Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника:
Специалист по банковскому делу

2018 год

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена **38.02.07 Банковское дело**

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист по подбору и обучению АО «Альфа-Банк»

Нуртдинов А.Ж. _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ

Красников А.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	**5**
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	**5**
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	**7**
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	**7**
4.1. Общие компетенции	**7**
4.2. Профессиональные компетенции	**8**
Раздел 5. Структура образовательной программы	**9**
5.1. Учебный план	**9**
5.2. Календарный учебный график	**13**
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	**16**
6.1. Материально-техническому оснащению образовательной программы	**16**
6.2. Кадровым условиям реализации образовательной программы	**18**
Приложения	
Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
Программа ОГСЭ.1 Физическая культура	**22**
Программа ОГСЭ.2 Основы философии	**49**
Программа ОГСЭ.3 История	**61**
Программа ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**78**
Программа ОГСЭ.5 Психология общения	**97**
Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
Программа ЕН.1 Элементы высшей математики	**106**
Программа ЕН.2 Финансовая математика	**118**
Программа ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности	**130**
Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла *Программы общепрофессиональных дисциплин*	
Программа ОП.1 Безопасность жизнедеятельности	**142**
Программа ОП.2 Экономика организации	**168**
Программа ОП.3 Статистика	**180**
Программа ОП.4 Менеджмент	**195**
Программа ОП.5 Документационное обеспечение управления	**211**
Программа ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**228**
Программа ОП.7 Финансы, денежное обращение и кредит	**255**
Программа ОП.8 Бухгалтерский учет	**271**
Программа ОП.9 Организация бухгалтерского учета в банках	**289**
Программа ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	**303**
Программа ОП.11 Основы экономической теории	**319**
Программы профессиональных модулей	
Программа ПМ.1 Ведение расчетных операций Программа МДК.1.1 Организация безналичных расчетов Программа учебной практики ПМ.1 Программа производственной практикиПМ.1	**333** **372** **390**
Программа ПМ.2 Осуществление кредитных операций Программа МДК.2.1 Организация кредитной работы Программа учебной практики ПМ.2 Программа производственной практикиПМ.2	**407** **436** **453**
Программа ПМ.3 Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)" Программа МДК.3.1 Организация кассовой работы в банке Программа МДК.3.2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками Программа МДК.3.3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	**469**

Программа учебной практики ПМ.3	**505**
Программа производственной практикиПМ.3	**528**
Программа производственной практики (преддипломной)	**547**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного Приказом Минобрнауки России 05 февраля 2018 года №67 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135);

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования на заочной форме обучения, по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России 05 февраля 2018 года №67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 года, регистрационный № 50135);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Профессиональный стандарт - 08.020 «Специалист по работе с залогами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36798);

- Профессиональный стандарт 08.011 «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015 г., регистрационный № 36640);

- Профессиональный стандарт 08.019 «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44422);

- Профессиональный стандарт 08.014 «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный № 39053);

- Профессиональный стандарт 08.027 «Специалист по платежным услугам», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44419);

- Профессиональный стандарт 08.013 «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421).

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ООП –основная образовательная программа;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН - Общий математический и естественно-научный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по банковскому делу.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в заочной форме – 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка; информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций; документы по оформлению банковских операций.

3.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

ВПД 1. Ведение расчетных операций.

ВПД 2. Осуществление кредитных операций.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. Профессиональные компетенции

Код	Наименование
ВПД 1	**Ведение расчетных операций.**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	**Осуществление кредитных операций.**
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).**

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело, заочная форма обучения.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Индивид. проект (входит в с.р.)	Курс 3									Курс 4									Курс 5									ЦМК	Максимальная учебная нагрузка	
												Обязательная																																					
												в том числе											в том числе										в том числе										в том числе											
		Экзамены	Зачеты	Дифф. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.т.(с.р. +и.п.)	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.			Максим	Самостоятель		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Инд.индив. проект	Максим	Самостоятель		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Инд.индив. проект	Максим	Самостоятель		Лекции, уроки	Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проектир.	Инд.индив. проект		Обяз. часть	Вар. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																																															
НО	Начальное общее образование																																															
*																																																
ОО	Основное общее образование																																															
*																																																
СО	Среднее общее образование																																															
БД	Базовые дисциплины																																															
*																																																
ПД	Профильные дисциплины																																															
*																																																
ПОО	Предлагаемые ОО																																															
*																																																
																																																67,68%	32,32%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	12	1	19		2	1	23		2952	2472	480	288	152			40		828	668	160	102	58						1049	889	160	92	48			20		1075	915	160	94	46			20		1998	954
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			5				6		402	352	50	44	6					136	102	34	28	6						128	120	8	8						138	130	8	8						366	36
ОГСЭ.1	Физическая культура			5				5		160	150	10	10						2		2	2							74	70	4	4						84	80	4	4						160	
ОГСЭ.2	Основы философии			3				3		36	26	10	10						36	26	10	10																										36	
ОГСЭ.3	История			3				3		36	26	10	10						36	26	10	10																										36	
ОГСЭ.4	Иностранный язык в профессиональной деятельности			5				45		134	124	10	10						26	24	2	2							54	50	4	4						54	50	4	4						134	
ОГСЭ.5	Психология общения			3				3		36	26	10	4	6					36	26	10	4	6																										36
*																																																
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			3				3		210	176	34	20	14					74	64	10	6	4						75	61	14	8	6					61	51	10	6	4					210	
ЕН.1	Элементы высшей математики			3				3		74	64	10	6	4					74	64	10	6	4																										74	
ЕН.2	Финансовая математика			4				4		75	61	14	8	6															75	61	14	8	6														75	
ЕН.3	Информационные технологии в профессиональной деятельности			5				5		61	51	10	6	4																								61	51	10	6	4					61	
*																																																
П	Профессиональный цикл	12	1	11		2	1	14		2340	1944	396	224	132			40		618	502	116	68	48						846	708	138	76	42			20		876	734	142	80	42			20		1422	918
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	4	1	5		1	1	9		681	525	156	86	50			20		108	88	20	12	8						303	219	84	40	24			20		270	218	52	34	18					681	
ОП.1	Безопасность жизнедеятельности			5				5		84	74	10	6	4																								84	74	10	6	4					84	
ОП.2	Экономика организации	4						4		54	44	10	6	4															54	44	10	6	4														54	
ОП.3	Статистика			3				3		54	44	10	6	4					54	44	10	6	4																										54	
ОП.4	Менеджмент	4						4		54	44	10	6	4															54	44	10	6	4														54	
ОП.5	Документационное обеспечение управления						3			54	44	10	6	4					54	44	10	6	4																										54	
ОП.6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5					5		54	44	10	8	2																								54	44	10	8	2					54	
ОП.7	Финансы, денежное обращение и кредит	5						5		54	38	16	10	6																								54	38	16	10	6					54	
ОП.8	Бухгалтерский учет			5				5		78	62	16	10	6																								78	62	16	10	6					78	
ОП.9	Организация бухгалтерского учета в банках			4				4		54	44	10	6	4															54	44	10	6	4														54	
ОП.10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	4				4				87	43	44	16	8			20												87	43	44	16	8			20												87	
ОП.11	Основы экономической теории			3				3		54	44	10	6	4															54	44	10	6	4														54	
*																																																
ПМ	Профессиональные модули	8		6		1		5		1659	1419	240	138	82			20		510	414	96	56	40						543	489	54	36	18					606	516	90	46	24			20		741	918
ПМ.1	Ведение расчетных операций	2		2				1		543	489	54	36	18															543	489	54	36	18														237	306
МДК.1.1	Организация безналичных расчетов	4						4		543	489	54	36	18															543	489	54	36	18														237	306
МДК*																																																
УП.1.01	Учебная практика			4			РП		час	72		72	нед	2					час			нед							час	72	нед	2						час			нед							
УП*																																																
ПП.1.01	Производственная практика			4			РП		час	36		36	нед	1					час			нед							час	36	нед	1						час			нед							
ПП*																																																
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4																																														

76		Всего часов с учетом практик									651		162						
78	ПМ.2	Осуществление кредитных операций	2		2		1		1		606	516	90	46	24			20	
80	МДК.2.1	Организация кредитной работы	5				5		5		606	516	90	46	24			20	
81	МДК*																		
83	УП.2.01	Учебная практика			5			РП		час	72		72	нед	2				
84	УП*																		
86	ПП.2.01	Производственная практика			5			РП		час	36		36	нед	1				
87	ПП*																		
89	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	5																
90		Всего часов с учетом практик									714		198						
92	ПМ.3	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"	4		2				3		510	414	96	56	40				
94	МДК.3.1	Организация кассовой работы в банке	3						3		202	142	60	36	24				
95	МДК.3.2	Операции с наличной иностранной валютой и чеками	3						3		154	138	16	10	6				
96	МДК.3.3	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	3						3		154	134	20	10	10				
97	МДК*																		
99	УП.3.01	Учебная практика			3			РП		час	108		108	нед	3				
100	УП*																		
102	ПП.3.01	Производственная практика			3			РП		час	36		36	нед	1				
103	ПП*																		
105	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	3																
106		Всего часов с учетом практик									654		240						
108	ПМ*																		
110		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	360		360	нед	10				
112		Учебная практика								час	252		252	нед	7				
113		Концентрированная								час	252		252	нед	7				
114		Рассредоточенная								час				нед					
116		Производственная (по профилю специальности) практика								час	108		108	нед	3				
117		Концентрированная								час	108		108	нед	3				
118		Рассредоточенная								час				нед					
120	ПДП	Производственная практика (преддипломная)								час	144		144	нед	4				
122		Государственная итоговая аттестация								час	216		216	нед	6				
123		Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144		144	нед	4				
124		Защита выпускной квалификационной работы								час	72		72	нед	2				
125		Подготовка к государственным экзаменам								час				нед					
126		Проведение государственных экзаменов								час				нед					
131		Консультации на каждого обучающегося в учебном году																	
134		ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	12	1	19		2	1	23		2952	2472	480	288	152			40	
136		Экзамены (без учета физ. культуры)																	
137		Зачеты (без учета физ. культуры)																	
138		Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																	
139		Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																	
140		Курсовые работы (без учета физ. культуры)																	
141		Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																	
142		Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																	

78																			606	516	90	46	24			20		300	306
80																			606	516	90	46	24			20		300	306
83	час			нед						час			нед						час		72	нед	2						
86	час			нед						час			нед						час		36	нед	1						
92	510	414	96	56	40																							204	306
94	202	142	60	36	24																							96	106
95	154	138	16	10	6																							54	100
96	154	134	20	10	10																							54	100
99	час		108	нед	3					час			нед						час			нед							
102	час		36	нед	1					час			нед						час			нед							
110	час		144	нед	4					час		108	нед	3					час		108	нед	3						
112	час		108	нед	3					час		72	нед	2					час		72	нед	2						
113	час		108	нед	3					час		72	нед	2					час		72	нед	2						
114	час			нед						час			нед						час			нед							
116	час		36	нед	1					час		36	нед	1					час		36	нед	1						
117	час		36	нед	1					час		36	нед	1					час		36	нед	1						
118	час			нед						час			нед						час			нед							
120	час			нед						час			нед						час		144	нед	4						
122	час			нед						час			нед						час		216	нед	6						
123	час			нед						час			нед						час		144	нед	4						
124	час			нед						час			нед						час		72	нед	2						
125	час			нед						час			нед						час			нед							
126	час			нед						час			нед						час			нед							
134	828	668	160	102	58					1049	889	160	92	48			20		1075	915	160	94	46			20		1998	954
136	4									5									3										
137																			1										
138	8									4									6										
139																													
140										1									1										
141	1																												
142	9									6									8										

Настоящий учебный план областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 67 от 05 февраля 2018 г. (зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. рег. №50135).

Учебный план предусматривает подготовку специалистов на базе среднего общего образования. Вариативная часть циклов ООП распределена на расширение содержания в модулях и введение новой дисциплины: психология общения - в объеме 36 часов, увеличения практической составляющей профессиональных модулей, соответствует потребностям работодателей, позволяет получить дополнительные компетенции для обеспечения конкурентоспособности выпускника согласно запросам национально-регионального (регионального) рынка труда и дает возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях. С этой же целью в рамках профессионального модуля определено освоение обучающимися профессии «Контролер (Сберегательного банка)», согласно приложению, к ФГОС. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся включает в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году, на 3 курсе - 2 недели. По дисциплине «Физическая культура» ППССЗ предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Рассматриваются виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная. Учебная и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. График учебного процесса предусматривает чередование теоретического и производственного обучения, что соответствует требованиям ФГОС.

Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, реферат, лабораторная работа, самостоятельная работа, отчёт, презентации и т.д.

При реализации основной профессиональной образовательной программы по данной специальности учебным планом предусмотрено обязательное выполнение курсовых работ по общепрофессиональной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», междисциплинарному курсу «Организация кредитной работы» в пределах времени, отведенного на их изучение.

Промежуточная аттестация реализуется через экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты. Зачеты и дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса.

Образовательным процессом предусмотрены текущие формы контроля - рейтинговые или накопительные системы оценивания, результат которых будет учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, предусмотренных ФГОС.

Консультации предусмотрены на учебную группу из расчёта 4-х часов в год на каждого студента. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные. Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, преддипломная, которые реализуются в составе профессиональных модулей, концентрированно в несколько периодов. В соответствии с реализуемым учебным планом учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, представлением и последующей защитой отчёта.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (филиалы Сберегательного банка РФ, коммерческие банки, фирмы и организации Ульяновска и Ульяновской области). Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Преддипломная практика проводится в организациях, на базе которых осуществляется подготовка материалов выпускной квалификационной (дипломной) работы. Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной (дипломной) работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании методических комиссий.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - 68 часов. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствие с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

5.2. Календарный учебный график

Календарный график, первого года обучения, 3 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Наименование учебных предметов	Количество максимальных часов	Кол-во самостоятельных часов на 3 курсе	Кол-во часов по учебному плану з/о			Сроки предоставления домашних контрольных работ	Промежуточная аттестация	Сессии		
				З/О	2018-2019 уч. год						
				Всего	Обзорные лекции	Практические занятия			Установочная сессия 24.09.2018-28.09.2018	Зимняя 21.01.19-04.02.19	Летняя 13.05.19-01.06.19
1.	ОГСЭ.2 Основы философии	63	53	10	10	-	17.10.2018 г.	ДЗ	4	6	-
2.	ОГСЭ.3 История	65	55	10	10	-	31.10.2018 г.	ДЗ	6	4	-
3.	ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	26	24	2	-	2	-	-	-	2	-
4.	ОГСЭ.1 Физическая культура	68	66	2	2	-	-	-	-	2	-
5.	ОГСЭ.5 Психология общения	36	26	10	4	6	14.11.2018 г.	ДЗ	4	6	-
6.	ЕН.1 Элементы высшей математики	74	64	10	6	4	28.11.2018 г.	ДЗ	4	6	-
7.	ОП.3 Статистика	54	44	10	6	4	12.12.2018 г.	ДЗ	4	6	-
8.	ОП.5 Документационное обеспечение управления	54	44	10	6	4	-	Кл. К/р	8	2	-
9.	МДК. 3.1 Организация кассовой работы в банке	202	142	60	36	24	06.03.2019 г.	Экзамен	-	24	36
10.	МДК. 3.2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками	154	138	16	10	6	20.03.2019 г.	Экзамен	-	6	10
11.	МДК. 3.3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	154	134	20	10	10	03.04.2019 г.	Экзамен		6	14
12.	Учебная практика УП.3.01	108 часа (3 недели) с 01.04.2019 г. по 20.04.2019 г.						ДЗ			
13.	Производственная практика ПП.3.01	36 часов (1 неделя) с 22.04.2019 г. по 27.04.2019 г.						ДЗ			
14.	***ПМ. 3 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»***	***654***	***414***	***96***	***56***	***40***		***Экзамен К***			***ЭК***
	Итого:			**160**	**100**	**60**			**30**	**70**	**60**

Календарный учебный график, второго года обучения, 4 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	*Наименование учебных предметов*	*Количество максимальных часов*	*Кол-во самостоятельных часов на 4 курсе*	*Кол-во часов по учебному плану з/о*			*Сроки предоставления домашних контрольных работ*	*Промежуточная аттестация*	*Сессии*	
				З/О	*2019-2020 уч. год*					
				Всего	*Обзорные лекции*	*Практические занятия*			*Зимняя*	*Летняя*
1.	ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	54	50	4	-	4		-	2	2
2.	ОГСЭ. 5 Физическая культура	84	80	4	4	-		-	-	4
3.	ЕН.2 Финансовая математика	75	61	14	8	6		Диф. зачет	4	10
4.	ОП.2 Экономика организации	54	44	10	6	4		Экзамен	-	10
6.	ОП.4 Менеджмент	54	44	10	6	4		Экзамен	10	-
7.	ОП.9 Организация бухгалтерского учета в банках	54	44	10	6	4		Диф. зачет	10	-
8.	ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	87	43	44	16	28		Экзамен	34	10
9.	ОП.11 Основы экономической теории	54	44	10	6	4		Диф. зачет	-	10
11.	***ПМ.1 Ведение расчетных операций***	***714***	***552***	***54***	***36***	***18***		***Экзамен К***		***КЭ***
12.	МДК.1.1 Организация безналичных расчетов	606	552	54	36	18		Экзамен	40	14
13.	Учебная практика УП.1.01	72 часа (2 недели)						ДЗ	-	-
14.	Производственная практика ПП.1.01	36 часов (1 неделя)						ДЗ	-	-
	Итого:			**160**	**88**	**72**			**100**	**60**

Календарный учебный график, третьего года обучения, 5 курс, заочное отделение, специальность 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	*Наименование учебных предметов*	*Количество максимальных часов*	*Кол-во самостоятельных часов на 4 курсе*	*Кол-во часов по учебному плану з/о*			*Сроки предоставления домашних контрольных работ*	*Промежуточная аттестация*	*Сессии*	
				З/О	*2020-2021 уч. год*					
				Всего	*Обзорные лекции*	*Практические занятия*			*Зимняя*	*Летняя*
1.	ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности	54	50	4	-	4		Диф. зачет	2	2
2.	ОГСЭ. 1 Физическая культура	84	80	4	4	-		Диф. зачет	-	4
3.	ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности	61	51	10	6	4		Диф. зачет	10	-
4.	ОП.6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	44	10	8	2		Зачет	10	-
6.	ОП.7 Финансы, денежное обращение и кредит	54	38	16	10	6		Экзамен	16	-
7.	ОП.8 Бухгалтерский учет	78	62	16	10	6		Диф. зачет	6	10
8.	ОП.1 Безопасность жизнедеятельности	105	95	10	6	4		Диф. зачет	-	10
11.	***ПМ.2 Осуществление кредитных операций***	***714***	***516***	***90***	***46***	***24/20***		***Экзамен К***		***КЭ***
12.	МДК.2.1 Организация кредитной работы	606	516	90	46	24/20	КР	Экзамен	56	34
13.	Учебная практика УП.2.01	72 часа (2 недели)						ДЗ	-	-
14.	Производственная практика ПП.2.01	36 часов (1 неделя)						ДЗ	-	-
	Преддипломная практика (4 недели)									
	Выполнение дипломного проекта									
	Защита дипломного проекта									
	Итого:			**160**	**90**	**70**			**100**	**60**

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательное учреждение использует программное обеспечение системы «1С: Предприятие 8» для банков:

- 1С: Административно-хозяйственная деятельность банка;
- Зарплата и управление персоналом в банке;
- 1С: Учет и управление хозяйственной деятельностью банка.

Основная образовательная программа обеспечена учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождена методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Образовательное учреждение имеет необходимый перечень учебных кабинетов и других помещений для реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математических дисциплин;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- документационного обеспечения управления;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- финансы, денежное обращение и кредит;
- экономической теории;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- денежной и банковской статистики;
- структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
- банковского регулирования и надзора;
- деятельности кредитно-финансовых институтов;
- безопасности жизнедеятельности;
- междисциплинарных курсов;
- методический.
- социально-экономических дисциплин; иностранного языка;
- математики и статистики; коммерческой деятельности; менеджмента и маркетинга;
- документационного обеспечения управления; бухгалтерского учѐта;
- метрологии и стандартизации; экологических основ природопользования;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:
- информационных технологий;
- технических средств обучения;

Спортивный комплекс: спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ООП.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным

базам

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечина педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3 Контроль оценки специалиста

6.3.1 Оценка качества освоения основной образовательной программы (ООП) СПО: ППССЗ включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ООП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ООП: ППССЗ. При наличии задолженности по текущему контролю успеваемости обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего

(специалиста) требованиям к результатам освоения основной образовательной программы СПО: ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- Оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике, учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции. ФОС для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

При освоении ООП СПО: ППССЗ для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – решением:

«зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу– в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен», с оценкой в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;
- Экзамен (квалификационный) проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей (см. Положение об экзамене (квалификационном) по ПМ).

Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся,

имеющие положительные итоговые оценки.

К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора техникума.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогическими работниками в оценочной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях методических комиссий, методического и педагогического советов.

6.3.2 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников проходит в соответствии с Порядком государственной итоговой аттестации обучающихся ОГБПОУ УТПиТ.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, обучающихся по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- дипломная работа

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательным учреждением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план илииндивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 1 Физическая культура

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 1 Физическая культура
1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ №67 от 05 февраля 2018 г.)

1.2 Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы: ОГСЭ.01

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.3.1 Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, способствовать ведению здорового образа жизни, психофизиологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности и профессионального долголетия.

1.3.2 Задачи дисциплины:

– понимание социальной роли физической культуры в развитии личности, значение её в общекультурной и профессиональной деятельности;

– знание научно-биологических, психофизиологических, методико-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в систематических занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих при их применении, сохранении и укреплении здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических, физических способностей, качеств и свойств личности;

– обеспечение общей и профессионально прикладной физической подготовленности, определяющей готовность студента к будущей профессии.

1.3.3. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.3.4. В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося-160 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной нагрузки обучающегося-10 часа;

– самостоятельной работы обучающегося-150 часа.

