла) учебную практику по основной программе профессионального обучения _____
_____
В объеме _____ час. с «____» _____ 20____ г. по «____» _____ 20___г.
В организации: _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные студентами во время практики	**Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика**

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (в произвольной форме)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата «___» _____ 20__ г. Подпись руководителя практики от предприятия_____

Подпись зам. директора по ПР_____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ
Квалификационного экзамена

«___» _____ 20__ г. №

по итогам освоения основной программы профессионального обучения по ***профессии***_____

Группа:
Председатель ЭК:
Секретарь ЭК:
Член комиссии:

На экзамен явились допущенные к нему ____чел.
НЕ
явились____чел.:_____
_____
_____
Экзамен начался в ___ час. ___ мин.
Экзамен закончился в ___ час. ___ мин.

Решение экзаменационной комиссии об освоении основной программы профессионального обучения

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество экзаменующегося**	**№ билета**	**Результат освоения ВПД (освоен /не освоен)**	**Уровень освоения ВПД (оценка)**

Председатель ЭК: _____
Секретарь ЭК: _____
Член комиссии:_____
_____

Приложение 5

Форма журнала регистрации протоколов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ПРОТОКОЛОВ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ

Рег.№	Дата	Группа	Индекс и наименование профессионального модуля	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Лист согласования

Утверждено приказом от «___ » _____ 2020 г.

Разработал _____ Т.А. Бабина
(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	**Должность**	**№ экземпля-ра**	**Дата получения**	**Роспись в получении**