В рамках учебной дисциплины формируется общие компетенции:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Тема 2.1. Гимнастика. Тема 2.2. Легкая атлетика. Тема 2.3. Лыжная подготовка. Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

ОК 3. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Тема 2.1. Гимнастика. Тема 2.2. Легкая атлетика. Тема 2.3. Лыжная подготовка. Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Тема 2.1. Гимнастика. Тема 2.2. Легкая атлетика. Тема 2.3. Лыжная подготовка. Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Тема 2.1. Гимнастика. Тема 2.2. Легкая атлетика. Тема 2.3. Лыжная подготовка. Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Тема 2.1. Гимнастика. Тема 2.2. Легкая атлетика. Тема 2.3. Лыжная подготовка. Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 1 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***160***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в том числе:	
теоретические занятия	*10*
практические занятия:	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***150***
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 1 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Уровень освоения
		Макс	Ауд	Сам	
1	2	3			4
Раздел 1. Теоретический ОК-2, ОК-3.ОК-6, ОК-10, ОК-11	В результате изучения раздела студент должен:	**160**	**10**	**150**	
	уметь: У1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. У2– планировать и проводить самостоятельные занятия; У3– контролировать состояние своего организма во время занятий физическими упражнениями; У4– анализировать уровень своей физической подготовленности, вносить коррективы для её повышения; У5– соблюдать личную гигиену, проводить закаливающие процедуры; У6– организовывать оптимальный двигательный режим во время теоретического обучения и прохождения практики. **знать:** Зн1– роль физической культуры и спорта в развитии личности в современных условиях; Зн2– основы законодательства РФ о физической культуре и спорте; Зн3– цели и задачи физической культуры во время обучения в учебном заведении; Зн4– основы здорового образа жизни; Зн5– о влиянии занятий физическими упражнениями на организм занимающихся; Зн6– основы организации, планирования и проведения самостоятельных занятий, самоконтроль во время занятий; Зн7– роль профессионально-прикладной физической подготовки в подготовке специалиста.	**12**	**6**	**6**	
Тема 1.1. Цели и задачи физического	**Содержание учебного материала**				
	1 Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального	2	1	1	1

воспитания обучающихся. Основы здорового образа жизни.		образования. Цели и задачи физического воспитания обучающихся. Требования рабочей программы к обучающимся. Контрольные упражнения и нормативы. Спортивно-оздоровительная работа в техникуме				
	2	Здоровье и его составные компоненты. Режим дня, режим питания, личная гигиена, закаливающих процедуры и их влияние на здоровый образ жизни обучающихся. Оптимальный двигательный режим - важнейший компонент в укреплении и сохранении здоровья. Вредные привычки и их негативное влияние на здоровье обучающихся.	2	1	1	1
Тема 1.2. Роль физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека.	**Содержание учебного материала**					
	1	Основы законодательства РФ о физической культуре и спорте. Цели и задачи физической культуры в современном обществе.	2	1	1	2
	2	Физическая культура и спорт, и их социальные значения в развитии общества. Физическая культура личности и в профессиональной подготовке специалиста.	2	1	1	
Тема1.3. Социально-биологические основы физической культуры.	**Содержание учебного материала**					
	1	Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Краткая характеристика функциональных систем организма. Развитие человека, как личности в процессе активной двигательной деятельности	2	1	1	2
	2	Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма, их влияние на умственную и физическую деятельность и устойчивости к различным условиям внешней среды.	2	1	1	2
Раздел 2. Практический. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, Ок-11	В результате изучения раздела студент должен:		**148**	**4**	**144**	
Тема 2.1. Гимнастика. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11	**уметь:** У7– выполнять строевые упражнения на месте и в движении; У8- выполнять акробатические упражнения; У9– осваивать и выполнять опорные прыжки через гимнастического козла и коня; У10-осваивать и выполнять упражнения на гимнастической перекладине; У11- осваивать и выполнять упражнения на гимнастическом бревне; У12- осваивать и выполнять упражнения на параллельных и разновысоких брусьях; У13– моделировать физические нагрузки для развития двигательных способностей; У14– проявлять физические качества: силу, координацию движений, ловкость,					

	статическую выносливость, скоростно-силовые качества. **знать:** Зн8– гимнастическую терминологию, правила техники безопасности при занятиях на снарядах, правила страховки и самостраховки при выполнении гимнастических упражнений; Зн9– методику составления и проведения комплекса общеразвивающих упражнений с группой; Зн10– основные ошибки при выполнении гимнастических упражнений и методику их исправления; Зн11– методику составления и проведения комплексов упражнений для самостоятельных занятий гимнастикой по развитию двигательных способностей и основных технических элементов.				
	Содержание учебного материала	**36**	**-**	**36**	2
Строевые упражнения	Совершенствование техники поворотов на месте, ходьбы на месте и в движении, поворотов в движении. Совершенствование техники перестроения из одной шеренги в две, три и обратно, перестроения в движении из одной колонны в две, три и т.д. и обратно.	3	-	3	
Общеразвивающие упражнения	Совершенствование техники упражнений без предметов, упражнения с предметами (гимнастическая палка, скакалка). Упражнения с набивными мячами, с отягощениями, упражнение у гимнастической стенки.	7	-	7	2
Акробатические упражнения	Совершенствование техники перекатов, кувырка вперед, кувырок назад, стойки на лопатках, стойка на голове.	1	-	1	2
	Совершенствование техники мостика, из положения лежа и стоя, длинного кувырка, равновесия, полу шпагат и шпагат, переворот боком.	5	-	5	
Опорные прыжки	Совершенствование техники опорного прыжка, «ноги-врозь», через гимнастического козла, с одного шага, опорного прыжка, «ноги-врозь», через гимнастического козла, с короткого разбега.	1	-	1	
	Совершенствование техники опорного прыжка, «ноги-врозь», через гимнастического коня, с короткого разбега и с полного разбега.	1	-	1	
	Совершенствование техники опорного прыжка, «согнув ноги», через гимнастического козла, опорного прыжка, «согнув ноги», через гимнастического коня.	1	-	1	
Упражнения на гимнастическом бревне (девушки)	Совершенствование техники передвижения на носках, приставным шагом, острым шагом, поворотов, равновесия, прыжков на низком и высоком бревне.	1	-	1	
	Совершенствование техники седов, вскоков и соскоков на высоком бревне.	1	-	1	

Упражнения на гимнастической перекладине (юноши)	Совершенствование техники висов, размахиваний, переворота вперед, выхода силой, подтягивания на высокой перекладине.	1	-	1	
	Совершенствование техники подъема переворотом на низкой перекладине.	1	-	1	
Упражнения на разновысоких брусьях (девушки)	Совершенствование техники висов и размахиваний изгибами на верхней жерди.	1	-	1	
	Совершенствование техники перемахиваний, ноги-врозь в сед на нижнею жердь и поворотов на нижней жерди и соскоков	1	-	1	
Упражнения на параллельных брусьях (юноши)	Совершенствование техники наскоков в упор и размахиваний в упоре на предплечье и в упор на руки.	1	-	1	
	Совершенствование техники подъема разгибом в сед, ноги-врозь.	1	-	1	
	Совершенствование техники стойки на плечах и соскоков махом вперед и назад.	1	-	1	
Развитие физических качеств	Развитие силовых способностей с использованием собственного веса, статической силы с использование гимнастической техники.	1	-	1	
	Развитие гибкости и ловкости, координации движения и скоростно-силовых способностей.	7	-	7	
Тема 2.2. Легкая атлетика. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11	**уметь:** У15–осваивать и выполнять технику кроссового бега; У16– осваивать и выполнять технику бега на короткие дистанции; У17- осваивать и выполнять технику прыжков в длину с места и с разбега; У18- осваивать и выполнять технику прыжков в высоту с разбега; У19- осваивать и выполнять технику метания гранаты с разбега; У20-выполнять контрольные упражнения и нормативы по легкой атлетике в соответствии с рабочей программой; У21– осваивать универсальные умения контролировать величину физической нагрузки по частоте сердечных сокращений при выполнение беговых упражнений; У22– проявлять физические качества: выносливость, скоростно-силовые, координацию движений, ловкость, прыгучесть и уметь составлять и проводить комплексы физических упражнений для самостоятельных занятий по развитию этих качеств и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений. **знать:** Зн13– основные правила соревнований по видам легкоатлетических упражнений, технику безопасности при выполнении этих упражнений; Зн14– методику составления и проведения самостоятельных занятий по легкой атлетике для развития двигательных способностей и совершенствования технических элементов в соответствии с требованиями рабочей программы;				

	Зн15– анализировать технику выполнения легкоатлетических упражнений, выявлять ошибки, знать методику их исправления.				
	Содержание учебного материала	**38**	**-**	**38**	
Специальные беговые и прыжковые упражнения	Совершенствование техники семенящего бега, бега с захлестыванием голени, бега с высоким подниманием бедра, бега на прямых ногах, свободного ускорения, передвижения с подскоками, передвижения прыжками с ноги на ногу, прыжками на одной ноге.	2	-	2	
Кроссовый бег	Совершенствование техники высокого старта, бега по твердому грунту, бегу по мягкому грунту, финиширование.	1	-	1	
	Совершенствование техники бега под уклон и на подъём, бега с изменение направления движения, бега по скользкому грунту.	1	-	1	
Бег на короткие дистанции	Совершенствование техники низкого старта.	1	-	1	
	Совершенствование техники низкого старта и стартового разбега.	1	-	1	
	Совершенствование техники бега по дистанции и финиширования.	1	-	1	
	Совершенствование техники бега по прямой, бега по виражу, финиширование.	5	-	5	
Прыжки в длину с места	Совершенствование техники исходного положения перед прыжком и толчка, полета и приземления.	2	-	2	
Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	Совершенствование техники специальных и подводящих упражнений для прыжков в длину с разбега.	1	-		
	Совершенствование техники подбора разбега перед прыжком в длину.	1	-		
	Совершенствование техники разбега, толчка, полета и приземления.	4	-	4	
Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	Совершенствование техники специальных и подводящих упражнений для прыжков в высоту.	1	-	1	
	Совершенствование техники прыжков в высоту с одного шага и с трех шагов.	1	-	1	
	Совершенствование техники преодоления планки в полете и техники приземления, правила подбора разбега и тактики прыжков в высоту.	4	-	4	
Метание гранаты с разбега	Совершенствование техники специальных и подводящих упражнений для метаний и финального усилия в метании гранаты, стоя лицом в сторону метания, техники финального усилия метания гранаты, стоя боком в сторону метания, метания со скрестного шага.	1	-	1	
	Совершенствование техники метания гранаты с трех шагов.	1	-	1	
	Совершенствование техники метания гранаты с полного разбега, правила подбора разбега.	4	-	4	
Эстафетный бег	Совершенствование техники приема и передачи эстафетной палочки в медленном беге, техники низкого старта в эстафетном беге и передачи эстафетной палочки в коридоре.	1	-	1	

Развитие двигательных способностей	Развитие общей выносливости, скоростной выносливости, скоростно-силовых способностей.	1	-	1	2
	Развитие скоростно-силовых способностей, координации движения и ловкости.	4	-	4	
Тема 2.3. Лыжная подготовка. **ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11**	**уметь:** У23– рационально использовать оптимальную технику передвижения классическими ходами; У24- рационально использовать оптимальную технику передвижения коньковыми ходами; У25- рационально использовать оптимальную технику торможений; У26- рационально использовать оптимальную технику преодоления спусков; У27- рационально использовать оптимальную технику преодоления подъемов; У28- рационально использовать оптимальную технику поворотов в движении; У29– выполнять контрольные нормативы и упражнения по лыжной подготовке предусмотренные рабочей программой; У30– проявлять и развивать физические качества: общую выносливость, скоростную выносливость, скоростно-силовые качества; У31– уметь контролировать физическую нагрузку по частоте сердечных сокращений при передвижении на лыжах; У32– правильно подбирать лыжный инвентарь в зависимости от росто-весовых показателей, применять лыжные смазки в соответствии с погодными условиями. **знать:** Зн16– правила личной гигиены при занятиях лыжными гонками, требования к профилактике переохлаждений, технику безопасности, при передвижении на лыжах, правила оказания первой медицинской помощи при обморожениях; Зн17– основные правила соревнований по лыжным гонкам; Зн18– методику планирования и проведения самостоятельных занятий по лыжной подготовке для совершенствования техники передвижения на лыжах и развития физических качеств, имеющих преобладающее значение в лыжных гонках; Зн19– анализировать технику передвижения на лыжах, выявлять ошибки и методы их исправления.				
	Содержание учебного материала	**18**	**-**	**18**	
Строевые упражнения с лыжами и на	Совершенствование техники поворотов на месте, переступание вокруг пяток и носков лыж, техники поворота махом на 180^{o} и прыжком на 90^{o} с опором на палки, размыкание шеренги, перестроение из одной шеренги в две и обратно.	1	-	1	

лыжах					
Техника передвижения классических ходов	Совершенствование техники попеременного двушажного хода.	1	-	1	
	Совершенствование техники одновременного бесшажного хода.	1	-	1	
	Совершенствование техники одновременного одношажного хода.	1	-	1	
	Совершенствование техники одновременного двушажного хода.	1	-	1	
Техника переходов	Совершенствование техники перехода с попеременного на одновременные ходы, техники перехода с одновременного на попеременный ход.	1	-	1	
Техника передвижения свободным стилем	Совершенствование техники одновременного двушажного конькового хода без толчка палками.	1	-	1	
	Совершенствование техники одновременного двушажного конькового хода.	1	-	1	
	Совершенствование техники одновременного одношажного конькового хода.	1	-	1	
	Совершенствование техники коньковых ходов на подъёмах.	1	-	1	
Техника преодоления спусков	Совершенствование техники спусков в высокие и средние стойки.	1	-	1	
	Совершенствование техники спусков в низкой стойке и стойке отдыха.	1	-	1	
Техника преодоления подъемов	Совершенствование техники преодоления подъёмов скользящим шагом, ступающим шагом.	1	-	1	
	Совершенствование техники преодоления подъёмов «полуёлочкой», «ёлочкой» и «лесенкой».	1	-	1	
Техника торможений со спусков	Совершенствование техники торможений со спусков способом «плугом», «с поворотом», «падением»	1	-	1	
Техника поворотов в движении	Совершенствование техники поворотом переступанием, поворота упором и на параллельных лыжах.	1	-	1	
Развитие двигательных способностей	Развитие общей выносливости, скоростной выносливости.	1	-	1	
	Развитие скоростно-силовых способностей, координации движения	1	-	1	
Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11	**уметь:** У33– осваивать и выполнять технику ведения баскетбольного мяча; У34- осваивать и выполнять технику передач баскетбольного мяча; У35- осваивать и выполнять технику бросков по кольцу, штрафных бросков; У36-выполнять личные и командные тактические действия в защите и нападении; У37- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные рабочей программой;				

	У38– моделировать технические элементы и индивидуальные тактические действия в игровой деятельности; У39– проводить самостоятельные занятия по совершенствованию технических элементов игры в баскетбол и развитию физических качеств. **знать:** Зн20– личную гигиену, профилактику травматизма, технику безопасности при занятиях баскетболом; Зн21– основные правила соревнований, судейские жесты; Зн22– методику планирования и проведения самостоятельных занятий для совершенствования технических элементов игры в баскетбол.				
	Содержание учебного материала	**20**	**-**	**20**	
Перемещения	Совершенствование техники шагом, бегом, бегом с изменение направления движения, приставными шагами, спиной вперед.	1	-	1	
Ведение мяча	Совершенствование техники ведения левой, правой, с переводом из правой в левую и наоборот.	1	-	1	
	Совершенствование техники ведения с остановками, с изменение направления движения и скорости перемещения.	1	-	1	
Передачи мяча	Совершенствование техники передачи от груди, из-за головы, с места и в прыжке (передачи выполняется на месте и в движении).	1	-	1	
	Совершенствование техники передачи левой и правой от плеча (передачи выполняется на месте и в движении).	1	-	1	
Броски мяча по кольцу	Совершенствование техники штрафных бросков одной от плеча.	1	-	1	
	Совершенствование техники бросков двумя от груди.	1	-	1	
	Совершенствование техники из-за головы.	1	-	1	
	Совершенствование техники бросков после ведения с права и с лева от щита.	1	-	1	
Тактические действия игроков в защите	Совершенствование индивидуальных тактических действий в защите.	1	-	1	
	Совершенствование тактических действий в зонной защите 2-3, 2-1-2.	1	-	1	
	Совершенствование тактических действий с применением прессинга.	1	-	1	
Тактические действия игроков в нападении	Совершенствование личных тактических действий в нападении, быстрым прорывом.	1	-	1	
	Совершенствование тактических действий в нападение против личной защиты.	1	-	1	
	Совершенствование тактических действий в нападении против прессинга.	1	-	1	
Учебные игры	Совершенствование техники и тактики в учебных играх, с использованием зонной защиты.	1	-	1	
	Совершенствование техники и тактики в учебных играх, с использованием личной защиты.	1	-	1	
	Совершенствование техники и тактики в учебных играх, с использованием прессинга,	1	-	1	

	использование зонной и личной защиты.				
Развитие двигательных способностей	Развитие координации движения и ловкости.	1	-	1	
	Развитие прыгучести и скоростно-силовых способностей.	1	-	1	
Тема 2.5. Спортивные игры. Волейбол. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11	**уметь:** У40– осваивать и выполнять технику передачи двумя сверху; У41-– осваивать и выполнять технику приема двумя снизу; У42- осваивать и выполнять технику подачи; У43-– осваивать и выполнять технику нападающего удара и блокирования; У44– выполнять личные и командные тактические действия в нападении и защите; У45-владеть методикой управления психоэмоциональным состоянием во время игровой деятельности; У46-выполнять контрольные нормативы, предусмотренные рабочей программой; У47– моделировать технические элементы и индивидуальные тактические действия в игровой деятельности; У48– проводить самостоятельные занятия по совершенствованию технических элементов игры в волейбол и развитию физических качеств. **знать:** Зн23– личную гигиену, профилактику травматизма, технику безопасности при занятиях волейболом; Зн24– основные правила соревнований, судейские жесты; Зн25– методику планирования и проведения самостоятельных занятий для совершенствования технических элементов игры в волейбол.				
	Содержание учебного материала	**20**	**-**	**20**	
Стойки и перемещения	Совершенствование техники основной высокой, низкой стойки, перемещения ходьбой, быстрым шагом, бегом, выпадом.	1	-	1	2
Подачи	Совершенствование техники нижней прямой подачи, нижней боковой подачи.	1	-	1	2
	Совершенствование техники прямой верхней подачей, боковой верхней подачей.	1	-	1	
Передачи мяча	Совершенствование техники передачи двумя сверху, над собой.	1	-	1	2
	Совершенствование техники передачи двумя сверху, над собой и вперед.	1	-	1	
	Совершенствование техники передачи двумя сверху в прыжке.	1	-	1	
	Совершенствование техники передачи двумя снизу, одной рукой сверху.	1	-	1	
Прием мяча	Совершенствование техники приема двумя руками снизу.	1	-	1	2

	Совершенствование техники приема двумя руками сверху	1	-	1	
	Совершенствование техники приема одной рукой, прием двумя руками сверху с падением и перекатом на спину.	1	-	1	
	Совершенствование техники приема двумя руками сверху и снизу, с выпадом в сторону.	1	-	1	
Нападающие удары	Совершенствование техники прямого нападающего удара по диагонали, удара по линии, с переводом вправо и влево.	1	-	1	
Блокирование	Совершенствование техники одиночного и парного блокирования.	1	-	1	
Тактические действия в нападении	Совершенствование техники и индивидуальных тактических действий в нападении.	1	-	1	
	Совершенствование техники и тактики командных действий в нападении.	1	-	1	
Тактика защиты	Совершенствование техники и индивидуальных тактических действий в нападении.	1	-	1	
	Совершенствование техники и командных действий в системе защиты «угол назад».	1	-	1	
Учебные игры	Совершенствование техники и индивидуальных тактических действий в защите.	1	-	1	
	Совершенствование техники и командных тактических действий в защите.	1	-	1	
Развитие двигательных способностей	Развитие скоростно-силовых способностей и ловкости, координаций движений и прыгучести.	1	-	1	2
Тема 2.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка. ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10, ОК-11	**уметь:** У49– выполнять комплексы физических упражнений для развития профессионально важных физических качеств; У50– выполнять контрольные упражнения и нормативы в соответствии с требованиями рабочей программы; У51– контролировать физическую нагрузку, психоэмоциональное состояние организма во время выполнения физических упражнений и выполнения трудовой деятельности во время прохождения практики. **знать:** Зн26– факторы негативного воздействия на организм во время будущей трудовой деятельности со стороны двигательной деятельности, внешней среды; Зн27– методику подбора и проведения физических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний; Зн28– методику использования средств физической культуры и спорта для общеукрепляющих процедур организма, закаливания.				
	Содержание учебного материала	**16**	**4**	**12**	
ППФП с	Развитие профессионально важных физических качеств: силы мышц верхнего плечевого	4	1	3	2

использованием средств из раздела гимнастики.	пояса, становой силы.				
	Развитие профессионально важных физических качеств: силы мышц нижних конечностей, силовой выносливости				
	Развитие профессионально важных физических качеств: силы мышц брюшного пресса, координации движения и ловкости.				
ППФП с использованием средств из раздела легкой атлетики.	Развитие профессионально важного физического качества: общей выносливости, скоростно-силовых способностей.				2
	Развитие профессионально важного физического качества: скоростных способностей				
	Развитие важных для профессиональной деятельности подвижности суставов нижних конечностей, дыхательной и сердечно-сосудистой систем.				
	Развитие профессионально важного физического качества: координации движения и ловкости				
ППФП с использованием средств из раздела лыжной подготовки.	Для профилактики простудных заболеваний.	4	1	3	2
	Развитие профессионально важного физического качества: общей и скоростной выносливости.				
	Развитие профессионально важного физического качества: скоростно-силовой выносливости				
ППФП с использованием средств из раздела спортивных игр.	Развитие профессионально важного физического качества: развитие координации движения и ловкости.	4	1	3	
	Развитие профессионально важного качества: умения работать в команде и коллективе, регулировать свое психоэмоциональное состояние.				
ППФП с использованием подвижных игр.	Развитие профессионально важного физического качества: развитие координации движения и ловкости, скоростно-силовых способностей.				
	Развитие профессионально важного качества: умения работать в команде и коллективе, регулировать свое психоэмоциональное состояние.				
ППФП с использованием комплексов упражнений для коррекции здоровья.	Составление и проведение комплексов физических упражнений для профилактики избыточного веса, малоподвижного образа жизни.	4	1	3	2
	Составление и проведение комплексов физических упражнений для коррекции последствия низкой двигательной активности.				
Всего:		**160**	**10**	**150**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличие спортивного комплекса, который состоит:

– спортивный зал;

– открытая спортивная площадка;

– помещение для хранения лыжного инвентаря.

Оборудование спортивного комплекса

№ п/п	Наименование	Количество
1	2	3
	1. Гимнастика	
1	Гимнастический козел	1 шт.
2	Гимнастический конь	2 шт.
3	Мостик гимнастический	2 шт.
4	Маты гимнастические	10 шт.
5	Бревно гимнастическое	1 шт.
6	Перекладина гимнастическая	1 шт.
7	Перекладина настенная	2 шт.
8	Брусья параллельные	1 шт.
9	Брусья разновысокие	1 шт.
10	Гантели разборные	15 шт.
11	Гири разборные	5 шт.
12	Гиря 32 кг.	2 шт.
13	Штанга с дисками	2 шт.
14	Стенки гимнастические	6 пролетов
15	Скакалки	30 шт.
16	Палки гимнастические	30 шт.
17	обручи	20 шт.
	2 Легкая атлетика	
1	Колодки стартовые	4 шт.
2	Гранаты 500 г.	20 шт.
3	Гранаты 700 г.	20 шт.
4	Эстафетные палочки	20 шт.
5	Стойки для прыжков в высоту	2 шт.
6	Планка для прыжков в высоту	1 шт.
7	Измерительная планка	1 шт.
8	Мат для прыжков в высоту	1 шт.
9	Подкидной мостик	1 шт.
10	Секундомер	5 шт.
11	Рулетка	3 шт.
12	Флажки	6 шт.
13	Мячи набивные 3 кг.	15 шт.
14	Мячи набивные 5 кг.	15 шт.

	3 Лыжная подготовка	
1	Лыжи с ботинками	70 пар
2	Лыжные палки	70 пар
3	Лыжная мазь (комплект на разную температуру)	10 упаковок (на 1 год)
4	Пробки для растирания мази	10 шт.
5	Парафин (комплект на разную температуру)	2 упаковки (на 1 год)
6	Скребки для снятия парафина, мази	10 шт.
7	Утюжок для разогревания парафина	1 шт.
8	Хронометр	2 шт.
9	Маркировка для разметки трассы	100 шт.
10	Волчий шнур	8 мотков
11	Указатель «Старт»	2 шт.
12	Указатель «Финиш»	2 шт.
	4 Спортивные игры	
1	Мячи баскетбольные	20 шт.
2	Мячи волейбольные	20 шт.
3	Щиты баскетбольные	4 шт.
4	Сетка волейбольная	1 шт.
5	Мячи футбольные	5 шт.
6	Мячи для мини-футбола	5 шт.
7	Мячи резиновые	10 шт.
8	Форма двухцветная	12 шт.
9	Кегли	15 шт.
10	Свистки судейские	6 шт.
11	Табло для счета игры в волейбол	1 шт.

Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Количество
1	Компьютер или ноутбук	1 шт.
2	Видеокамера	1 шт.
3	Цифровой фотоаппарат	1 шт.
4	Музыкальный центр	1 шт.
5	Мегафон	1 шт.
6	Телевизор	1 шт.
7	Экран	1 шт.
8	Велотренажер	1 шт.
9	Тренажер «Бегущая дорожка»	1 шт.
10	Тренажер для развития силы	1 шт.
11	Компакт-диски по разделам рабочей программы	1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Нормативные документы

Федеральный закон об образовании №273-ФЗ от 29.12.2012г.

Федеральный закон о физической культуре и спорте №329-ФЗ от 04.12.2007г.

Основные источники

1.Бишаева А.А. Физическая культура Учебник 2013 ОИЦ «Академия»

2.Виленский М.Я., Горшков А.Г. Физическая культура (СПО) Учебник 2013 ООО «КноРус»

3.Кузнецов В.С., Колодницкий Г.А. Физическая культура Учебник2013 ООО «КноРус»

4.Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура Учебник2013 ОИЦ «Академия»

Интернет-ресурсы

http://www.fizkult-ura.ru

http://www.fizkulturavshkole.ru

http://www.download-referat.narod.ru/physculture.htm

http://lib.sportedu.ru

http://www.rossport.ru

http://www.kalitva.ru/librory/referats/fizreferat/

http://fevt.ru/load/fizkultura/34-1-0-349

http://www.ofizkulture.ru

http://www.ronl.ru-fizra i sport/21930.htm

http://max0506.ucoz.ru/dir/3

http://www.proshkolu.ru/

4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля**
2	3
У1– систематически планировать и проводить самостоятельные занятия; У2– контролирует состояние своего организма во время занятий физическими упражнениями; У3– анализирует уровень своей физической подготовленности и вносит коррективы для её повышения; У4– соблюдает личную гигиену и проводит закаливающие процедуры; У5– организовывает оптимальный двигательный режим во время теоретического обучения и прохождения практики.	– педагогические наблюдения и оценка первоначальных умений по выполнению физических упражнений; – наблюдения и оценка за динамикой развития физических качеств и совершенствования технических элементов в процессе самостоятельных занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий.
Демонстрация технически правильного выполнения и вариативности исполнения в зависимости от состояния и качества покрытия мест занятий, состояние организма и уровня физической подготовленности занимающегося легко атлетических упражнений: У15–освоение и выполнение техники кроссового бега; У16– освоение и выполнение техники бега на короткие дистанции; У17- освоение и выполнение техники прыжков в длину с места и с разбега; У18- освоение и выполнение техники прыжков в высоту с разбега; У19- освоение и выполнение техники метания гранаты с разбега; У20-выполнение контрольных упражнений и нормативов по легкой атлетике в соответствии с рабочей программой; Методически правильное использование средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий по развитию физических качеств и совершенствование технических элементов. У21– освоение универсальных умений контролировать величину физической	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертная оценка сдачи контрольных нормативов.

нагрузки по частоте сердечных сокращений при выполнение беговых упражнений; У22– проявление физических качеств: выносливость, скоростно-силовые, координацию движений, ловкость, прыгучесть и уметь составлять и проводить комплексы физических упражнений для самостоятельных занятий по развитию этих качеств и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за развитием физических качеств
Четкое и правильное выполнение строевых приемов и упражнений. Демонстрация свободного владения и технически правильного исполнения гимнастических упражнений. У7– выполнение строевых упражнений на месте и в движении; У8- выполнение акробатических упражнений; У9– освоение и выполнение опорных прыжков через гимнастического козла и коня; У10-освоение и выполнение упражнений на гимнастической перекладине; У11- освоение и выполнение упражнений на гимнастическом бревне; У12- освоение и выполнение упражнений на параллельных и разновысоких брусьях; Методически правильно подбирать физические упражнения для самостоятельных занятий по развитию физических качеств и совершенствование технических элементов; У13– моделирование физических нагрузок для развития двигательных способностей; У14– проявление физических качеств: силу, координацию движений, ловкость, статическую выносливость, скоростно-силовые качества.	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за развитием физических качеств -экспертное наблюдение за развитием физических качеств
Свободное и доведенное до автоматических действий способы передвижения без мяча и с мячом. Демонстрация правильной техники владения мячом и моделирование вариантов ее использования в зависимости от действия соперников и партнеров по команде; У33– освоение и выполнение техники ведения баскетбольного мяча; У34- освоение и выполнение техники передач баскетбольного мяча; У35- освоение и выполнение техники бросков по кольцу, штрафных бросков;	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертная оценка сдачи контрольных нормативов.

У36-выполнение личных и командных тактических действий в защите и нападении; У37- выполнение контрольных норматив, предусмотренные рабочей программой; У38– моделирование технических элементов и индивидуальных тактических действий в игровой деятельности; Методически правильное использование средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий по развитию физических качеств и совершенствования технических элементов игры в баскетбол; У39– проведение самостоятельных занятий по совершенствованию технических элементов игры в баскетбол и развитию физических качеств.	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за развитием физических качеств
Свободно, легко и технически правильно выполнение стойки волейболиста и перемещения по площадке. Демонстрации правильной техники владения мячом и моделирование вариантов ее использования в зависимости от действий соперников и партнеров по команде; У40– освоение и выполнение техники передачи двумя сверху; У41-– освоение и выполнение техники приема двумя снизу; У42- освоение и выполнение техники подачи; У43-– освоение и выполнение техники нападающего удара и блокирования; У44– выполнение личных и командных тактических действий в нападении и защите; У45-владение методикой управления психоэмоциональным состоянием во время игровой деятельности; У46-выполнение контрольных нормативов, предусмотренных рабочей программой; У47– моделирование технических элементов и индивидуальных тактических действий в игровой деятельности; Методически правильное использование средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий по развитию физических качеств. У48– проведение самостоятельных занятий по совершенствованию технических элементов игры в волейбол и развитию физических качеств.	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за развитием физических качеств и технических элементов.

Демонстрация правильной техники выполнения и вариативности использования в зависимости от погодных условий, скольжения, рельефа местности, физической подготовки обучающегося, способа передвижения на лыжах; У23– рациональное использование оптимальной техники передвижения классическими ходами; У24- рациональное использование оптимальной техники передвижения коньковыми ходами; У25- рациональное использование оптимальной техники торможений; У26- рациональное использование оптимальной техники преодоления спусков; У27- рациональное использование оптимальной техники преодоления подъемов; У28- рациональное использование оптимальной техники поворотов в движении; У29– выполнение контрольных нормативов и упражнений по лыжной подготовке предусмотренные рабочей программой; Методически правильные использование средств и методов физической культуры для самостоятельных занятий по развитию физических качеств и совершенствования техники передвижения на лыжах; У30– проявление и развитие физических качеств: общую выносливость, скоростную выносливость, скоростно-силовые качества; У31– умение контролирования физических нагрузок по частоте сердечных сокращений при передвижении на лыжах; У32– умение правильно подбирать лыжный инвентарь в зависимости от росто-весовых показателей, применять лыжные смазки в соответствии с погодными условиями.	-экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий. -экспертная оценка сдачи контрольных нормативов -экспертная оценка за развитием физических качеств. -экспертная оценка за развитием физических качеств. -экспертное наблюдение за ходом практических занятий.
Демонстрация методики подбора и проведения физических упражнений для развития профессионально важных качеств и способностей с использованием изучаемых разделов физической культуры; У49– выполнение комплексов физических упражнений для развития профессионально важных физических качеств; У50– выполнение контрольных упражнений и нормативов в соответствии с требованиями рабочей программы; Методически правильное провидение	-экспертная оценка первоначальных данных развития профессиональных качеств и двигательных умений -экспертное наблюдение за ходом практических занятий и динамикой развития профессионально важных физических качеств и умений -экспертное наблюдение за ходом практических занятий и динамикой развития профессионально важных физических качеств и умений

самостоятельных занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции негативного воздействия на организм во время прохождения практического обучения и в будущей профессиональной деятельности: У51– контролирование физической нагрузки, психоэмоционального состояния организма во время выполнения физических упражнений и выполнения трудовой деятельности во время прохождения практики.	
Оперирует основными понятиями и представлениями по теоретическим разделам рабочей программы: Зн1– понимает роль физической культуры и спорта в развитии личности в современных условиях; Зн2– знает основы законодательства РФ о физической культуре и спорте; Зн3– анализирует цели и задачи физической культуры и выполняет их во время обучения в учебном заведении; Зн4– знает основы здорового образа жизни и выполняет их во время обучения; Зн5– знает о влиянии занятий физическими упражнениями на организм занимающихся и вносит коррективы для улучшения здоровья; Зн6– планирует и выполняет самостоятельные занятия физическими упражнениями, осуществляет самоконтроль во время занятий; Зн7– оценивает роль профессионально-прикладной физической подготовки в будущей подготовке специалиста.	-тестирование -тестирование -экспертная оценка устных ответов -экспертная оценка устных ответов -экспертная оценка устных ответов -экспертная оценка устных ответов -экспертная оценка устных ответов

Общие компетенции

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

ОК. 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности **ОК-3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие **ОК-6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по легкой атлетике Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по гимнастике Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по баскетболу Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по волейболу Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по лыжной подготовке Уверенная демонстрация и организация самостоятельных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение оценивать, анализировать и принимать решения при развитие двигательных качеств на занятиях по легкой атлетике. Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств на занятиях по гимнастике Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств на занятиях по баскетболу Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств на занятиях по волейболу Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств на занятиях по лыжной подготовке Уверенная демонстрация своей физической подготовки. Умение	-экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение

	оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств на занятиях по профессионально-прикладной физической подготовке. Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по легкой атлетике Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по гимнастике. Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по баскетболу Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по волейболу Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по лыжным гонкам Уверенная демонстрация командного взаимодействия при проведении занятий по профессионально-прикладной физической подготовке Уверенная демонстрация культуры общения и взаимодействия между людьми при проведении занятий по разделам программы. Умение устанавливать контакты с людьми различных конфессий. Использование средства для предотвращения воздействия вредных и опасных факторов на уроках физической культуры. Соблюдение техники безопасности при проведении занятий по разделам учебным программам, оценивать, анализировать и координировать развитие двигательных качеств.	за ходом практического занятия -экспертный анализ и наблюдение за взаимодействием игроков в игровых ситуациях. - экспертный анализ и наблюдение за взаимодействием игроков в игровых ситуациях. -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертное наблюдение за ходом практического занятия -экспертный анализ и наблюдение за взаимодействием игроков в игровых ситуациях -экспертное наблюдение за ходом практического занятия

Разработчик: преподаватель физической культуры Р.И. Масеева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 2 Основы философии

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 2 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ №67 от 05 февраля 2018 г.)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профильном обучении.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен уметь:
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
должен знать:

- основные категории и понятия философии,
- роль философии в жизни человека и общества,
- основы философского учения о бытии, сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира,
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды,
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций.

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- Философское осмысление своего профессионального выбора, личностного роста. Введение

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- Роль коллектива, организация его деятельности, умения общаться с коллегами, потребителями Раздел 3. Тема 3.3

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

- Ответственность личности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Ответственность личности в коллективе. Раздел 3. Тема 3.2

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- Информационные технологии, их роль в развитии общества, профессиональной деятельности, социализации личности. Раздел 4. Тема 4.4

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- Информационные технологии, их роль в развитии общества, профессиональной деятельности, социализации личности. Раздел 4. Тема 4.4

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

- Роль коллектива, организация его деятельности, умения общаться с коллегами, потребителями. Раздел 3. Тема 3.3

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

- Ответственность личности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Ответственность личности в коллективе, ее умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Раздел 3. Тема 3.2

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

- Философское осмысление своего профессионального выбора, личностного роста. Введение

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

- Информационные технологии, их роль в развитии общества, профессиональной деятельности, социализации личности. Раздел 4. Тема 4.4

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- Ответственность личности в коллективе, ее умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях. Раздел 3. Тема 3.2.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

- Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижения науки, техники и технологий Тема 4.5.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*36*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	*1*
курсовая работа (проект)*)*	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированный зачет***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.2 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Максимальная учебная нагрузка	Обязательных учебных занятий	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Итого		***36***	***10***	***26***	
Введение **ОК 1, ОК 8**	Понятие философии, основной вопрос философии; основные разделы философии, функции философии. Соотношение философии с религией, наукой, искусством. *Философское осмысление своего профессионального выбора, личностного роста.*	***3***	***1***	***2***	**2**
Раздел 1. **Роль философии в жизни человека и общества**	**В результате изучения раздела студент должен** **Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия **Знать:** основные категории и понятия философии, роль философии в жизни человека и общества.				
	Содержание учебного материала	***8***	***2***	***6***	
Тема 1.1. **Античная философия**	Общая характеристика эпохи, основные этапы развития античной философии, её специфические черты. Особенности философии Древней Греции и Древнего Рима	4	1	3	**2**
Тема 1.2. **Философия эпохи средневековья. Философия и религия**.	Общая характеристика эпохи, особенности философской мысли эпохи средневековья, библейские идеи философского значения, Особенности философской мысли в России, роль средневековой философии.				**2**
Тема 1.3. **Философия нового и новейшего времени.**	Общая характеристика эпохи; роль физико-математических открытий в развитии философской мысли. Эмпиризм и рационализм как основные направления познания Развитие философской мысли эпохи Просвещения во Франции (Дидро, Гольбах, Ж.-Ж. Руссо), Предпосылки формирования немецкой классической философии; предпосылки марксизма; основные положения марксистской философии, её сильные и слабые стороны, развитие философской мысли в России. Основные направления философской мысли России 19-20 вв. и их содержание.	4	1	3	**2**
Тема1.4. **Современная философия**	Основные направления современной философской мысли. Основное содержание философских направлений герменевтика, феноменология, аналитическая философия, постмодернизм				**2**
Раздел 2. **Основные категории и понятия философии**	**В результате изучения раздела студент должен** **Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия. **Знать:** основы философского учения о бытии.				
	Содержание учебного материала	***4***	***1***	***3***	
Тема 2.1. **Основы философского учения о бытии** **ОК 10**	Понятие бытия. Онтология как философское учение о бытии.	4	1	3	**2**
	Бытие как процесс. Разум и бытие. Проявления бытия, ответственности и обязанностей человека.				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка конспекта по вопросу «Проявления бытия человека»				
Тема 2.2.	Субстанция как философская категория. Проблема двух субстанций.				**2**

Субстанция как философская категория	Философский монизм, дуализм и плюрализм.				
Тема 2.3. Материя	Понятие материи в истории философии				**2**
	Диалектико-материалистическое учение о материи.				
	Строение материи. Атрибуты материи: движение, пространство, время. Материя как субстанция.				
Раздел 3. Условия формирования личности, свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды	**В результате изучения раздела студент должен** **Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста **Знать:** основы философского учения о бытии, сущность процесса познания, основы научной, философской и религиозной картин мира.				
	Содержание учебного материала	***9***	***3***	***6***	
Тема 3.1. Человек как главная философская проблема.	Философия о человеке; природа и сущность человека.	3	1	2	**2**
	Предназначение человека и концепции смысла жизни человека.				
Тема 3.2. Личность, свобода, ценности **ОК 3, ОК 7, ОК 10**	Человек-индивид-личность в философском осмыслении; структура личности, её типы.				**2**
	Свобода, как условие формирования личности. Ценности. Общественные отношения. *Ответственность личности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. Ответственность личности в коллективе, ее умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.*				
Тема 3.3. Философия общества **ОК 2** **ОК 6**	Что такое общество? Индивид и общество.	3	1	2	**2**
	Социальные действия и их смысл. *Роль коллектива, организация его деятельности, умения общаться с коллегами, потребителями. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.*				
Тема 3.4. Проблема сознания.	Сознание, как философская категория; зачем человеку сознание?				**2**
	Особенности сознания, три стороны сознания; условия возможности сознания.				
Тема 3.5. Сознание и бессознательное.	Сознательное и бессознательное в жизни человека, их роль.	3	1	2	**2**
	Маркс и Фрейд о бессознательном.				
Тема 3.6. Идеальное и материальное. Сознание, мышление, язык	Идеальность, как свойство сознания				**2**
	Взаимосвязь сознания, мышления, языка.				
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка конспекта по вопросу: «Сознание, мышление, язык»				
Тема 3.7. Сущность процесса познания.	Познание как философская категория; эмпирическое и рациональное познания, их проявления; Формы познавательной деятельности; истина, как главная цель познания.				**2**
Раздел 4 Основы научной, философской и религиозной картин мира	**В результате изучения раздела студент должен** **Уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста **Знать:** основы научной, философской и религиозной картин мира, об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о				

	социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. *ФРЗС Направление экологической политики Ульяновской области.*				
	Содержание учебного материала	***12***	***3***	***9***	
Тема 4.1. **Философия и научные картины мира.**	Наука, как форма познавательной деятельности; уровни научных исследований.	4	1	3	**2**
	Методы научного познания; научная картина мира.				
Тема 4.2. **Философия и религия**	Религиозное сознание, компенсационная функция религии.				**2**
	Вера, как основа религии; религия и наука. *ФРЗС Религиозные конфессии Ульяновской области.*				
Тема 4.3. **Философия культуры**	Цивилизация и культура. Что такое культура?	4	1	3	**2**
	Наука, мораль, искусство, религия как формы культурной деятельности. Культура мышления.				
Тема 4.4. **Философия техники** **ОК 4** **ОК 5** **ОК 9** **ОК 11**	О становлении философии техники. Что такое техника? Техника как освоение вещества, энергии, информации.	4	1	3	**2**
	Техника и этика. *Информационные технологии, их роль в развитии общества, профессиональной деятельности, социализации личности.*				
Тема 4.5. **Социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий** **ОК 10**	Назначение философии. Взаимосвязь философии и исторического процесса. Философские концепции исторического развития; проблема конца истории. Философское осмысление глобальных проблем современности.				**2**
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству студентов

-рабочее место преподавателя

-мебель: полки, шкафы

-комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты) Наглядные пособия:

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: ***(Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г)***

1. Канке В.А. Основы философии: учебник.- М.: Логос; Высшая школа,2011
2. Волкогонова О.Д., Сидорова Н.М. Основы философии: учебник.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2011
3. Марков Б.В. Философия.-СПб.:Питер, 2011
4. Кузнецов В.Г., Кузнецова И.Д. Философия: Учебник.- М.: ИНФРА-М, 2013
5. Балашов Л.Е. Философия**:** Учебник. 3-е изд., с исправлениями и дополнениями — М., 2013

http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

http://filosofia.ru/76489/

http://www.gumfak.ru/filosof.shtml

http://referat-engels.narod.ru/books/books_phil.htm

Дополнительные источники:

1. Алексеев П.В. Хрестоматия по философии: учебное пособие- М., 2013
2. Канке В.А. Современная философия: учебник- М., 2013

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Умения излагать концентрированно, в логически выдержанной форме, сформированные идеи, взгляды, убеждения, мировоззрения.	Экспертное наблюдение за умением вести беседу, представлять информацию. Экспертное оценивание рефератов
• основные категории и понятия философии,	Свободно владеют понятийным аппаратом по основным проблемам философского учения, умелое обоснование ключевых идей	Экспертное наблюдение за умением представлять информацию, самостоятельно оценивать факты и явления. Экспертное оценивание контрольной работы №1
• роль философии в жизни человека и общества,	Свободно излагать концентрированно в логически выдержанной форме свою точку зрения о смысле жизни человека, его предназначении в обществе	Экспертное наблюдение за процессом дебатов, умением вести беседу. Экспертное оценивание контрольной работы №1.
• основы философского учения о бытии, сущность процесса познания,	Осознание своего бытия, роли знаний в процессе становления личности, аргументированное отстаивание свей точки зрения по проблеме	Экспертное наблюдение за процессом дебатов, умением вести беседу, умением свободно и откровенно вести обсуждение проблемных вопросов, оценивание выступлений. Экспертное оценивание контрольной работы №2
• основы научной, философской и религиозной картин мира,	Грамотное проведение сравнительного анализа о происхождении вселенной, общества с точки зрения научной, философской и религиозной картин мира	Экспертное оценивание умения самостоятельно оценивать факты и явления жизни. Экспертное оценивание письменной тестовой работы
• об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды,	Изложение своих мыслей по проблеме социальной и экологической безопасности, пропаганда здорового образа жизни	Экспертное оценивание умения самостоятельно оценивать факты и явления жизни. Экспертное оценивание письменной тестовой работы
• о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Умение отслеживать в информационно-комуникационных сетях новые технологии в профессиональной сфере, обосновывать необходимость их частой	Экспертное оценивание умения аргументировано отстаивать свою точку зрения. Экспертное оценивание письменной тестовой работы

	смены	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Философское осмысление и обоснование своего профессионального выбора, демонстрация интереса к будущей профессии; -участие в мероприятиях профессиональной направленности	Экспертное наблюдение за умением вести беседу, представлять информацию образовательной программы
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; -обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -осуществление оценки эффективности деятельности; -осуществление контроля качества деятельности	Экспертное наблюдение за умением представлять информацию, самостоятельно оценивать факты и явления.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; -проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности.	Экспертное наблюдение за умением представлять информацию, самостоятельно оценивать факты и явления
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-владение методами и способами поиска информации; -осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; -использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, социализации личности.	Экспертное наблюдение за умением собирать и представлять информацию, самостоятельно оценивать факты и явления.
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; -проявление коллективизма; -владение технологией эффективного общения в коллективе	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-выполнение функций при организации коллективной работы; -ответственность личности в коллективе, ее умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение за процессом дебатов, умением вести беседу, умением свободно и откровенно вести обсуждение проблемных вопросов, оценивание выступлений.
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-выявление трудностей при решении профессиональных задач и проблем личностного развития; -определение направлений самообразования; -осознанное планирование повышения квалификационного уровня;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-проявление интереса к инновациям в области профессиональной и личностной деятельности; -оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использование полученных философских знаний об условиях развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, - устанавливание психологических контактов с учетом межкультурных и этнических различий	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	-владение методами, средствами и способами создания безопасных условий жизнедеятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ	преподаватель	Ю.Ю. Бесова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 3 ИСТОРИЯ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГЭС. 3 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профильном обучении.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- Основанные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- Основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- О роли науки, культуры и религии в сохранение и укрепление национальных и государственных традиций;
- Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **36** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося **26** часа.

В рамках учебной дисциплины формируются общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Введение. *Значимость профессионального образования в становлении постиндустриального общества.*

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Раздел 3 Тема 3.2. *Индивидуализация производства, потребления, труда и образа жизни. Организация собственной профессиональной деятельности, ответственность, умение работать в коллективе.*

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Раздел 2. Тема 2.6. *Стандартные и нестандартные ситуации при исполнении воинской обязанности в Вооружённых силах РФ*

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Раздел 1. Тема 1.1. *Глобальное информационное пространство и профессиональная деятельность*.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Введение. *Осуществление эффективной профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.*
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Раздел 3. Тема 3.2. *Индивидуализация производства, потребления, труда и образа жизни. Организация собственной профессиональной деятельности, ответственность, умение работать в коллективе.*
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Раздел 3. Тема 3.2**.** *Индивидуализация производства, потребления, труда и образа жизни. Организация собственной профессиональной деятельности, ответственность, умение работать в коллективе.*
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Раздел 5. Тема 5.1 *Теория самоорганизации и определение задач профессионального и личностного развития*
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
Введение. *Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности в постиндустриальном обществе.*
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*36*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
Контрольные	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 3 ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа		Всего часов	Аудит.	Самост.	Уровень освоения
			36	**10**	**26**	
Введение **ОК 1** **ОК 5** **ОК 9** **ОК 10**	*Знать: место* современной России в мировой цивилизации. Особенности Новейшей мировой истории. Формирование индустриального общества. *Уметь:* использовать источники изучения истории мира, методы исторического познания. Использовать высказывания российских и западных мыслителей.		***1***	***1***	**-**	2
	Содержание учебного материала					
	Системный кризис индустриального общества. Начало становления нового постиндустриального общества. Информационная революция. Демократизация обществ в условиях глобализации. Роль информации в современном мире. Расширение занятости в сфере услуг и сокращение в материальном производстве. Значение науки и образования в условиях становления постиндустриального общества. *Значимость профессионального образования в становлении постиндустриального общества. Осуществление эффективной профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий. Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности в пост индустриальном обществе.*					
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	*Знать:* Понятие глобализация. Современные проблемы истории различных регионов мира. Борьба политических идей. Крупнейшие революции мира. различать различные регионы мира на современной политической карте мира.		***11***	***3***	***8***	
	Содержание учебного материала					
Тема 1.1. Глобализация в конце XX – XXI вв. ОК 4	1	Подходы к определению глобализации. Глобализация и фундаментализм. Глобализация в экономике. Противоречия глобализации. Роль государства в условиях глобализации. *Глобальное информационное пространство и профессиональная деятельность*. Человек и глобализация. *Самоопределение человека в глобальном мире.* Глобализация и регионализация. Глобализация и нарастание разрыва между богатыми и бедными. Проблема «мирового Юга». Антиглобализм	4	1	3	2
		Глобализация, транснациональных корпораций и антиглобализма в XXI в.				2
Тема 1.2. Проблемы мирового развития и политическая борьба в странах Европы и	Содержание учебного материала					
	2	Неоконсервативная революция в странах Запада и Северной Америки. Неоконсерваторы и христианские демократы у власти. Политика третьего				2

Северной Америки.		пути. Социал-демократы. Либералы. Закат коммунистической идеологии в конце XX – начале XXI в. Лево- и праворадикальные силы. Гражданское общество. Зеленые. Экуменизм.				
Тема 1.3. Революция и реформы в странах Центральной и Восточной Европы (ЦВЕ)	Содержание учебного материала					
	3	Причины краха «реального социализма» как общественной системы. Революции 1989 – 1991 гг.: общее и особенное. Политические и экономические реформы. «Шоковая терапия» и её итоги.	4	1	3	2
		Страны ЦВЕв конце XX- в началеXXI вв.: экономическое, политическое развитие, особенности в развитие страны.				2
		Страны ЦВЕв конце XX- в началеXXI вв.: экономическое, политическое развитие, особенности в развитие страны.				2
Тема 1.4. Развитие Северо-Американского континента на современном этапе. Латинская Америка: от диктатур к демократии.	Содержание учебного материала					
	4	Этапы политического развития стран Северной Америки. Мировоззренческие основы политических идеологий. Неоконсерваторы у власти (От Кейнса к Фридмену, Р. Рейган), Христианские демократы у власти.				2
		Авторитарные и демократические методы модернизации в странах Латинской Америки. Роль Военных диктатур (Хунт) в жизни региона. Социальный мир и политическая стабильность. Позиция левых сил. Гражданские войны в регионе. Курс на ограничение роли государства в экономике.				
Тема 1.5. Страны Восточной Азии. Пути к демократизации. Мусульманские станы. Турция. Иран. Египет.	Содержание учебного материала					
	5	Как азиатские «тигры» (Южная Коря, Тайвань, Гонконг, Сингапур, Малайзия, Таиланд) стали демократическими развитыми странами мира. Дискуссия об авторитаризме. Роль крестьянства в ускоренной индустриализации. Обеспечение политической и социальной стабильности. Внешняя угроза. Прощание с диктатурами.				2
		Два пути развития мусульманских стран: «приспособление» ислама к современности и «воздержание» традиционного ислама. Три культурно цивилизационных региона. Революции XX века. Движение на реформы. Диалог с внешним миром.				
Тема 1.6. Китай. Индия.	Содержание учебного материала					
	6	Начало реформ в Китае. Теория Дэн Сяопина. Ход реформ. Итоги реформ. Достижения и проблемы. Индия – крупнейшая демократия мира. Реформы М. Сингха. Реакция на реформы и современные проблемы Индии. Главное противоречие эпохи как двигатель мирового развития.	3	1	2	2
Тема 1.7. Япония. От экономики «мыльных пузырей» к «новому возрождению».	Содержание учебного материала					
	7	Как преимущества стали тормозом в развитии страны. Экономика «мыльных пузырей». Реформы Д. Коидзуми (2001 – 2006 гг.).				2

Тема 1.8. Пути развития стран Африки.	Содержание учебного материала					
	8	Распад колониальной системы («Год Африки») Рост национально-освободительного движения. Образование независимых государств. Проблемы развития стран Африки.				2
	9	Выдающиеся личности конца XX- в начале XXI вв.				2
Раздел 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.	*Знать:* понятия локального, регионального и межгосударственного конфликта. Сущность и причины конфликтов XXI века. *Уметь:* уметь работать с историческими источниками для комплексного анализа исторической информации.		***4***	***1***	***3***	
Тема 2.1. Локальные конфликты и гражданские войны в современном мире. Сущность и причины региональных и межгосударственных конфликтов.	Содержание учебного материала					
	1	Определение «Локальной войны» и «Гражданской войны». Агрессия Ирака против Кувейта. Операция США «Буря в пустыне». Операция США «Свобода Ираку». Военная операция США «Несокрушимая свобода». Конфликты на Балканах. Операция США «Решительная сила».	4	1	3	2
		Региональные конфликты современности: истоки, типы, пути решений. Причины подобных конфликтов. Межгосударственный конфликт как категория региональных конфликтов. Важнейшие конфликты конца XX – XXIв. Проблема урегулирования конфликтов.				2
Тема 2.2. Особенности региональных конфликтов на примере Грузино-Абхазской войны.	Содержание учебного материала					
	2	Исторический предпосылки, причины и повод для возникновения конфликта. Хроника событий. Последствия конфликта. Участие третьих сторон в конфликте. Программа урегулирования конфликта.				2
Тема 2.3. Вооруженные силы США в войнах и конфликтах XX – XXI вв.	Содержание учебного материала					
	3	Стратегия вооруженных сил США. Корейская война. Война во Вьетнаме. Вторжение США в Гренаду и Панаму. Контртеррористическая операция в Афганистане. Иракская война.				2
Тема 2.4. Россия в региональных и локальных конфликтах XX – XXI вв. «Военная доктрина» РФ.	Содержание учебного материала					
	4	Общие положения «военной доктрины» РФ. Военные опасности и военные угрозы РФ. Военная политика РФ. Применение Вооруженных Сил и других войск.				2
		Развитие военной организации. Военное планирование. Военно-экономическое обеспечение обороны.				2
		Оснащение Вооруженных Сил и других войск вооружением, военной и специальной техникой. *Стандартные и нестандартные ситуации при исполнении воинской обязанности в Вооружённых силах РФ*				2
		Конфликты современности. По одному из выбранных конфликтов XXI века.				2
		Конфликты конца XX- начала XXI вв.				

		Конфликты конца XX- начала XXI вв.				
Раздел 3. Основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.	*Знать:* Понятия интеграция и миграция. Роль экономики и политики отдельных стран в мировом интеграционном процессе. *Уметь:* уметь работать с исторической и контурной картами, отвечать на вопросы, используя материал учебника. Умение свободно высказывать свои мысли по заданной теме и отстаивать свою точку зрения.		***5***	***1***	***4***	
Тема 3.1. Европейская интеграция на рубеже XX – XXI вв. **ОК 2** **ОК 6** **ОК 7**	Содержание учебного материала					
	1	ЕЭС – ЕС. Влияние Маастрихтских соглашений на процесс интеграции в ЕС. Особенности интеграции в Западной Европе.*Индивидуализация производства, потребления, труда и образа жизни. Организация собственной профессиональной деятельности и ответственность и умение работать в коллективе.*	5	1	4	2
Тема 3.2. Евро-атлантическое пространство: между фрагментацией и общим будущим.	Содержание учебного материала					
	2	Проблема во взаимоотношениях в Евро-атлантическом регионе. «Новый курс» Франклина Делано Рузвельта. Окончание милитаризации. Модернизация России. Парадигма сотрудничества.				2
Тема 3.3. Распад многонациональных государств Европы в 1990 годах.	Содержание учебного материала					
	3	Революции 1998 г. Вооруженный этап конфликта. Распад СССР «Еврокомунизм». «Новый коммунизм» как альтернатива «ультралиберализму». Коммунисты в разных странах Европы. Леворадикальные и праворадикальные идеологии и партии в современном мире.				2
Тема 3.4. Миграционные процессы в современной Европе: эволюция миграционных взаимодействий ЕС и стран Центральной и Восточной Европы.	Содержание учебного материала					
	4	«Новые диаспоры» в Европе после развала социализма: интеграция или отчуждение? Будущие проспекты. Нелегальная миграция в Европейских странах. Открытые или закрытые границы. Трансформации систем Европейского Пограничного Контроля. Социальные аспекты адаптации и интеграции мигрантов в государствах постсоветского пространства. Тенденции эволюции миграционной политики стран Западной и Восточной Европы. Трудовая миграция в посткризисном мире Европы: возможные последствия и уроки. Трансформация миграционных систем в Европе. Транснациональные миграционные сети. Интеллектуальная миграция – постсоциалистические страны в битве за таланты. Перспективы «утечки умов»: Восток – Запад.				2
Тема 3.5. Мировой экономический кризис XXI	Содержание учебного материала					
	5	Истоки и причины. Высокие цены на сырьевые товары. Ипотечный кризис в				2

века. Пути выхода ведущих государств мира из экономического кризиса 2008 – 2009 гг.		США 2007 года. Инновации на финансовом рынке. Образование финансовых пузырей. Альтернативные взгляды на кризис. Обвал на фондовых рынках. Крах крупнейших инвестиционных банков США. Совместные действия финансовых и политических властей. Кредиты МВФ. Начало экономического спада в Евросоюзе. Кризис в отдельных странах. Экономические последствия. Глобальная рецессия. Политэкономические и геополитические последствия. *ФСГЗС: вклад Ульяновской области в экономику страны.*				
		Миграционные процессы на территории РФ и Ульяновской области.				
		Контрольная работа №2. Тест на тему «Политические и экономические процессы ведущих государств и регионов мира».				
Раздел 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.	*Знать:* историю и цели создания, структуру и направление деятельности ООН, НАТО, ЕС и других международных организаций современного мира. *Уметь:* уметь выбирать необходимый материал для самостоятельной подготовки по поставленным вопросам.		**7**	**2**	**5**	
Тема 4.1. Основная деятельность Организации Объединенных Наций в конце XX – начале XXI вв.	Содержание учебного материала					
	1	История создания и цели ООН. Структура ООН. Дискуссия о роле и реформах Организации Объединенных Наций. Миротворческие и посреднические миссии ООН по урегулированию конфликтов. Расширение влияния ООН и Совета Безопасности. Рост стран – постоянных членов ООН.	4	1	3	2
Тема 4.2. Организация Североатлантического Договора (НАТО): история и перспективы развития. Общеевропейское сотрудничество. ОБСЕ.	Содержание учебного материала					
	2	История создания и цели НАТО. Новая стратегическая концепция НАТО. Положение Франции в НАТО. Присоединение к НАТО новых государств. Региональная группировка или глобальная силовая структура? Взаимоотношения Росси с НАТО				2
		История создания и цели Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе. Расширение ОБСЕ. Дистанцирование некоторых государств Центральной и Восточной Европы.				
Тема 4.3. Экономическое и политическое объединение стран Европы (ЕС) и его основная деятельность. Международные организации постсоветского пространства.	Содержание учебного материала					
	3	Формирование и цели Европейского Союза. Валютная сфера. Общая внешняя политика и политика безопасности. Правосудие. Социальная сфера. Конституция ЕС. Наднациональные органы власти. Отношение Франции и Нидерландов к ЕС.	3	1	2	2
		Союзное государство России и Белоруссии. Организация Договора о коллективной безопасности (ОДКБ). Организация за демократию и экономическое развитие — ГУАМ. Евразийское Экономическое Сообщество (ЕвразЭС).				2
Тема 4.4. Участие России в	Содержание учебного материала					

миротворческих операциях ООН (конец XX – XXI вв.). Создание Союза Независимых Государств	4	Проблемы преемственности позиции СССР и Российской Федерации к миротворческим операциям. Отношение советской политической элиты к миротворчеству. Распад СССР и расширение сотрудничества РФ с ООН в области миротворчества. Развитие Балканского кризиса в 1990-е гг. и миротворческие усилия ООН. Специфика Балканского кризиса и участие ООН в его разрешении. Особенности миротворческих операций на Африканском континенте. Участие Российской Федерации в миротворческих операциях в Африке. Развитие Балканского кризиса в 1990-е гг. и миротворческие усилия ООН. Специфика Балканского кризиса и участие ООН в его разрешении. Особенности миротворческих операций на Африканском континенте. Участие Российской Федерации в миротворческих операциях в Африке.				2
		Создание организации. Государства-члены организации. Цели организации. Органы СНГ: Председатели Совета глав государств, Председатели Совета глав правительств, Председатели Совета министров иностранных дел, Исполнительные секретари СНГ, Другие органы СНГ. Альтернативные интеграционные формы. СНГ — военные организации. Межпарламентская ассамблея СНГ				2
Раздел 5. О роли науки, культуры и религии в сохранение и укрепление национальных и государственных традиций.	*Знать:* постнеклассические представления о новом объяснение картины мира. Понятия модернизма и постмодернизма. Мировых деятелей культуры и искусства. Место мировых религий в современном мире. *Уметь:* уметь охарактеризовать деятельность выдающихся людей культуры современного этапа истории.		***3***	***1***	***2***	
Тема 5.1. На пути к новой картине мира (1970-е гг. – XXI вв.) **ОК 8**	Содержание учебного материала					
	1	На пути к новому объяснению мира. Новые подходы в квантовой механике. *Теория самоорганизации и определение задач профессионального и личностного развития*. Постнеклассический подход к объяснению мира. Концепция глобальной (универсальной) эволюции. Элементы новой картины мира. На пути к новой космологии.	3	1	2	2
Тема 5.2. Культура и искусство в последней трети XX – начале XXI в. Постмодернизм.	Содержание учебного материала					
	2	Постмодернизм – это название культурной ситуации. Переломные годы. Дискуссии вокруг постмодернизма. От модернизма к постмодернизму.				2
Тема 5.3. Культура и искусство в последней трети XX – начале XXI в. Постмодернизм.	Содержание учебного материала					
	3	Постмодернизм в архитектуре. Новая жизнь «бумажной» и компьютерной архитектуры. Постмодернизм в кино. Постмодернизм в литературе. *ФРЗС: Живопись художника Н.Сафронова.*				2
Раздел 6. Содержание и назначение важнейших	*Знать:* важнейшие правовые и законодательные акты международного значения. Высшие судебные инстанции. Значение регионального законодательства для		***5***	***1***	***4***	

правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	мировой правовой системы. *Уметь:* составить развернутый план по теме. Формулирование выводов. Взаимодействовать в группах.					
Тема 6.1. Международное гуманитарное право.	Содержание учебного материала					
	1	Правовой статус государств по отношению к конфликту. Состояние войны. Объявление войны. Агрессия. Нейтралитет. Война и права человека. Запрещенные средства и методы ведения войны. Законы и обычаи войны. Запрещённое оружие и боеприпасы. Ответственность за военные преступления.	5	1	4	2
Тема 6.2. Международные судебные инстанции. Важнейшие решения Гаагского суда. Законодательные акты Европейского суда по правам человека в Страсбурге.	Содержание учебного материала					
	2	Нюрнбергский и Токийский процессы. Международные трибуналы по Руанде и бывшей Югославии. Международный уголовный суд. Международный суд ООН в Гааге. Международный уголовный суд в Гааге. Международный трибунал по бывшей Югославии в Гааге. Международный арбитражный суд в Гааге Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Перечень названий статей, устанавливающих права и свободы человека. Конвенция в России. Сущность законодательства субъектов Российской Федерации. Понятие и система регионального законодательства. Иерархическая система (структура) регионального законодательства. Региональное законодательство в правовой системе Российской Федерации. Качество регионального законодательства. ФРЗС: Региональное законодательство Ульяновской области. Вопросы суверенитета субъектов Российской Федерации. Система законодательства Российской Федерации. Обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации и федерального законодательства. Порядок принятия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Порядок обнародования и вступления в силу нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.				2
ИТОГО:			**36**	**10**	**26**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Наглядные пособия:

Карты:

1. Российская империя с начала XIX века по 1861 г.
2. Русь – Россия – Российская империя.
3. Россия в XIX – начале XX столетия.
4. Россия в 1907 – 1914 гг.
5. Первая русская революция1905 – 1907 гг.
6. Великая октябрьская социалистическая революция и Триумфальное шествие советской власти (Октябрь 1917 – март 1918).
7. Первая мировая война.
8. Иностранная военная интервенция и гражданская война СССР (февраля 1918 – март 1919 г.).
9. Иностранная военная интервенция и гражданская война СССР (1919 – 1920 гг.).
10. Индустриальное развитие СССР в годы предвоенных пятилеток (1928 – 1940).
11. Великая Отечественная война Советского союза (1941 – 1945гг.).
12. II Мировая война 1939 – 1945 гг.
13. Места боевой славы Ульяновской области.
14. Политическая карта мира.

Таблицы, схемы, картины:

1. Правители России 20 века.
2. Духовная жизнь России. / Внешполит. Совет. Союза.
3. Духовная жизнь общества. / Экономика в период перестройки.
4. Первая русская революция. / Россия вступает в 20 век.
5. Первая мировая война. / Столыпинская реформа.
6. Февральская революция. / Октябрьская революция.
7. Гражданская война. / Военный коммунизм.
8. Новая экономическая политика. / К победе (1944 045).
9. Начало войны (1939 – 42). / Перелом (конец 42 – 43).
10. СССР и мировое сообщество после 1942 г. / СССР и мир накануне войны.
11. 30 – е годы. / Рывок к социализму.
12. Создание союза. / Полит. борьба 1920 – е годы.
13. Исторические деятели.
14. Хронологическая таблица.
15. Русско-Турецкая война 1853 – 1856гг.
16. Крестьянская война в России в начале XVII века. Борьба с интервенцией польских и шведских феодалов.
17. Феодальная раздробленность Руси в XII – первой четверти XIII вв.
18. Отечественная война 1912 г.

Технические средства обучения:

- Диапроектор «Свитязь М» (1 шт.)
- Проигрыватель «Концертный-304» (1 шт.)
- Магнитофон «Весна 202» (1 шт.)
- Компьютер (1 шт.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: ***(Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г)***

- Артемов В.В., Любченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1 – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- Артемов В.В., Любченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1 – М.: Издательский центр «Академия», 2011.
- Россия и мир с древнейших времен до конца XIX в. 10 кл.: учебник для общеобразовательных учреждений / О. В. Волобуев, В. А. Клоков, М. В. Понамарев, В. А. Рогожкин. – 7-е изд., стереотип. – М., Дрофа, 2007.
- Россия и мир. XX век: учебник для 11 кл. общеобразоват. учреждений / О. В. Волобуев, В. А. Клоков, М. В. Понамарев, В. А. Рогожкин. – 4-е изд., стереотип. – М., Дрофа, 2006.
- Сороко-Цюпа А.О. Всеобщаая история. Новейшая история. Учебник (базовый уровень). 11 класс. М., Просвещение, 2009.

Интернет-ресурсы:

- www.Historik.ru: Всемирная история.
- www.Hrono.info.ru
- www.his.1september.ru
- www.narod.ru
- www.ozon.ru
- www.rg.ru
- www.wikipedia.ru

Дополнительные источники:

- Караганов С.А. Россия vs Европа. Противостояние или союз? М., Астрель, 2010.
- Барышников Д.Н. Конфликты и мировая политика. Учебное пособие. М., АСТ, 2008.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Изложение выводов, достигнутых при самостоятельной работе с материалом	Экспертный анализ решения исторических задач
У2. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых, социально-экономических, политических и культурных проблем	Изложение выводов, достигнутых при самостоятельной работе с материалом	Экспертная оценка на практическом занятие
Зн1. Основанные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);	Решение заданий по теме	Экспертный анализ умения поиска информации
Зн2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	Владение методами и способами поиска информации	Экспертная оценка выполнения задания
Зн3. Основные процессы (интеграционные, политкультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Решение задач по теме	Экспертный анализ письменного тестирования
Зн4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Решение задач по теме	Экспертное оценивание работ
Зн5. О роли науки, культуры и религии в сохранение и укрепление национальных и государственных традиций;	Осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач Формулирование выводов	Экспертное оценивание работ
Зн6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач Формулирование выводов	Экспертная оценка самостоятельной работы над рефератом

Результаты (освоенные общие компетенции).	**Основные показатели оценки результата.**	**Формы и методы контроля.**
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии в учебной и практической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Адекватность принятия решений	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умений по использованию информационных технологий при выполнение презентаций по заданным темам	Экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Уверенное, этичное поведение в различных ситуациях. Взаимодействие с коллегами при выполнение практических работ.	Экспертная оценка наблюдения за действиями обучающихся в учебной и практической деятельности.
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение организовать работу коллектива, брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий.	Экспертная оценка во время наблюдения за деятельностью студентов в учебной и практической деятельности
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня, самостоятельный, профессионально ориентированный	Экспертная оценка действий обучающихся.

уровня физической подготовленности	выбор тематики творческих и самостоятельных работ	
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области товароведения	Экспертное оценивание результатов выполнения заданий в практической деятельности.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация развития культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ	преподаватель	А.С. Щербина
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	20
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.4 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 **Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **134** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;

самостоятельной работы обучающегося **124** часов.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

Ведение расчётных операций.
ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.Осуществлять межбанковские расчёты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**134**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
лабораторные работы	**-**
практические занятия	**-**
из них контрольные работы	**-**
Самостоятельная работа студента (всего)	**124**
в том числе	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.4. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов			Уровень усвоения
	В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:** • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	**Макс** ***134***	**Ауд.** ***10***	**Сам.** ***124***	
Введение.	**В результате изучения темы студенты должны уметь:** - задавать и отвечать на вопросы по теме: «Знакомство»; - составлять сообщение о своей семье; - воспринимать страноведческий текст на слух, понимать его и отвечать на вопросы преподавателя; **В результате изучения темы студенты должны знать:** - лексику, речевые штампы по темам: «Знакомство. Как себя представить»; - страноведческую информацию об английском языке: в каких странах, в каких сферах используется; ***ОК1****-Понимать сущность и социальную значимость профессии специалист банковского дела, необходимость использования иностранного языка в профессиональной деятельности.* ***ОК5****-Использовать информационно-коммуникационные технологии для выполнения презентаций, поиска страноведческой информации на иностранном и русском языках.*				
	Содержание учебного материала	***3***	***1***	***2***	
	1 Освоение лексического материала на тему «Как себя представить»	1	1	**2**	2
	2 Освоение лексического материала на тему «Области использования иностранного языка»				2
Тема 1. **Вводно-коррективный курс.**	**В результате изучения темы студент должен уметь:** - правильно читать согласные буквы, гласные буквы в ударных слогах, буквосочетаниях, правильно построить английские предложения, и прочитать с правильной интонацией, образовывать утвердительные, отрицательные и вопросительные формы глагола *to be, to have* в настоящем времени, правильно употреблять определенные и неопределенные артикли, личные и притяжательные местоимения; - правильно построить утвердительные, отрицательные предложения, и все типы вопросов в настоящем неопределенном времени, прошедшем и будущим. **В результате изучения темы студент должен знать:**	**10**	**1**	**9**	

	- правила чтения согласных букв, гласных букв в ударных слогах, интонационный рисунок английских предложений, формы глагола *to be, to have* в настоящем времени, - правила употребления определенных и неопределенных артиклей, личные и притяжательные местоимения; правила образования утвердительных, отрицательных предложений, и всех типов вопросов в настоящем неопределенном времени, прошедшем и будущем, порядок слов в английском предложении; ***ОК2****-Выбирать типовые методы и способы выполнения грамматических заданий, оценивать их эффективность и качество.*					
	Содержание учебного материала					
	1	Правила чтения согласных букв, гласных букв в ударных словах, буквосочетаний. Интонация. Понятие о падежах имен существительных. Понятие об инфинитиве.	10	1	9	2
	2	Глагол to be (утвердительная, вопросительная, отрицательная формы).				
	3	Артикли: определенный, неопределенный. Местоимения: личные, притяжательные				
	4	Глагол to be в настоящем времени и оборот have (has) got.				
	5	Настоящее неопределенное время (The Present Indefinite Tense). Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.				
	6	Типы вопросов в английском языке.				
	7	Прошедшее и будущее неопределенное время. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы.				
	8	Порядок слов в английском языке.				
Тема 2. Страна изучаемого языка. Деловая поездка за рубеж.	**В результате изучения темы студент должен уметь:** - правильно произносить географические названия и лексику по нижеперечисленным темам; - читать тексты с пониманием основного содержания, с извлечением полной информации; -выполнить литературный перевод и ответить на вопросы по тексту; передать содержание текста; - понять английский текст на слух и ответить на вопросы; - самостоятельно подготовить сообщение о стране, где говорят на английском языке, о достопримечательностях Лондона, о крупных городах США, о праздниках и обычаях в Великобритании и США. - правильно прочитать, перевести и воспроизвести предложенные диалоги по темам, а также составлять диалоги. **В результате изучения темы студент должен знать:** - лексику по темам: «Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии», «Британский парламент», «Лондон и его достопримечательности», «США», «Вашингтон – столица США», «Политическая система США», «Нью-Йорк», «Праздники в США и Великобритании». - географическое положение США и Великобритании, их политическое устройство, столицы, другие	***20***	***2***	***18***	

	города, праздники и обычаи. - английский – язык международного общения, знать названия стран, где говорят на английском языке. - лексику по темам: «Деловая поездка за рубеж», «Поездка на поезде»; «Правила телефонного этикета». - Указательные и вопросительные местоимения. конструкции there is/there are. **ОК4** *осуществлять поиск информации в аутентичных текстах, периодических изданиях, в интернете на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в аудиторной и самостоятельной работе (ответах и презентациях).* **ОК5-***Использовать информационно-коммуникационные технологии для выполнения презентаций на английском языке по теме «Англоговорящие страны».* **ОК6 -***Эффективно общаться в процессе диалогов на английском языке*					
	Содержание учебного материала					
	1	Развитие лексических навыков по теме: «Соединенные Королевства Великобритании и Северной Ирландии».	10	1	9	2
	2	Развитие поискового чтения по теме: «Географическое положение. Политическое устройство».				
	3	Развитие разговорной речи по теме: «Лондон - столица Великобритании».				
	4	Освоение всех видов чтения и перевода по теме: «Достопримечательности Лондона».				
	5	Развитие лексических навыков по теме: «США».				
	6	Развитие поискового чтения по теме: «Географическое положение. Политическая система США».	10	1	9	
	7	Развитие разговорной речи по теме: «Вашингтон – столица США».				
	8	Развитие разговорной речи по теме: «Нью – Йорк – неофициальная столица США»				
	9	Подготовка сообщения по теме: «Английский язык – язык международного общения».				

Тема 3. **Моя будущая специальность.**	**В результате изучения темы студенты должны уметь:** - Пользоваться новой лексикой при заполнении анкеты, написании сопроводительного письма, резюме и во время интервью при устройстве на работу; - пользоваться речевыми выражениями в ситуациях трудового и профессионального общения; - Употреблять неопределённые местоимения some, Any, No, и их производные - наречия a lot of,many, much, a little, a few с существительными и глаголами в предложениях; **В результате изучения темы студенты должны знать:** - новую лексику, необходимую для составления анкеты, написания сопроводительного письма, резюме и во время интервью при устройстве на работу; - фразы, речевые формулы и штампы для бытового и профессионального общения. -правила употребления неопределённых местоимений some, any, no, их производные - употребления наречий a lot of, many, much, a little, a few с существительными и глаголами **ОК1 -***Понимать сущность и социальную значимость профессии специалист банковского дела, необходимость использования иностранного языка в профессиональной деятельности.* **ОК2-***Организовывать собственную деятельность по освоению лексических единиц и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности*				
	Содержание учебного материала		***14***	***1***	***13***	
	1	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Моя профессия – специалист банковского дела»	14	1	13	2
	2	**ФРЗС**: «Я и моя будущая профессия в родном городе».				
	3	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Устройство на работу»				
	4	Развитие грамматического навыка на тему «Правила заполнения анкеты, резюме, интервью, сопроводительного письма				
	5	Развитие диалогической речи: «В банке» (речевые выражения)				
	6	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Профессиональное общение (речевые выражения)»				
	7	Степени сравнения прилагательных и их функции в предложениях. Неопределённые местоимения some =any=no= и их производные.				
	8	Наречия и их производные. Употребления наречий =a lot of, many, much, (a) little, (a) few, plenty of = с существительными и глаголами				
Тема 4. Банки, банковская система	**В результате изучения темы студент должен уметь:** - назвать банки России и Великобритании; - читать тексты по данной тематике с полным пониманием содержанием, с выделением нужной информации; -воспринимать речь на слух;					

	- употреблять лексику по темам: «Обязательства и требования банков», «Кредитование и займы», «Оказание банковских услуг», «Оформление кредита», «Виды кредита», «Финансовое состояние клиента», «Карьера банковского служащего» в монологических и диалогических высказываниях. - правильно образовать утвердительную, отрицательную и вопросительную форму в настоящем, прошедшем и будущем продолженном времени и употреблять в предложениях; - правильно употреблять модальные глаголы can, may, must, и их эквиваленты; **В результате изучения темы студент должен знать:** - историю возникновения банковской системы России и Великобритании; - обязательства и требования банков; - правила образования и употребление, настоящего, прошедшего и будущего, продолженного времени (The present, Past, Future, Continuous tense) - модальные глаголы и их эквиваленты; **ОК1** *понимать сущность и социальную значимость профессии-специалиста банковского дела, необходимость использования английского языка в профессиональной деятельности;* **ОК2***Организовывать собственную деятельность по выполнению лексико-грамматических упражнений;* **ОК4***Осуществлять поиск в аутентичных текстах, периодических изданиях на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в ответах;* **ОК5***Использовать информационно-коммуникационные технологии для выполнения презентаций на английском языке;* **ОК6** *эффективно общаться в процессе диалогов на английском языке;* **ПК 2.1.** *Оценивать кредитоспособность клиентов.* **ПК 2.2.** *Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.* **ПК 2.3.***Осуществлять сопровождение выданных кредитов.* **ПК 2.4.** *Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.* **ПК 2.5.***Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.*				
	Содержание учебного материала		**32**	**2**	**30**	
	1	Развитие навыков чтения с полным пониманием прочитанного на тему «Из истории банков»	16	1	15	2
	2	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Из истории банков»				
	3	Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Банки России»				
	4	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Типы банков»				
	5	Развитие навыков чтения по теме «Обязательства и требования банков»				
	6	Ознакомление с лексическим материалом на тему ««Из истории банков Англии»»				
	7	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Банки Англии»				
	8	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Источники дохода»				
	9	Развитие навыков чтения по теме «Куда вкладывают свои сбережения»				
	10	Настоящее, прошедшее и будущее, продолженное время (The Present, Past, Future, Continuous				

		tense): утвердительные, отрицательные, вопросительные формы				
	11	Модальные глаголы =can=may=must и их эквиваленты	16	1	15	
	12	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Кредитование и займы»				
	13	Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Потребительское кредитование»				
	14	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Виды кредита»				
	15	Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Принципы кредитования»				2
	16	Развитие диалогической речи: «Оказание банковских услуг»				
	17	Развитие диалогической речи: «Оформление кредита»				
	18	Развитие навыков чтения и перевода по теме «Финансовое состояние клиента»				
	19	Развитие диалогической речи: «В банке»				
	20	Ознакомление с лексическим материалом на тему «Карьера банковского служащего»				
	21	Развитие лексико-грамматических навыков по теме «Профессиональный рост»				
	22	Развитие навыков речи по теме «Банк, в котором я буду работать»				
Тема5. Организация банковских услуг	**В результате изучения темы студент должен уметь:** - назвать единицы системы измерений деньги и валюту разных стран; - читать тексты по данной тематике с полным пониманием содержанием, с выделением нужной информации; -воспринимать речь на слух; - употреблять лексику в монологах и диалогах по темам: Деньги и валюта разных стран. Электронные деньги; Отчётная документация кредитных организаций; Оформление документации по банковским операциям; - правильно называть числительные и выполнять действия с ними - правильно образовать утвердительную, отрицательную и вопросительную форму в настоящем, прошедшем и будущем продолженном времени и употреблять в предложениях; - правильно употреблять модальную главу can, may, must, и их эквиваленты; **В результате изучения темы студент должен знать:** - назвать единицы системы измерений деньги и валюту разных стран; -новую лексику по темам: Деньги и валюта разных стран. Электронные деньги; Отчётная документация кредитных организаций; Оформление документации по банковским операциям; -основные единицы системы измерений деньги и валюту разных стран Правила ведения коммерческой корреспонденции за рубежом (структуру делового письма, основы сокращения, правила оформления телекса, факса); - правильно называть числительные и выполнять действия с ними; -Правила образования и употребления утвердительной, отрицательной и вопросительной форм в настоящем, прошедшем и будущем совершенном времени, правила образования и употребления страдательного залога в различных временных категориях, правила согласования времён. **ОК1***Понимать сущность и социальную значимость профессии специалист банковского дела,*				

	необходимость использования английского языка в профессиональной деятельности; **ОК2***Организовывать собственную деятельность по выполнению лексико-грамматических упражнений;* **ОК4***Осуществлять поиск в аутентичных текстах, периодических изданиях на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в ответах;* **ОК5***Использовать информационно-коммуникационные технологии для выполнения презентаций на английском языке;* **ОК6***Ээффективно общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;* ***ОК7****Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий на иностранном языке;* **ПК 1.1.** *Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.* **ПК 1.2.** *Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.*				
	Содержание учебного материала	***28***	***1***	***27***	
	1 Развитие навыков чтения и перевода по теме: «Деньги и валюта разных стран. Электронные деньги»	28	1	27	2
	2 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Электронная коммерция»				
	3 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Деньги и их функции»				
	4 Развитие грамматических навыков по теме: Числительные.				
	5 Развитие грамматических навыков по теме: Действия с числительными				
	6 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Деловое письмо»				
	8 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Телефаксы, электронная почта»				
	9 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Основные сокращения»				
	10 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Отчётная документация кредитных организаций»				
	11 Ознакомление с лексическим материалом на тему «Оформление документации по банковским операциям»				
	13 Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»				
	14 Развитие навыков чтения по теме «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»				
Тема 6 **Валютные операции и внешнеэкономическая деятельность**	**В результате изучения темы студент должен уметь:** -Правильно произносить и употреблять новую лексику в диалогических монологических высказываниях по темам, указанным ниже. -Читать специальные тексты и правильно перевести причастия 1 и 2 в функции определения; -правильно определить вид придаточного предложения и перевести его	***12***	***1***	***11***	2

банка	-Узнавать условные предложения и правильно переводить их -Выделить и перевести различные формы инфинитива и сложное дополнение; **В результате изучения темы студент должен знать:** -Новую лексику по темам «Банки-участники валютного рынка», «Международные расчеты и валютно-кредитные отношения», «Внешнеэкономическая деятельность банка» «Внешнеэкономическая деятельность банка» -Правила образования и перевода условных предложений, формы инфинитива, сложное дополнение ***ОК2****Организовывать собственную деятельность по освоению лексических единиц и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности* **ОК4***Осуществлять поиск в аутентичных текста, периодических изданиях на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в ответах;* **ПК 1.2.** *Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.* **ПК 1.3.***Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.* **ПК 1.4.***Осуществлять межбанковские расчёты.* **ПК 1.5.***Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.*					
	1	Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Банки-участники валютного рынка»	12	1	11	
	2	Развитие навыков чтения и перевода по теме: «Внешнеэкономическая деятельность банка»				
	3	Развитие навыков чтения и перевода по теме: «Межбанковские расчёты»				
	4	Ознакомление с лексическим материалом на тему: «Международные расчеты и валютно-кредитные отношения»				
	5	Развитие грамматического навыка на тему: Причастия 1 и 2 в функции определения. Существительное в функции определения				
	6	Развитие грамматического навыка на тему: Придаточные предложения и их виды: дополнительные, определительные, времени и места. Условные предложения. Формы инфинитива. Сложное дополнение				

Тема 7 Банковский маркетинг и Банковский менеджмент	**В результате изучения темы студент должен уметь:** -Правильно произносить, переводить и употреблять новую лексику в диалогических и монологических высказываниях по перечисленным темам. -Читать специальные тексты с извлечением полной и основной информации. -Узнавать в тексте герундий и правила переводить его с английского языка на русский и с русского на английский **В результате изучения темы студент должен знать:** -Новую лексику по темам: «Основы маркетинга. Политика цен. Конкурентоспособность», «Основы менеджмента. Организация управления. Методы управления». -Особенности организации управления. -Правила образования и особенности перевода герундия с английского языка на русский и с русского на английский **ОК2***Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения лексико-грамматических упражнений* **ОК3***Принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность* **ОК4***Осуществлять поиск в аутентичных текстах, периодических изданиях на английском языке и использовать профессионально значимую информацию в ответах* **ОК6***Эффективно общаться в процессе диалогов на английском языке.* **ОК7***Брать на себя ответственность за работу партнёра по диалогу.* **ОК8***Постоянно заниматься самообразованием в области изучения английского язык;*				
	Содержание учебного материала		***15***	***1***	***14***	
	1	Ознакомление с лексическим материалом на тему: Основы маркетинга. Политика цен.	15	1	14	2
	2	Развитие навыков чтения и перевода по теме: Конкурентоспособность				
	3	Ознакомление с лексическим материалом на тему: Основы менеджмента				
	4	Ознакомление с лексическим материалом на тему: Организация управления				
	5	Ознакомление с лексическим материалом на тему: Методы управления				
	6	Развитие грамматического навыка на тему: Герундий				
	7	**Дифференцированный зачет**				
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Иностранный язык (английский);

Оборудование учебного кабинета:

Стол преподавателя, посадочные места студентов, доска, шкафы, плакаты, таблицы, географические карты, электронные носители с дидактическим материалом по дисциплине.

Технические средства обучения: ПК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована (Протокол№1 от 29.08.2018.)

Основные источники (для обучающихся):

1. Словари: англо-русский и русско-английский (любое издание).
2. И.П. Агабекян. Английский для ССУЗов. Ростов-на-Дону«Феникс», 2014г
3.Самуэльян Н.А. (сост.) English for Banking. Пособие по английскому языку для изучающих банковское и финансовое дело,2014
4.ЛаврикГ.В. Planet of English.Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. Учебное пособие, 2014 (ЭБС)

Дополнительные источники (для преподавателей):

1. Грамматика современного английского языка) / под ред. А.В.Зеленщикова, Е.С.Петровой. – СПб. Филологический факультет СПбГУ; М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2..Макнамара Т. Языковое тестирование. – М.: RELOD, 2011.
3.Колесникова И.Л., Долгина О.А. Англо-русский терминологический справочник по методике преподавания иностранных языков. – СПб., 2011

Интернет-ресурсы:

- http://www.study.ru/. **Сайт** журнала «**Английский язык** в школе».
- **Сайт** учителей **английского языка**. http://www.englishteachers.ru/
- http://engblog.ru/sites-for-english-teachers
- http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.
- http://www.britishcouncil.org/learning-teaching.htm – ресурс на английском, включающий планы уроков и задания на отработку всех видов языковой деятельности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь: У1-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	- создание, ведение диалогов в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства по темам; – рассказ, рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описание событий, изложение фактов, сообщения; участие в дискуссии/беседе на знакомую тему; –создание словесного социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации; – описание явлений, событий, изложение фактов в письме личного и делового характера; – заполнение различных видов анкет изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);	**Экспертное оценивание** -Диалогов–расспросов, -диалогов–обменов мнениями/суждениями, --диалогов–побуждений к действию, -этикетных диалогов и их комбинации -Аутентичных текстов: страноведческие, на профессиональные и повседневные темы -Квизов -Ассоциативных и проблемных заданий
У-2 переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	-свободное использование справочной литературы -Чтение текста и выполнение перевода профессионально направленных аутентичных текстов: разных стилей (публицистических, художественных, научно-популярных и технических), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; -написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом -ознакомительное чтение – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-популярного и технического характера; -изучающее чтение – с целью полного и точного понимания информации	**Экспертное оценивание чтения и перевода** -Профессионально направленных аутентичных текстов: – информационных – учебных технологических карт - книг по кулинарии, и технологии продукции общественного питания, рекламы, объявлений, надписей, , брошюр, материалов сайтов Интернет, инструкций, бланков, формальных/неформальных писем, интервью, репортажей, телепрограмм; – публицистических – газетах/журнальных статей, эссе, интервью, репортажей, писем в газету/журнал, материалы сайтов Интернета – художественных – рассказов, отрывков из романа/пьесы, стихотворений; – научно-популярных – газетных/журнальных статей,

	прагматических текстов (инструкций, руководств, рецептов, статистической информации); -просмотровое/поисковое чтение – с целью выборочного понимания необходимой, интересующей информации из текста статьи, проспекта и т.д. -выделение основных фактов; -отделять главную информацию от второстепенной; -извлечение необходимой, интересующей информации; -определение своего отношения к прочитанному -понимание основного содержания текстов, включающих незнакомую лексику.	статей из энциклопедии или другой справочной литературы, викторин, текстов из учебника, докладов, описаний; – технических – описаний и руководства по эксплуатации приборов и механизмов.
У3-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	-Четкая самоорганизация, самоконтроль и самооценка своей устной и письменной речи, самостоятельное изучение новой лексики. -Выполнение грамматических, лексических, ассоциативных, проблемных заданий -Написание сочинений -Подготовка сообщений и презентаций -Подготовка карт ассортиментного перечня продовольственных товаров в магазинах г. Ульяновска -Составление технологических карт -Выполнение творческих заданий	**Экспертная оценка**: выполнения грамматических, лексических, ассоциативных, проблемных заданий -сочинений -сообщений и презентаций -карт ассортиментного перечня продовольственных товаров в магазинах г. Ульяновска -технологических карт - творческих заданий дифференцированный зачёт
Знать: З-1-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	-выполнение грамматических и лексических упражнений, демонстрация умений правильного чтения и грамотного литературного перевода иностранных текстов профессиональной направленности. -распознавание в текстах профессиональной направленности и употребление в речи: -новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; –новых идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета, обслуживающих ситуации общения в рамках изучаемых тем; –изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;	Экспертная оценка выполнения заданий на проверку сформированности Речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной, коммуникативной компетенций

	–лингвострановедческой, страноведческой и социокультурной лексики, расширенной за счет новой тематики и проблематики речевого общения; – чтение текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативных документов по специальности	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		

Результаты освоения программы	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии в учебной и практической деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении заданий в учебной и практической деятельности.
ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом.	Экспертная оценка действий студентов.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством	Экспертная оценка действий студентов по принятию решений.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ОК6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Уверенное этичное поведение в различных ситуациях. Взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка наблюдения за действиями студентов в учебной и практической деятельности.
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление навыков коллективного творчества	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертная оценка деятельности студентов.
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление навыков использования современных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление навыков общения и взаимодействия.	Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Проявление навыков организации мероприятий по обеспечению безопасности труда	Экспертная оценка деятельности студентов.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Кабанова Е..И.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ. 5 Психология общения

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 5. Психология общения

1.1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	**26**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Макс.	Аудиторная	Самостоя-тельная	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала**	**5**	**1**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений.	5	1	4	
	2. Социальная роль.				
	3. Классификация общения. общения				
	4. Виды, функции общения. Структура и средства				
	5. Единство общения и деятельности.				
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**5**	**2**	**3**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие социальной перцепции.	2	1	1	
	2.Факторы, оказывающие влияние на восприятие.				
	3. Искажения в процессе восприятия.				
	4. Психологические механизмы восприятия.	3	1	2	
	5. Влияние имиджа на восприятие человека.				
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**	**6**	**1**	**5**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.	6	1	5	
	2.Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.				
	3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.				
	4. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.				
Тема 4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	**5**	**2**	**3**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Основные элементы коммуникации.	2	1	1	
	2. Вербальная коммуникация.				
	3. Коммуникативные барьеры.				

(коммуникативная сторона общения)	4. Невербальная коммуникация. 5. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	3	1	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	**3**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Деловая беседа.	4	1	3	
	2. Формы постановки вопросов.				
	3. Психологические особенности публичных выступлений.				
	4. Аргументация				
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	**3**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие конфликта.	4	1	3	
	2. Структура конфликтных ситуаций				
	3. Невербальное проявление конфликта.				
	4. Стратегия разрешения конфликтов				
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**5**	**1**	**4**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	5	1	4	
	2. Гнев и агрессия.				
	3. Разрядка эмоций.				
	4. Правила поведения в конфликтах.				
	5. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.				
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	**2**	**1**	**1**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали.	2	1	1	
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.				
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет					
Всего:		**36**	**10**	**26**	

.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин,

техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.2.1. Печатные издания

Основные источники:

(*Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г)*

1. Психология общения [Текст]: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / М. Н. Жарова. - М.: Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-6755-1.

2. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2017.

3. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2016.

4. Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016.

5. Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2017.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва; Москва: Издательский Дом "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений. – ISBN978-5-8199-0249-http://znanium.com/go.php?id=410246.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru

2. Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychologies.ru

3. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://studentam.net/

4. Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gumer.info/

5. PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	**Текущий контроль:** - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Ерофеева Е. И.

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.1 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 1 Элементы высшей математики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Элементы высшей математики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Элементы высшей математики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Элементы высшей математики входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1 – решать системы линейных уравнений;
- У2 – производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- У3 – вычислять пределы функций;
- У4 – дифференцировать и интегрировать функции;
- У5 – моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- З1 – основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- З2 – основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

В результате освоения учебной дисциплины специалист Банковского дела должен обладать соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **74** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42** часа;
самостоятельной работы обучающегося – **32** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**74**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**64**
Итоговая аттестация в форме *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 1 Элементы высшей математики

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Уровень освоения
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
			74	**10**	**64**	
	Раздел 1. Теория пределов.					
	Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции ***ОК 2.***	**Содержание учебного материала**	**6**	**1**	**5**	
1.		Предел функции. Замечательные пределы. Виды неопределенностей.	6	1	5	2
2.		Непрерывность функции. Точки разрыва и их классификация.				
3.		Вычисления предела функции				
4.		Раскрытие простейших неопределенностей.				
	Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.					
	Тема 2.1. Производная функции ***ОК 2.***	**Содержание учебного материала**	**5**	**1**	**4**	
5.		Производная функции одной переменной. Производная сложной функции.	5	1	4	2
6.		Производная обратных функций (обратные тригонометрические функции).				
7.		Вторая производная и производные высших порядков.				
8.		Исследование функции посредством производной и построение графика функции.				
	Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной ***ОК 2., ПК 1.3. ПК 1.4 ПК.2.1.***	**Содержание учебного материала**	**6**	**-**	**6**	
9.		Схема исследования функции посредством производной и построение графика.	6	-	6	2
10.		Схема исследования функции посредством производной и построение графика.				
11.		Исследование функции посредством производной и построение графика функции.				

	ПК 2.5					
	Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**8**	**2**	**6**	
12.	Неопределенный интеграл	Первообразная. Неопределенный интеграл, его свойства.	7	1	6	2
13.		Таблица основных формул интегрирования.				
14.	***ОК 2.,*** ***ПК 1.3.*** ***ПК 1.4***	Интегрирование посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые, посредством замены переменной, по частям.				
15.	***ПК.2.1.*** ***ПК 2.5***	**Практические занятия №1** Вычисление неопределенного интеграла посредством разложения подынтегральной функции на слагаемые, посредством замены переменной, по частям.	1	1	-	
	Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	**8**	**1**	**7**	
16.	Определенный интеграл	Определенный интеграл, его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.	8	1	7	2
17.	***ОК 2.,*** ***ПК 1.3.***	Вычисление определенного интеграла интегрированием по частям и подстановкой.				
18.	***ПК 1.4*** ***ПК.2.1.***	Вычисление определенного интеграла с помощью формулы Ньютона-Лейбница, интегрированием по частям и подстановкой.				
19.	***ПК 2.5***	Вычисление определенного интеграла с помощью формулы Ньютона-Лейбница, интегрированием по частям и подстановкой.				
	Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.					
	Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**10**	**2**	**8**	
20.	Матрицы, определители	Матрица, виды матрицы.	9	1	8	2
21.	***ОК 2.,*** ***ПК 1.1.***	Действия над матрицами: сложение матриц, умножение матрицы на число, транспонирование матрицы, умножение матриц.				
22.	***ПК 1.3.*** ***ПК 1.4***	Детерминант (определитель) матрицы, его свойства.				
23.	***ПК.2.1.*** ***ПК.2.3.***	Обратная матрица.				
		Практические занятия №2				
24.	***ПК 2.5***	Действия над матрицами, вычисление определителей.	1	1	-	
	Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	**9**	**1**	**8**	
25.	Решение систем линейных	Система линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).	9	1	8	3
		Методы решения системы линейных алгебраических уравнений:				

	уравнений. ***ОК 2.,***	метод Крамера решения невырожденных квадратных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения.				
26.	***ПК 1.3.*** ***ПК 1.4*** ***ПК.2.1.*** ***ПК 2.5***	Методы решения системы линейных алгебраических уравнений: метод Крамера решения невырожденных квадратных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения.				
27.		Методы решения системы линейных алгебраических уравнений: метод Крамера решения невырожденных квадратных линейных систем, метод Гаусса нахождения общего решения.				
28.		Решение СЛАУ методом Гаусса и методом Крамера.				
	Тема 3.3. Аналитическая геометрия на плоскости ***ОК 2.***	**Содержание учебного материала**	**9**	**1**	**8**	
29.		Вектор. Действия над векторами.	8	-	8	2
30.		Уравнения прямой на плоскости. Угол между двумя прямыми.				
31.		Взаимное расположение двух прямых на плоскости.				
		Практические занятия №3				
32.		Составление уравнения прямых на плоскости. Определение взаимного расположения двух прямых на плоскости	1	1	-	
	Раздел 4. Линейное программирование.					
	Тема 4.1. Общая постановка задачи линейного программиро-вания ***ОК 2.*** ***ПК 2.5***	**Содержание учебного материала**	**2**	**-**	**2**	
33.		Понятие и сущность задачи линейного программирования (ЗЛП). Задача использования ресурсов или задача планирования производства.	-	-	-	2
34.		Транспортная задача. Моделирование задачи линейного программирования.	-	-	-	
	Тема 4.2. Решение задач линейного программирования графическим методом. ***ОК 2.,*** ***ПК 1.1.*** ***ПК 1.3.***	**Содержание учебного материала**	**7**	**1**	**6**	
35.		Геометрический метод решения ЗЛП.	6	-	6	2
		Практические занятия №4				
36.		Решение ЗЛП геометрическим методом в случае двух переменных.	1	1	-	

	ПК 1.4 ***ПК.2.1.*** ***ПК.2.3.*** ***ПК 2.5***					
	Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	**-**	**4**	
37.	**Решение ЗЛП на ЭВМ с использованием программы Excel** ***ОК 2.,*** ***ПК 1.1.*** ***ПК 1.3.*** ***ПК 1.4*** ***ПК.2.1.*** ***ПК.2.3.*** ***ПК 2.5.***	Надстройка «Поиск решения» программы MSExcel.	4	-	4	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
3. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
4. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета математических дисциплин; лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: ***(Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г)***

1. Геворкян П. С. Высшая математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия (Гриф Минобразования). / П. С. Геворкян. — М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011. — 208 с.
2. Дадаян А.А. Математика для педагогических училищ (рекомендовано ФИРО) — М.: ООО Издательство «Форум», 2014. — 512 с.
3. Дадаян А. А. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. (Гриф Минобразования)— М.: Форум : Инфра-М. 2012. — 352 с.
4. Лакерник А. Р. Высшая математика. Краткий курс : учебное пособие. (Гриф УМО МО РФ) — М.: Логос. 2011. — 528 с.
5. Березина Н.А. Максина Е. П. Математика (рекомендовано ФИРО). — М. : ИД «Риор». 2013. —175 с.
6. Богомолов Н.В., Самойленко П.И. Математика (рекомендовано ФИРО). — М. :Издательство "Дрофа", 2011. — 397 с.
7. Богомолов Н.В., Сергиенко Л.Ю. Сборник дидактических заданий по математике: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений (рекомендовано ФИРО). — 2-е изд.— М. : Издательство "Дрофа", 2013. — 236 с.
8. Григорьев С.Г., Задулина СВ. Математика учебник для студ. сред. проф. учреждений (рекомендовано ФИРО). — 3-е изд. — М. : ОИЦ «Академия», 2012. — 384 с.
9. Ланцова О. Ю. Высшая математика для экономистов: курс лекций (Гриф Минобразования России). / О. Ю. Ланцова, Е. Н. Сахарова, В. И. Малыхин. — М. :Экономика, 2012. —351 с.
10. Общий курс высшей математики для экономистов: учебник для вузов. (Высшее образование) (Гриф Мин образования). / общ. ред. В. И. Ермаков. — М. : Инфра-М, 2014. —656 с.

Дополнительная литература:

1. Ахтямов А. М. Математика для социологов и экономистов: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. испр. и доп. —• М.: Физматлит, 2011. — 464 с.
2. Богомолов Н. В. Математика: учебник для ссузов. — 6-е изд.— М.: Дрофа, 2012. — 395 с.
3. Богомолов, Н. В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ссузов. —5-е изд.— М.: Дрофа, 2013. — 204 с.
4. Лунгу К. Н. Линейное программирование: Руководство к решению задач: учеб. пособие для вузов. — 2-е изд. испр. и доп. — М. :Физматлит, 2011. — 132 с.
5. Журбенко Л. Н. Математика в примерах и задачах: учеб. пособие для вузов. / Л. Н. Журбенко, Г. А. Никонова, С. Н. Нуриева. — М.: Инфра-М, 2010. — 372 с.
6. Математика в экономике: учебник для вузов. 4.1. / А. С. Солодовников, В. А. Бабайцев, А. В. Браилов, И. Г.Шандра. — 2-е изд. — М.: Финансы и статистика, 2013.— 384 с.
7. Математика в экономике: учебник для вузов. Ч. 2. / А.С. Солодовников, В.А. Бабайцев, А.В. Браилов, И.Г. Шандра. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 560 с.
8. Высшая математика: учеб. пособие для вузов. / под ред. С.А. Розанова. – М.: Физматлит, 2013. – 168 с.
9. Курс высшей математики: Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление: учеб. пособие для вузов. – 2-е изд. / под ред. И.М. Петрушко. – СПб.: Лань, 2011. – 288 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и итогового **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: У1 - решать системы линейных уравнений;	Умение решать системы линейных уравнений	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, контрольная работа
У2 - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;	Демонстрация умений производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа,
У3 - вычислять пределы функций;	В полной мере раскрывает алгоритм вычисления пределы функций;	Внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.
У4 - дифференцировать и интегрировать функции;	В полной мере раскрывает правила дифференцирования и интегрирования функций;	Тестирование, выполнение индивидуальных заданий.
У5 - моделировать и решать задачи линейного программирования	Демонстрация умений моделирования и решения задач линейного программирования	Выполнение индивидуальных заданий.
знать: З1 - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии	Уверенно раскрывает основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии	Устный опрос, работа с литературой.
З2 - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	Уверенно раскрывает основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	Устный опрос, тестирование, зачет по темам, контрольная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции).	**Основные показатели оценки результата.**	**Формы и методы контроля.**
ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Составлять план работы и выполнять	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ

	работу в соответствии с составленным планом.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов	Умение в полном объеме производить расчетно – кассовое обслуживание клиентов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация умений осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Имеет четкое представление об осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация умений по оцениванию кредитоспособности клиентов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение в полном объеме осуществлять сопровождение выданных кредитов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ и регулировка резервов на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
		Дифференцированный зачет

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Т.А. Митрофанова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.2 ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.2 Финансовая математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.2 Финансовая математика** является частью ОПОП по специальности **38.02.07 Банковское дело,** разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина **ЕН.02 Финансовая математика** относится к математическому

и общему естественно-научному циклу основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины **ЕН.2 Финансовая математика** обучающийся должен:

уметь:

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

знать:

виды процентных ставок и способы начисления процентов; формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры; методы расчета платежей при погашении долга; показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений

Выпускник, освоивший учебную дисциплину ЕН.2 Финансовая математика, в соответствии с ФГОС должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины ЕН.2 Финансовая математика:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	– 75	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	– 14	часа
самостоятельной работы обучающегося	– **61**	часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.2 Финансовая математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)		**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		***14***
в том числе:		
лабораторные занятия		**-**
практические занятия		**6**
контрольные работы		**-**
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*		**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		***61***
предусмотрено)		
Итоговая аттестация в форме	***дифференцированного зачета***	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Финансовая математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максимальная учебная нагрузка	Обязательных учебных занятий	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
		75	**14**	**61**	
Тема 1.1. Дисконтирование по простым и сложным ставкам ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***12***	***2***	***10***	
	1.Предмет финансовой математики, базовые понятия и терминология. Проценты, виды процентных ставок. Наращение по простой процентной ставке. Множитель наращения. Переменные ставки.	11	1	10	2
	2.Наращение и выплата процентов в потребительском кредите. Дисконтирование и учет по простым процентным ставкам.				2
	3.Математическое дисконтирование и банковский учет (учет векселей). Учетная ставка. Рост по учетной ставке. Конверсия валюты и наращение простых процентов.				2
	4.Сущность дисконтирования. Понятие дисконта. Приведенная сумма и коэффициент приведения.				2
	5.Виды дисконтирования: математическое дисконтирование и банковский учет. Формулы для определения суммы, получаемой при учете денежных обязательств.				2
	Практическая работа №1:				
	6.Решение аналитических задач по наращению сложных процентов.	1	1	-	2
Тема 1.2. Сложные проценты ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***11***	***2***	***9***	
	1. Начисление сложных годовых процентов. Множитель наращения. Переменные ставки.	10	1	9	2
	2.Сравнение роста по сложным и простым процентам. Номинальная и эффективная процентные ставки.				2
	3.Непрерывное наращение процентов. Сила роста. Дисконтирование по сложной процентной ставке.				2
	4.Операции со сложной учетной ставкой. Определение срока платежей и процентных ставок.				2
	5.Конверсия валюты и наращение сложных процентов. Наращение процентов, налоги и инфляция в случае простых и сложных процентных				2

	ставок.				
	6.Индекс цен, темп инфляции. Положительная процентная ставка, реальная процентная ставка.				2
	Практическая работа №2:				
	7. Решение задач на наращение и дисконтирование, определение сроков и размеров ставок для сложных процентов, сравнение интенсивности процессов по разным ставкам	1	1	-	2
Тема 1.3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***8***	***1***	***7***	
	1.Принцип финансовой эквивалентности платежей и его применение при изменении условий контрактов.	8	1	7	2
	2.Объединение(консолидация) платежей. Формула для расчета суммы консолидированного платежа.				2
	3.Использование уравнений эквивалентности. Формула для определения эквивалентных значений простой ставки процентов и простой учетной ставки, простых и сложных процентных ставок, эффективной и номинальной ставок сложных процентов.				2
Тема 1.4. Учёт инфляции в финансово-экономических расчётах ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***7***	***2***	***5***	
	1.Сущность инфляции и необходимость ее учета. Уровень инфляции. Индекс инфляции. Определение реальной доходности вкладных и кредитных операций.	1	1	5	2
	2.Определение брутто-ставки простых процентов: точное и приближенное значение. Определение брутто-ставки для сложных процентов.				2
	Практическая работа №3:				
	3.Решение задач на учет инфляции	1	1	-	2
Тема 1.5. Характеристика потоков платежей ОК.2	**Содержание учебного материала**	***9***	***2***	***7***	
	1.Виды потоков платежей и их основные параметры. Классификация потоков платежей.	8	1	7	2
	2.Обобщающие параметры потоков платежей. Вычисление наращенной				2

ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	суммы постоянной ренты постнумерандо с различными условиями выплат и начисления процентов. Современная стоимость постоянной ренты постнумерандо.				
	3.Определение параметров постоянных рент постнумерандо. Наращенные суммы и современные стоимости других видов постоянных рент: рента пренумерандо, вечная рента, непрерывная рента. Ренты с постоянным абсолютным приростом платежей. Ренты с постоянным относительным приростом платежей. Непрерывные переменные потоки платежей.				2
	4.Конверсии постоянных аннуитетов (выкуп ренты, рассрочка платежей, консолидация рент).				2
	Практическая работа №4:				
	5.Решение задач на оценку потока платежей в общем виде.	1	1	-	2
Тема 1.6. Планирование погашения долга ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***8***	***1***	***7***	
	1.Кредитные расчеты. Методы погашения займа. Погашение долга единовременным платежом.	8	1	7	2
	2.Формирование погасительного фонда на основе постоянных срочных уплат и на основе неравных взносов.				2
	3.Погашение долга в рассрочку. Погашение долга равными срочными выплатами. Погашение долга равными суммами. Потребительский кредит и «правило 78». Льготный период. Грант-эмитент.				2
	4.Беспроцентный займ.				2
Тема 1.7. Эффективность инвестиционных проектов ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***7***	***2***	***5***	
	1.Сущность и показатели эффективности инвестиций. Критерии абсолютной и относительной эффективности. Чистая текущая стоимость или чистый приведенный доход – сущность и методы расчета. Определение внутренней нормы доходности и методы ее расчета.	6	1	5	2
	2.Срок окупаемости как мера эффективности и факторы, влияющие на него. Индекс рентабельности. Учет инфляции.				2
	3.Дополнительные измерители эффективности. Методика выбора инвестиционного проекта. Выбор ставки сравнения (приведения). Проблемы риска при сравнении и выборе вариантов инвестиций. Моделирование инвестиционного процесса				2
	Практическая работа №5:				
	4.Анализ выбора инвестиционного проекта	1	1	-	2

Тема 1.8. Анализ долгосрочных инвестиций ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***5***	***1***	***4***	
	1.Сущность лизинга. Операционный и финансовый лизинг. Виды лизинговых соглашений. Анализ с позиции арендатора. Расчет арендной платы. Лизинг и анализ финансовой отчетности. Схемы погашения задолженности по лизинговому контракту. Методы расчета регулярных лизинговых платежей. Постоянные платежи по сложным и простым процентам. Нерегулярные платежи	1	1	4	2
Тема 1.9. Расчёты при проведении валютных операций ОК.2 ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6 ПК.2.1, ПК.2.2 ПК.2.3, ПК.2.4 ПК.2.5	**Содержание учебного материала**	***8***	***2***	***6***	
	1.Виды ценных бумаг. Определение рыночной стоимости ценных бумаг. Рыночная норма дохода. Акции, источники дохода по акциям, дивиденды. Различные виды цен для акций. Привилегированные и обыкновенные акции. Понятие доходности акции. Расчет текущей стоимости акции. Виды цен для облигаций. Доходность по облигациям. Облигации без обязательного погашения (бессрочные) с периодической выплатой процентов; облигации без выплаты процентов (бескупонные); облигации с выплатой процентов и номинала в конце срока; облигации с периодической выплатой процентов и погашением номинала в конце срока.	1	1	6	2
	Практическая работа №6:				
	2.Решение задач по определению рыночной стоимости ценных бумаг.	1	1	-	2
	Всего:	**75**	**14**	**61**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Финансовая математика требует наличия учебного кабинета математических дисциплин; лаборатории ТСО.

Оборудование учебного кабинета: комплект мебели, доска.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: ***(Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г)***

1. Малыхин В. И. Финансовая математика / В. И. Малыхин — М.: Юнити-Дана 2012 — 240 с. Гриф МО

2.Четыркин Е. М. Финансовая математика: учебник для вузов. — 9-е изд— М.: Дело, 2013, — 400 с., Гриф МО

3.Ширшов Е. В., Петрик Н. И., Тутыгин А. Г., Меньшикова Т. В. Финансовая математика: учебник для вузов. — 5-е изд.— М. : КноРус, 2012, — 144 с.

Дополнительные источники:

1.Димитриади Г. Г. Введение в финансовую математику / Г. Г. Димитриади — М.: ЛЕНАНД, 2012, —48с.

2.Кирлица В. П. Финансовая математика: руководство к решению задач — М.: ТетраСистемс, 2014, — 192 с.

3. Бочаров П. П., Касимов Ю.Ф. Финансовая математика: учебник. — М.: Физматлит, 2013, — 576 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и результатов обучении**
уметь: - выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; - корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; - рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; - вычислять параметры финансовой ренты; - производить вычисления, связанные с проведением валютных операций; **знать:** - виды процентных ставок и способы начисления процентов; - формулы эквивалентности процентных ставок; - методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; - виды потоков платежей и их основные параметры; - методы расчета платежей при погашении долга; - характеристики эффективности долгосрочных инвестиций; основы валютных вычислений	практическая проверка, контрольная работа; комбинированный опрос, практическая проверка; практическая работа, контрольная работа; домашняя практическая работа и собеседование по ней; контрольная работа; диктант диктант, стандартизированный контроль; комбинированный опрос, стандартизированный контроль; комбинированный опрос, стандартизированный контроль; стандартизированный контроль; устный опрос, контрольная работа, стандартизированный контроль; стандартизированный контроль; контрольная работа, стандартизированный контроль; экзамен.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт. ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Текущий контроль: • собеседование; • устный и письменный опрос; • фронтальный опрос в форме беседы; • тестирование; • оценка активности на занятиях; • контрольная работа; • взаимопроверка и взаимооценка; • самопроверка и самооценка; • оценка рефератов, презентаций. Итоговый контроль: дифференцированный зачет

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ	преподаватель	И.А. Филипова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.3 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

Эксперт от работодателя
Главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН. 3 Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 - создавать презентации
- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 - применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З4 - технологию поиска информации в Интернет;
- З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З7 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З8 - направления автоматизации банковской деятельности;
- З9 - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- З10 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины специалист Банковского дела должен обладать соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **61** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов;
самостоятельной работы обучающегося -51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**61**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**51**
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	Уровень освоения
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**
			61	**10**	**51**	
	Раздел 1.Информационные технологии					
	Тема 1.1. Информационные технологии ***ОК 2. ОК 5. ОК 9.***	**Содержание учебного материала:**	**8**	**1**	**7**	**2**
1.		Понятие информации, информационных технологий. Техническое обеспечение.				
2.		Программное обеспечение. Информационная безопасность.				
	Тема 1.2. Офисные информационные технологии ***ОК 2. ОК 5. ОК 9.***	**Содержание учебного материала**	**14**	**2**	**12**	**2**
3.		Текстовые и табличные процессоры	13	1	12	
4.		Графические пакеты, программы презентации				
5.		Графические пакеты, программы презентации				
6.		Обзор программ деловой графики				
		Практические занятия №1				**2**
7.		Выполнение банковских расчетов с использованием табличного процессора	1	1	**-**	
	Тема 1.3. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение ***ОК 2. ОК 5. ОК 9.***	**Содержание учебного материала**	**8**	**1**	**7**	**2**
8.		Компьютерные сети. Возможности Интернет. Поисковые системы.	8	1	**7**	
9.		Способы электронного общения. Почтовые программы.				
	Тема 1.4. Технология поиска	**Содержание учебного материала**	**9**	**2**	**7**	**2**
10.		Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов.	8	1	7	

11.	информации в справочно-правовых системах ***ОК 2. ОК 5. ОК 9.***	Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий.				
		Практические занятия №2				**2**
12.		Знакомство с возможностями справочно-правовых систем. Организация поиска документов.	1	1	-	
	Раздел 2.Информационные технологии в банковской деятельности					
	Тема 2.1. Информационные технологии в банковской деятельности ***ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5.***	**Содержание учебного материала:**	**10**	**2**	**8**	**2**
13.		Основные направления информатизации банков. Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технологии дистанционного обслуживания клиента, технология работы с пластиковыми картами и т.д.	9	1	**8**	
14.		Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем.				
		Практические занятия №3				**2**
15.		Изучение технологии интернет-банкинг	1	1	-	
	Тема 2.2. 1С Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией» ***ОК 2. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. - ПК 1.6. ПК 2.1. - ПК 2.5.***	**Содержание учебного материала:**	**12**	**2**	**10**	**2**
16.		Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы.	11	1	10	
17.		Работа со встроенной помощью. Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Регистрация банковских операций. Журналы. Отчеты. Работа с конфигуратором.				
		Практические занятия №4				**2**
18.		Выполнение банковских операций в 1С.Предприятие 8.2 «Управление кредитной организацией».	1	1	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.3 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебной лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории:

- столы для компьютерной техники;
- стулья для работы за компьютером;
- экран для работы проектора;
- пластиковая доска;
- шкаф (полки) для методических пособий, раздаточного материала;
- письменный стол и стул для преподавателя.

Технические средства обучения:

- современные персональные компьютеры;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет;
- проектор;
- кондиционер.

Программное обеспечение:

- операционная система WindowsXPи выше;
- MS Word 2007;
- MS Excel 2007;
- MS PowerPoint 2007;
- Internet Explorer 6.0 и выше;
- 1С: Предприятие. 8.2 «Управление кредитной организацией»;
- справочно-правовая система «Гарант»;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- 1С:Административно-хозяйственная деятельность банка
- Зарплата и управление персоналом в банке
- 1С: Учет и управление хозяйственной деятельностью банка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература ***(Литература актуализирована, протокол №1 от 29.08.2018г.):***

1. Гребенюк Е.И. Технические средства информатизации / Е.И. Гребенюк, П.Л. Гребешок. – М. : Академия, 2011. – 272с.
2. Додонова И.В. Автоматизированная обработка банковской информации / И.П. Додонова, О.В. Кабанова. – М. : КНОРУС, 2012 – 176с.
3. Киселев С.В. Операционные системы / С.В. Киселев, С.В. Алексахин, А.П. Остроух. – М. : Академия, 2010. – 64с.
4. Киселев С.В. Средства мультимедиа / С.В. Киселев. – М. : Академия, 2011. – 64с.
5. Мельников В.П. Информационная безопасность / В.П. Мельников, С.Л. Клейменова, А.М. Петраков. – М. : Академия, 2013 – 336с.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Е.В. Михеева. – М. : Академия, 2013. – 384с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е.В. Михеева. – М. : Академия, 2011. – 224с.
8. Свиридова М.Ю. Создание презентации в PowerPoint/ М.Ю. Свиридова. М. : Академия, 2013. – 224с.
9. Немцова Т.И. Базовая компьютерная подготовка. / Т.И. Немцова, С.Б. Голова, Т.В. Казанкова М. : Инфра-М, 2012. – 368с.

Дополнительная литература

1. Михеева Е.В. Информатика / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-М. : Академия, 2012. – 352с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении / под ред. В.В. Трофимова. – М. : Высшее образование, 2011. – 480с.
3. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике. – М. : Омега-Л, 2012. 462с.
4. Мишенин А.И. Теория экономических информационных систем. Практикум / А. И. Мишенин, С.П. Салмин. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 192с.
5. Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г.В. Федорова. – М. ; Омега-Л, 2011. – 304с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и итогового **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь: У1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Студент уверенно осуществляет поиск информации в сети Интернет; создает базы данных, выполняет поиск записей; записывает информацию на различные носители.	Экспертное оценивание результатов выполнения практических заданий
У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию	Верно оформляет профессиональную документацию с помощью текстового редактора, строит таблицы расчетов с помощью электронных таблиц**.** Создает запросы и отчеты в базах данных.	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий
У3- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Уверенно создает диаграммы в электронных таблицах. Использует мультимедиа в презентациях**.**	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий
У4 - создавать презентации	Уверенно создает тематические презентации, в том числе с профессиональной направленностью	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий
У5 - применять антивирусные средства защиты информации	Умело проверяет носители информации на наличие вирусов	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий
У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	Уверенно переносит навыки работы с программным обеспечением одного типа на другой. Использует контекстную помощь при самостоятельном изучении программы	Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий

У7 – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Уверенно заполняет справочники в программе «1С: Торговля и склад», оформляет приход ТМЦ, дополнительные расходы, возврат поставщику, реализацию ТМЦ, возврат от покупателя; составляет отчеты. Умело осуществляет поиск правовой информации с помощью информационно – правовой системы «Гарант» для организации работы структурного подразделения.	Экспертное оценивание результатов выполнения практических заданий. Экспертное оценивание результатов выполнения практических заданий.
У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	Правильно оформляет деловые письма, приказы с помощью программы MicrosoftWORD.Планирует персональную деятельность с помощью MicrosoftOutlook	Экспертное оценивание результатов выполнения практических заданий
У9 - применять методы и средства защиты банковской информации	Умело использует антивирусные программы.	Экспертное оценивание результатов выполнения практических заданий
знать: З1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Умело использует основные методы и средства обработки, хранения и накопления информации	Экспертная оценка выполнения практических заданий
З2 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Правильно указывает и характеризует компоненты компьютерных сетей, раскрывает принципы пакетной передачи данных, объясняет организацию межсетевого взаимодействия.	Экспертная оценка контрольной работы
З3 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	Верно указывает назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения, проводит классификацию программного обеспечения	Экспертная оценка контрольной работы
З4 - технологию поиска информации в Интернет	Умело использует алгоритм поиска информации в сети Интернет	Экспертная оценка практической работы
З5 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа	В полной мере раскрывает принципы защиты информации от несанкционированного доступа, указывает меры защиты информации, описывает действия, необходимые для защиты информации.	Экспертная оценка письменного тестирования
З6 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	В полной мере раскрывает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	Экспертная оценка письменного тестирования.
З7 - основные понятия автоматизированной обработки информации	Имеет четкое представление об основных информационных процессах; об обработке	Экспертное оценивание письменного тестирования

	информации, кодировании; об обществе информационных технологий; о назначении персонального компьютера; о технологиях обработки текста, графики, числовой информации; о системах управления базами данных; о компьютерных сетях;	
З8–направления автоматизации банковской деятельности	В полной мере раскрывает направления автоматизации банковской деятельности;	Экспертное оценивание письменного тестирования
З9- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	В полной мере раскрывает основные угрозы информации, перечисляет методы обеспечения информационной безопасности.	Экспертное оценивание письменного тестирования

Результаты (освоенные общие компетенции).	**Основные показатели оценки результата.**	**Формы и методы контроля.**
ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических и самостоятельных работ
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умений по использованию технических устройств, программного обеспечения в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ
ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области товароведения	Экспертное оценивание результатов выполнения заданий в практической деятельности.
Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля**
ПК 1.1. Осуществлять расчетно – кассовое обслуживание клиентов	Умение в полном объеме производить расчетно – кассовое обслуживание клиентов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использование различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте	Умение проводить безналичные платежи с использование различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте	Экспертная оценка выполнения практических заданий.

ПК.1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация умений осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Имеет четкое представление об осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Имеет четкое представление об осуществлении расчеты по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использование различных видов платежных карт	Демонстрация умений обслуживания расчетных операций с использование различных видов платежных карт	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация умений по оцениванию кредитоспособности клиентов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение в полном объеме осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение в полном объеме осуществлять сопровождение выданных кредитов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация умений по проведению операций на рынке межбанковских кредитов	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Анализ и регулировка резервов на возможные потери по кредитам	Экспертная оценка выполнения практических заданий.
		Дифференцированный зачет

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Т.А. Митрофанова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.1 Безопасность жизнедеятельности

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.1 Безопасность жизнедеятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно- учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **10** часов;
самостоятельной работы обучающегося **74** часа.

В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1-ПК 1,6

- *Рациональное, сбалансированное питание - неотъемлемая часть здорового образа жизни.*
- *Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.*

ПК 2.1-2.5

- *Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства, в том числе и предприятий банковской сферы.* Раздел 1. Тема 1.4.

ОК 1

- *Связь дисциплины со специальностью. Введение.*

ОК 2

- *Самостоятельная работа обучающихся: Регламент действий работников банковской сферы.* Раздел 1. Тема 1.5

ОК 3

- *Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.* Раздел 1. Темы 1.1-1.7

ОК 4, ОК5, ОК 9

- *Законы и нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности.* Раздел 1. Темы 1.8

ОК 6, ОК 7

- *Товарищество. Дружба и войсковое товарищество в боевых условиях. Кодекс войскового товарищества и дружбы. Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.* Раздел 2 Тема 2.7

ОК 8

- *Профессиональное и личностное развитие, самообразование*. Введение.

ОК 10.

- *Основы военной службы.* Раздел 2. Тема 2.1-2.7

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно

действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**84**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
контрольные работы	
практические занятия	***4***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**74**
в том числе:	
Составление конспекта	
Работа с учебной литературой	
Подготовка сообщения	
Аналитический обзор статей	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 1 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Максим. Объем часов**	**Аудиторн. Объем часов**	**Сам. работа**	**Уровень освоения**
		84	**10**	**74**	
Введение *ОК 1* *ОК 8*	Студент должен знать: цели и задачи дисциплины, в том числе и в банковской сфере; основные понятия в области ЧС, составляющие здорового образа жизни их влияние на безопасность жизнедеятельности личности.	**1**	**1**	**-**	**2**
	ОК 1 Связь дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» со специальностью. *ОК 8Профессиональное и личностное развитие, самообразование.*			**-**	**2**
	ФРЗС. Влияние экологической обстановки в Ульяновской области на реализацию здорового образа жизни.			**-**	**2**
Раздел 1. **ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**		**38**	**1**	**37**	2
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени ***ОК 3*** ***ПК 1.1- ПК 1.6***	Студент должен знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; основные причины возникновения чрезвычайных ситуаций; взаимосвязь между различными видами чрезвычайных ситуаций; классификацию, причины возникновения, протекания и возможные последствия стихийных бедствий; основные опасности при авариях на радиационно-опасных объектах; характер воздействия химического загрязнения на население и окружающую среду; поражающие факторы на пожаро- и взрывоопасных объектах ; основные опасности при авариях на радиационно-опасных объектах;	**5**	**1**	**4**	2

	характер воздействия химического загрязнения на население и окружающую среду; поражающие факторы на пожаро - и взрывоопасных объектах. Студент должен уметь: Прогнозировать развитие событий и оценивать последствия ЧС. действовать в условиях опасных природных явлений и стихийных бедствий; правильно действовать при возникновении аварий и катастроф на объектах экономики. действовать в условиях опасных природных явлений и стихийных бедствий; правильно действовать при возникновении аварий и катастроф на объектах экономики.				
	Содержание учебного материала: ОК 3				
	1.Чрезвычайные ситуации природного характера. *Причины возникновения ЧС природного характера (землетрясений, наводнений, оползней и т.д.). ЧС природного характера (стихийные бедствия и неблагоприятные метеоусловия). Характеристика и оценка степени разрушений сооружений при ЧС природного характера*	1	1		2
	ФРЗС. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. *Объективные и субъективные причины возникновения ЧС техногенного характера. Техногенные ЧС на предприятиях города Ульяновска и Ульяновской области.*	-	-		
	Составление таблицы на тему: «Взаимосвязи ЧС природного и техногенного характера»	-	-	-	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Оформление результатов работы с учебной литературой (заполнение таблицы) на тему: «Порядок действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера».	4	-	4	2
Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени ***ОК 3, ОК 4.***	Студент должен уметь: прогнозировать развитие событий и оценивать последствия ЧС военного времени, в том числе	**6**	**-**	**6**	2

	противодействовать терроризму как угрозе национальной безопасности РФ. Студент должен знать: характеристики ЧС военного времени, размеров и структуры зон поражения; характеристики очагов поражения; первичных и вторичных поражающих факторов; видов террористических актов и диверсий в том числе и на предприятиях общественного питания и торговли.				
	Содержание учебного материала: **ОК 3**				
	Чрезвычайные ситуации военного времени. *Источники возникновения. Основные термины и определения. Виды поражающего воздействия на людей и различные объекты.*	1	-	1	2
	Средства поражения. *Характеристика и профилактика последствий их применения. Зоны и очаги поражения в результате войсковых операций, террористических актов, а также производственных аварий, вызванных военными действиями, в том числе на предприятиях общественного питания и торговли.*	1	-	1	2
	Терроризм и диверсии. *Разновидности террористических актов. Международный терроризм. Терроризм и диверсии на объектах. Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму»*	1	-	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта на тему: «Порядок эвакуационных мероприятий»	2	-	2	
	2. Анализирование террористических актов. Аналитический обзор статей периодической печати.	1	-	1	
Тема 1.3. Средства массового поражения		**6**	**-**	**6**	2
ОК 3	**Студент должен знать:** - возможные поражения людей при ядерном взрыве; - классификацию токсикологических характеристик отравляющих веществ; - способы защиты от бактериологического оружия. **Студент должен уметь:**				

	-защищаться от поражающих факторов ядерного, химического и бактериологического оружия - определять размеры и площади зон поражения и максимальные значения параметров поражающих факторов ядерных взрывов.				
	Содержание учебного материала: ***ОК 3***				
	1.Оружие массового поражения. Ядерное оружие. Характеристика и виды ядерных взрывов, поражающие факторы ядерного взрыва. Очаги и зоны ядерного поражения. Основные опасности при взрывах ядерного оружия. Радиоактивность. Ионизирующие излучения и их характеристики. Зоны радиоактивного заражения при наземных ядерных взрывах. Возможные поражения людей. Воздействие радиации и электромагнитного импульса на технические устройства. Радиоактивное заражение местности.	1	-	1	2
	2.Химическое оружие. Отравляющие вещества. Классификация и токсикологические характеристики отравляющих веществ. Очаг химического поражения. Зона химического заражения. Химически опасные объекты и последствия аварий на них. Бактериологическое оружие. Виды и способы применения бактериологического оружия. Зона заражения. Биологически опасные объекты	1	-	1	2
	Самостоятельная работа 1. . Составление конспекта и таблицы на тему: «Классификация токсикологических характеристик отравляющих веществ».	2	-	2	2 2
	2 Средства массового поражения. Подготовка сообщения на тему: «Акустическое (ультразвуковое, лазерное, пучковое) средство массового поражения. Крупное ЭМИ и СВЧ. Высокоточное оружие большого радиуса действия, информационное, психологическое, психотропное. Воздействие на людей и объекты, последствия воздействия».	2	-	2	
Тема 1.4. Устойчивость объектов экономики в	*Студент должен уметь:* - пользоваться средствами пожаротушения	**4**	**-**	**4**	2

условиях чрезвычайных ситуаций *ПК 2.1-2.5*	*обучающийся должен знать:* меры по обеспечению устойчивости объектов; средства взрыво- и пожарозащиты; порядок применения средств пожаротушения и пожарно-технического вооружения				
	ПК 6.1-6.5 Обеспечение надежной защиты рабочих и служащих, повышение надежности инженерно-технического комплекса, обеспечение надежности и оперативности управления производством, подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства, в том числе и предприятий общественного питания и торговли.				
	Содержание учебного материала:				
	Устойчивость объекта. Основные понятия, термины, определения. Обеспечение устойчивости объектов. Пути и способы повышения устойчивости работы систем водоснабжения, энергоснабжения, и теплоснабжения. Безопасность технических систем. Пожароустойчивость объекта.	1	-	1	2
	Практическая работа: **Изучение областей применения и принципов работы средств пожаротушения.**	1	-	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта на тему: «О декларации безопасности промышленного объекта РФ».	2	-	2	2
Тема 1.5. Защита населения силами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)	**Студент должен знать:** основы государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС, защиты населения и территорий; профилактических мер для устранения опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и повседневной жизни. **Студент должен уметь**: организовывать мероприятия по защите от негативных воздействий ЧС, в том числе по защите работающих на ПОП	**4**	**-**	**4**	2
	Содержание учебного материала:				
	РСЧС и ГО. Основные понятия, термины и определения. Основные задачи. МЧС России.	2	-	2	2

	Федеральные законы и постановления Правительства РФ о принципах и мероприятиях по защите населения и территорий. Документы РСЧС и ГО. *ФРЗС, Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.) и планам предприятий* – баз производственной практики.				
	Самостоятельная работа обучающихся: ***ОК 2*** *Составление конспекта на тему: «Регламент действий работников общественного питания и торговли в нестандартных ситуациях».*	2	-	2	2
Тема 1.6. Средства коллективной и индивидуальной защиты. *ОК 3*	***Студент должен уметь:*** -пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, подручными средствами ***Студент должен знать:*** -средства коллективной и индивидуальной защиты; требований к оборудованию и устройству средств коллективной защиты, порядка их использования; принципа действий и порядка применения средств индивидуальной защиты	**5**	-	**5**	2
	Содержание учебного материала: ОК 3				
	Средства коллективной защиты населения. *Общие положения. Защитные сооружения ГО. Требования к оборудованию, устройству и содержанию. Защитные сооружения на предприятиях общественного питания.* ***Средства индивидуальной защиты.*** *Общие положения. Назначение, классификация. СИЗ органов дыхания — противогазы, газодымозащитные комплекты, респираторы, изолирующие противогазы и аппараты. СИЗ кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. СИЗ при заражениях радиоактивными, отравляющими веществами и биологическими средствами.*	1	-	1	2
	Изучение СИЗ органов дыхания.	1	-	1	2
	Изготовление ВМП	1	-	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка сообщения на тему: «СИЗ кожи».	2	-	2	2

Тема 1.7. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время	*Студент должен уметь:* -проводить оценку радиационной обстановки на местности, дозиметрический контроль степени радиоактивного заражения Студент должен знать: - средств коллективной и индивидуальной защиты; требований к оборудованию и устройству средств коллективной защиты, порядка их использования; принципа действий и порядка применения средств индивидуальной защиты; механизма обеззараживания одежды, обуви, СИЗ, основ санитарной обработки людей	**5**	**-**	**5**	2
	Содержание учебного материала:				
	ОК 3 Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР). *Цели, задачи, содержание, состав сил и средств ведения работ*	2	-	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. подготовка сообщения на тему: «Меры безопасности при ведении АСДНР на зараженной местности».	3	-	3	2
Тема 1.8. Законы и нормативно-правовые акты РФ по обеспечению безопасности *ОК 4, ОК 5, ОК 9*	Студент должен: знать: -нормативно-правовой базы по обеспечению безопасности. Студент должен уметь: -использовать при работа на предприятиях торговли нормативно-правовую базу по обеспечению безопасности.	**3**	**-**	**3**	2
	Содержание учебного материала: *ОК 4, ОК 5, ОК 9*				
	Федеральные законы. *«Об обороне», «О воинской обязанности и воинской службе», «О защите населения и территорий от «ЧС» природного и техногенного характера», «О безопасности», «О пожарной безопасности», «О противодействии терроризму», «О гражданской обороне»* *Приказ Министра Обороны и Министра Образования «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовке по ОВС в образовательном учреждениях НПО, СПО и учебных пунктах» .*	1	-	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспекта на тему: «Конституция РФ. Права и обязанности граждан РФ в области	2	-	2	2

	безопасности».				
Раздел 2. Основы военной службы *ОК 10*		**40**	**7**	**33**	
Тема 2.1. Основы обороны государства	Студент должен: знать: -основные требования Концепции национальной безопасности и Военной доктрины РФ, требования федеральных законов и других нормативно-правовых актов РФ, определяющих порядок прохождения военной службы по призыву и по контракту, общие требования к уровню подготовки призывника; Студент должен уметь: -развивать в себе необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы.	**7**	**1**	**6**	2
	Содержание учебного материала:				
	Военная служба - особый вид Федеральной государственной службы.	1	-	1	
	ВС РФ, виды и рода войск ВС РФ, история их создания. Другие войска их состав и предназначение.	1	-	1	
	Порядок прохождения воинской службы.	1	-	1	
	Предназначение и особенности прохождения воинской службы.	1	-	1	
	Составление схемы организационной структуры военной организации Российской Федерации.	1	1	-	
	Виды и рода войск Вооруженных Сил Российской Федерации, их предназначение и особенности прохождения службы.	1	-	1	
	Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему.	1	-	1	
Тема 2.2. Боевые традиции и символы воинской чести	Студент должен: знать: -боевые традиции, символику и ритуалы ВС РФ Студент должен уметь: -развивать в себе необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы.	**7**	**1**	**6**	2
	Содержание учебного материала:				

	1.Патриотизм и верность воинскому долгу. Символы воинской чести и славы. Ритуалы ВС РФ.	1	1	-	
	2.Боевое знамя воинской части. Ордена и медали.	2	-	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовка сообщения на тему: «Воинские звания военнослужащих, основы военно-патриотического воспитания».	4	-	4	2
Тема 2.3.Основы подготовки к военной службе	Студент должен: знать: -нормативно-правовой базы воинской службы; организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; области применения профессиональных знаний при исполнении обязанностей воинской службы; устава ВС РФ. Студент должен уметь: -развивать в себе необходимые познавательные, физические, психологические и профессиональные качества, отвечающие требованиям военной службы.	**6**	**1**	**5**	2
	Содержание учебного материала:				
	1.Воинская обязанность. Прохождения службы по призыву и контракту. Воинская дисциплина ее сущность и значение.	1	-	1	2
	2.Права и обязанности военнослужащих. Льготы для военнослужащих. Правила приема в военные образовательные учреждения.	1	-	1	2
	3.Устав**.** Дисциплинарный и Строевой Уставы ВС РФ Уставы внутренней и караульной служб.	1	-	1	2
	Практическая работа №1 1.Составление конспекта статей ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» по вопросам:	1	1	-	2
	-воинские звания военнослужащих ВС РФ;				
	-военная присяга и порядок приведения военнослужащих к военной присяге.				
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление конспекта на тему: «Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Правовая система воинской службы».	2	-	2	2

Тема 2.4. **Тактическая подготовка**	**Студент должен знать:** - основы тактики боя; Студент должен *уметь:* читать топографическую карту боя	**6**	**1**	**5**	2
	Содержание учебного материала:				
	Тактика боя. Тактика - основа военного искусства, подготовки и ведения боя. Условия, обеспечивающие успешное выполнение боевых задач.	1	1	-	2
	Изучение условных обозначений на карте боя.	1	-	1	2
	Чтение карт боя.	1	-	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Современный общевойсковой бой».	3	-	3	2
Тема 2.5. **Огневая подготовка.**	**Студент должен знать**: -технику и вооружение в войсках, боевого предназначения целей в бою. **Студент должен уметь**: -применять штатное оружие для поражения целей в бою.	**6**	**1**	**5**	2
	Содержание учебного материала:				
	Стрельба из боевого оружия. Меры безопасности при стрельбе из боевого оружия. Приемы и правила стрельбы по неподвижным целям и мишеням.	1	-	-	2
	Стрельба из пневматического оружия	1	-	1	2
	Автомат Калашникова (АК – 74).	1	-	1	2
	Практическая работа №2 Уход за оружием, его хранение и сбережение Сборка и разборка автомата Калашникова	1	1	-	
	Устройство, работа частей и механизмов АК.	1		1	
	Самостоятельная работа обучающихся **Подготовка сообщения на тему: «**Вооружение армии России».	1	-	1	2
Тема 2.6. **Строевая подготовка**	Студент должен знать: -основы строевых приемов Студент должен уметь; - владеть строевыми приемами на месте и в движении	**3**	**1**	**2**	2

	Содержание учебного материала:				
	Строевая подготовка как элемент воспитания военнослужащих. Строи и управление ими. Строевые приемы без оружия. Повороты в движении и на месте. Отдание воинской чести без оружия, выход из строя, подход к начальнику.				2
	Отработка строевых приемов без оружия и с оружием.	1	1	-	
	Выполнение поворотов в движении и на месте.	1	-	1	2
	Отдание воинской чести без оружия, выход из строя, подход к начальнику.	1	-	1	
Тема 2.7. Дружба и войсковое товарищество - основа боеготовности.	Студент должен знать: -способы бесконфликтного общения и саморегуляции Студент должен уметь: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	**5**	**1**	**4**	2
	Содержание учебного материала:				
	ОК 6, ОК 7 ***1.Товарищество.*** *Дружба и войсковое товарищество в боевых условиях. Кодекс войскового товарищества и дружбы. Работа в команде, эффективное общение с коллегами, руководством. Ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.*				2
	2.Конфликт. Стратегия поведения в конфликте. Способы управления эмоциональным состоянием				2
	Практические занятия №3 1. Разработка стратегии поведения в конфликте.	1	1	-	
	2. Управление эмоциональным состоянием				2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему: «Психологическая совместимость членов воинского коллектива».	4	-	4	2
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.		***5***	***1***	***4***	3
Тема 3.1. Оказание первой доврачебной помощи при ЧС, авариях и очагах поражения,	Студент должен знать: Особенности оказания доврачебной помощи при радиационном поражении в сочетании с травматическими				

при травмах и несчастных случаях	повреждениями; -алгоритм оказания первой доврачебной помощи при различных видах травм. Студент должен уметь: -оказывать первую доврачебную помощь; -оказывать само- и взаимопомощь в различных чрезвычайных ситуациях.				
	Практические занятия №4				2
	1.Виды первой доврачебной помощи и алгоритмы её оказания.	1	1	-	
	2.Наложение повязок и перевязок. 3. Транспортировка пострадавших. Изготовление и применение подручных средств для транспортировки пострадавших.	1 1		1 1	2-3
	4.Освобождение пострадавших от действия электрического тока. Приёмы реанимации при клинической смерти.	1		1	2-3
	5.Первая помощь при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах.	1		1	
		84	**10**	**74**	
Итоговая аттестация в форме	**дифференцированного зачёта**				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия

***учебного кабинета* «Безопасность жизнедеятельности», спортивного зала, стрелкового тира.**

Оборудование учебного кабинета - немеханическое: 15 парт, 30 стульев, доска, стол и стул для преподавателя, шкафы для дидактических материалов.

- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- наглядные пособия (плакаты, демонстрационные стенды)

Технические средства обучения: ноутбук, программное обеспечение, диапроектор, экран, телевизор, видеомагнитофон.

Комплекты стационарных наглядных пособий издательства Дрофа: «Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» издательства Дрофа: средства индивидуальной защиты, средства коллективной защиты, **таблицы**: химическое оружие / ядерное оружие, бактериологическое оружие / современные обычные средства поражения, гражданская оборона (ГО) Российской Федерации / единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Российской Федерации, личная гигиена / инфекционные заболевания;

- «Правила пожарной безопасности» признаки и поражающие факторы пожара, **таблицы**: правила поведения при пожаре в доме (квартире), правила поведения при пожаре в образовательном учреждении, как выйти из задымленного помещения, что делать, если при пожаре невозможно покинуть помещение, правила поведения при загорании телевизора, правила поведения при загорании новогодней елки, первичные средства пожаротушения (огнетушители), первичные средства пожаротушения (внутренний пожарный кран), причины пожаров в жилых и общественных зданиях;
- «Основы защиты от терроризма» взрывоопасные предметы, **таблицы**: как узнать террориста-смертника, безопасные расстояния до взрывоопасных предметов, правила безопасного поведения при угрозе взрыва, как действовать, попав после взрыва в завал, как действовать, попав в заложники, как действовать, попав под обстрел, действия при получении угрозы, психологическая помощь пострадавшему от террористического акта, классификация терроризма;
- «Основы военной службы» 5,45 мм автомат Калашникова (АК-74). Неполная разборка и сборка. 9 мм пистолет Макарова (ПМ). Неполная разборка и сборка, Автомат Калашникова (АК-74). Назначение, боевые свойства и устройство. 9 мм пистолет Макарова (ПМ). Назначение, боевые свойства и устройство. Фортификационные сооружения, **таблицы**: ручные осколочные гранаты, противопехотные и противотанковые мины, признаки установки мин и фугасов, инженерные заграждения, приемы метания ручных осколочных гранат;
- «Факторы, разрушающие здоровье человека» издательства Дрофа: табакокурение, таблицы: алкоголизм, наркомания, синдром приобретенного иммунодефицита (СПИД);

3.2. Информационное обеспечение обучения.

I. Законодательные акты.

1.1. Конституция Российской Федерации,1993 год.
1.2. «0 безопасности», Закон Российской Федераций от 5 марта 1992 года.
1.3. «О радиационной безопасности населения», Федеральный Закон Российской Федерации от 9 января 1996 года.
1.4. «О пожарной безопасности». Федеральный Закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 года.
1.5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
1.6. Основы законодательства Российской Федерации об охране труда от 6 августа 1993 ягода.
1.7. «О безопасности дорожного движения», Федеральный Закон Российской Федерации от 10 декабря 1995 года.
1.8. «Об обороне»,Федеральный Закон Российской Федерации от 31 мая 1996 года.
1.9. «О гражданской обороне», Федеральный Закон Российской Федерации от 12 февраля 1998 года.
I.10. «0 защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральный Закон от 21 декабря 1994 года.
1.11. «О статусе военнослужащих», Закон Российской Федерации от 22 января 1993 года.
1.12. «Федеральный закон от 01.12.2014 N 414-ФЗ "О внесении изменений в статьи 28 и 29 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе"

1.13. «Уголовный кодекс Российской Федерации», принят Государственной Думой 24 мая 1996 года.

1.14. «Постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. N 1007 г. Москва "О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций"

1.15. «Положение о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1996 года № 1094.

1.16. ГОСТ Р 22.3.03-94 «Государственный стандарт Российской Федерации. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения».

1.17. ГОСТ Р 22.3.01-94 «Государственный стандарт Российской Федерации. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях».

II. Документы по подготовке учащихся в области защиты от чрезвычайных ситуаций и изучению основ военной службы.

2.1. «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2003 года № 738.

2.2. «Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2003 года № 738.

2.3. «Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 ноября 1995 года № 1113.

2.4. «Организационные указания по подготовке населения Российской Федерации в области защиты от чрезвычайных ситуаций на 2001 - 2005 годы», письмо Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 4 ноября 2000 года.

2.5. «Рекомендации по реализации программы курса «Основы безопасности жизнедеятельности», письмо Министерства образования и Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 4 февраля 1994 года.
2.6.«Положение о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441.
2.7.«Инструкция об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы», утверждена приказом Министра обороны и Министра образования Российской Федерации от 3 мая 2001 года № 203/1936.

Основные источники

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник, 2010 ОИЦ «Академия»
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности. Практикум. Учебное пособие 2013 ОИЦ «Академия»
3. Бондаренко В.А., Евтушенко С.И., Лепихова В.А., Чибинев Н.Н. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях в примерах и задачах. Учебное пособие, 2013 ООО «Издательский Центр РИОР»
4. Микрюков М.Ю. Безопасность жизнедеятельности, 2011,ООО «КноРус»
5. Мурадова Е.О. Безопасность жизнедеятельности. Учебник, 2010, ИД «Риор»
6. Арустамов А.Э., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В. Безопасность жизнедеятельности, 2013, ОИЦ «Академия».

Дополнительные источники:

1.Безопасность жизнедеятельности / С. В. Белов и др. - М, 2012. - 357 с.
2.Безопасность в чрезвычайных ситуациях / Б. С. Мастрюков. - М, 2010. - 336 с.
3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности / В. Ю. Микрюков. / Книга 1. Личная безопасность. - М, 2011. - 479 с.
4.Обеспечение безопасности жизнедеятельности / В. Ю. Микрюков. / Книга 2. Коллективная безопасность. - М, 2012. - 479 с.
5.Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них / А. В. Баринов. - М, 2010, - 496 с. Безопасность жизнедеятельности.
6.Практические занятия. Учебное пособие для среднего профессионального образования/Гетия И.Г. , Гетия С.И., Емец В.Н., Комиссарова Т.А. и др. /Под ред. И.Г. Гетия. – М.: Колос, ИПР СПО, 2011.
7.Катастрофы и человек. Книга 1. Российский опыт противодействия чрезвычайным ситуациям. / Под ред.Ю.Л. Воробьева. – М.: Издательство АСТ – ЛТД, 2012.
8.Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. /Под общей ред. М.И Фалеева.– Калуга: ГУП «Облиздат», 2010.
9.Армия государства Российского и защита Отечества. /Под общей ред. В.В. Смирнова. – М.: Просвещение, 2012.
10.Крючек Н. А., Миронов С. К., Мишин Б. И. «Основы безопасности жизнедеятельности». Методические рекомендации по оборудованию кабинета (класса) ОБЖ в общеобразовательном учреждении. 80 с., Издательство: Дрофа, 2010 г
11.Латчук В. Н., Миронов С. К. «Терроризм и безопасность человека». 5 – 11 классы. Учебно-методическое пособие. 80 с., Издательство: Дрофа, 2010 г
12.Михайлов А.А. «Игровые занятия в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности». 5 – 9 классы. Методическое пособие. 80 с., Издательство: Дрофа, 2010 г
13.Муравьев А.Г., Перевозчиков А.Н., Данченко С.П., Дурнев Р.А., Петрова Н. М. «Методы и средства оценки факторов радиационной и химической опасности». 8 – 11 классы. Методическое пособие. 160 с., Издательство: Дрофа, 2010 г.
14.Легкобытов А. В., Мишин Б. И., Александрова С. Р. «Основы психологической безопасности личности». 5—11 классы. Методическое пособие. 224 с., Издательство: Дрофа. Легкобытов А. В., Мишин Б. И., Александрова С. Р. «Основы психологической безопасности личности». 5—11 классы. Методическое пособие. 224 с., Издательство: Дрофа, 2010 г.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9

Методические пособия, статьи для обучения в сферах безопасности, здоровья, БЖД, ОБЖ, ПДД, ЗОЖ, педагогики, методики преподавания, школ, вузов (программы, учебники).

2. http://mykrevedki.ru/lib/Book-21-25.html

Электронные книги «Преподавание ОБЖ в школе и ССОУ»

3. http://sverdlovsk-school8.nm.ru/docobgd.htm

Поурочные тематические календарные планы, разработки уроков, сценарии, правила, акты, приказы по ОБЖ.

4. http://www.zavuch.info/

Разработки уроков поурочные планы рекомендации.

5. http://majesticarticles.ru/naykaiobrazovanie/obrazovanie/pred/bz/66416?

Энциклопедия статей по безопасности жизнедеятельности в России.

http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=21983&lib_no=28578&tmpl=lib

Сообщество учителей основ безопасности жизнедеятельности. Объединение преподавателей ОБЖ, использующих в своей работе ИКТ, желающих поделиться своим опытом с другими. Нормативно-правовое обеспечение работы преподавателя - организатора курса ОБЖ в школе.

6. http://www.mchs.gov.ru. spasinfo@gmail.com

Электронная версия газеты «Спасатель МЧС».

7. http://pedsovet.org/forum/index.php?showtopic

Основы безопасности жизнедеятельности. Методика и опыт.

8. http://www.mchs.gov.ru.

Портал МЧС России. Новости. Прогнозы, Сводка ЧС. Полезная информация. Статистика. Материалы СМИ.

9. http://www.studentsos.ru/files/types_gum/0-100/2/osnovyi-bezopasnosti?

Специфика и особенности преподавания ОБЖ в основной школе.

10. http://www.obzh.ru/dbo2007.html

ОБЖ.РУ. Образовательный портал. Нормативные документы. Рефераты по ОБЖ. Словарь терминов. Статьи и публикации. Учебники и пособия. Экзамены по ОБЖ.

Литература актуализирована заседанием МК №1 от 29.08.2017 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
УМЕТЬ • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Владение методикой организации мероприятий по эвакуации при возникновении ЧС	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Владение способами снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Демонстрация навыка использования средств индивидуальной и коллективной защиты	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• применять первичные средства пожаротушения;	Демонстрация владения использования средств пожаротушения	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;	Самостоятельное преобразование учебного и справочного материала	Экспертное оценивание сообщения
• применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии полученной профессией;	Демонстрация владения профессиональными компетенциями продавца, товароведа.	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях.
• владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Самостоятельное преобразование учебного материала	Экспертное оценивание сообщения
• оказывать первую помощь	Демонстрация навыка	Экспертное оценивания выполнения

пострадавшим.	оказания доврачебной помощи	практических заданий.
ЗНАТЬ: • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	Понимать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,уметь прогнозировать развитие событий и оценнивать последствия при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий заданий
• основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Понимание постоянного существования потенциальных опасностей и умение прогнозировать их последствия.	Экспертная оценка выполнения устных и тестовых заданий заданий
• задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Формулирование задач и основных мероприятий гражданской обороны	Экспертное оценивания выполнения письменных и практических заданий.
• способы защиты населения от оружия массового поражения;	Изложение назначения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Понимание порядка действий при возникновении пожара	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
• организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	Своевременное прохождение приписной комиссии	Экспертное оценивания выполнения практических заданий.
•		**Дифференцированный зачёт**

Результаты обучения (ОК)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, участие в профессиональных конкурсах.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Организация собственной деятельности, выбор типовых	Экспертная оценка выполнения устных и

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	методов и способов выполнения профессиональных задач, умение оценивать их эффективность и качество.	письменных заданий.
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Правильное решение ситуационных задач.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Грамотное выделение основного из анализа СМИ.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владение навыками использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Владение функциями управления, планирования и организации, мотивации	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Владение функциями управления, планирования и организации работы команды	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Владение задачами профессионального и личностного развития. Самостоятельно определяет необходимость повышения квалификации	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Меняет технологии профессиональной деятельности.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Развивает культуру межличностного общения при осуществлении учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, взаимодействует с	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.

	клиентами, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Несет ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.	Экспертная оценка выполнения устных и письменных заданий.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ	преподаватель	Г.Ф.Козлов
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 2 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

Акционерное общество «Альфа-Банк» Поволжский региональный операционный центр г. Ульяновск г. Москва Для документов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.2 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективности использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико – экономические показатели деятельности организации и методику из расчета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов;

Самостоятельной работы обучающегося - **44** часа.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1.

- *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

  Тема 1.1

ОК 2.

- *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

  Тема 2.1.

ОК 4.

- *Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами*

  Тема 3.1

ПК 1.3 Осуществлять *расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.* **Тема 3.1**

ПК 1.4 *Участвовать в оценивании материальных ресурсов организации и определении их эффективности. Осуществлять межбанковские расчеты.* **Тема 5.1**

ПК 1.5 *Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям* **Тема 8.1**

ПК 2.1 *Оценивать кредитоспособность клиентов.* **Тема 5.3**

ПК 2.4 *Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.* **Тема 8.2**

ПК 2.5 Формировать *и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.* **Тема 7**

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
В том числе:	
• лабораторные работы	**-**
• практические работы	**4**
• контрольные работы	1
• курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
В том числе:	
Подготовка сообщения по теме «Перспективы развития банковской отрасли» (поиск информации в сети интернет). *Тема 1.*	
Аналитическая работа с текстом конспекта. Сравнение форм собственности, с указанием преимуществ и недостатков каждой формы собственности. *Тема 2.*	
Подготовка сообщения по теме «Состояние основных и оборотных фондов на базах производственного обучения». Тема 3.2	
Подготовка сообщения по теме «Сравнительный анализ банков г. Ульяновска» (поиск информации в сети интернет). Тема 4	
Подготовка сообщения по теме «Выбор наиболее выгодного сегмента рынка потребителей» (поиск информации в сети интернет). Тема 5.3	
Подготовка презентации по теме «Энергосберегающие технологии» Тема 6.	
Подготовка конкурсной презентации по теме «Найдите 5 выгод оформления кредита в Альфа банке». Тема 7	
Подготовка к дифференцированному зачету Тема 8	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.2 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
Тема 1 Сущность организации как основного звена экономики отраслей;	Уметь: обосновать состояние отрасли, сформулировать перспективные направления отрасли. Производить расчет производственных факторов производства. Знать: состояние отрасли; пути развития отрасли; значение экономических показателей деятельности отрасли; механизм функционирования банковской сферы в рыночных условиях.	**4**	**1**	**3**	**2**
ОК 1	**Содержание учебного материала:**				
	1 **Отрасль: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики**. Признаки отрасли (банковского дела), современное состояние и перспективы развития. **ФРЗС** Состояние отрасли в г. Ульяновске и пути развития отрасли**.** *ОК 1. Социальная значимость работников банковской сферы, востребованность работников банков на рынке труда в условиях развития отрасли.*	1	1	-	2
	2 Организация (предприятие), как хозяйствующий субъект рыночной экономики.				2
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения по теме «Перспективы развития банковской отрасли» (поиск информации в сети интернет).	3		3	
Тема 2. Основные принципы построения экономической системы организации	Уметь: определять организационно – правовые формы организаций; Знать: организационно – правовые формы организаций; преимущества и недостатки форм собственности; понятие предпринимательства, сущность, признаки; особенности развитие малого предпринимательства.	**6**	**1**	**5**	**2**
2.1 Долевые и совместные формы организаций.	**Содержание учебного материала:**				
	1. **Долевые организационно – правовые формы организаций:** товарищеские общества, общества с ограниченной ответственностью, открытые и закрытые акционерные общества; преимущества и недостатки долевых форм собственности.	1	1	-	2
	2. **Совместные организационно – правовые формы организаций:** Государственная собственность, муниципальная собственность, кооперативная собственность и собственность семьи; преимущества и недостатки совместных форм собственности.				2

ОК 2		*Организовывать собственную деятельность, выбирать преимущественные формы собственности оценивать их эффективность и качество.*				
2.2 Индивидуальные формы собственности	**Содержание учебного материала:**					
	1.	**Индивидуальные формы собственности** Индивидуальные предприниматели с образованием юридического лица и без образования юридического лица. Преимущества и недостатки индивидуальных форм собственности. **ФРЗС. Предприятия общественного питания в Ульяновской области открытые индивидуальными предпринимателями, особенности их работы и налогообложения.**	1	-	1	2
	2.	**Предпринимательство: понятие, сущность, признаки**.				2
	Самостоятельная работа Аналитическая работа с текстом конспекта. Сравнение форм собственности, с указанием преимуществ и недостатков каждой формы собственности.		4	-	4	2
Тема 3. Управление основными и оборотными средствами оценку эффективности их использования	***Уметь:*** определять показатели эффективности использования основных и оборотных средств организации, потребность в оборотных средствах. ***Знать:*** классификацию, сущность, состав основных и оборотных средств организации.		**10**	**2**	**8**	**2**
3.1 Основные фонды организации.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	**Основные фонды организации, нематериальные активы:** понятие, структура, назначение, показатели эффективности.	4	-	4	2
	2.	**Показатели эффективности** использования основных фондов. **ОК 4.** *Осуществлять поиск, анализ и производить оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития*				2
ОК 4	**Практическое занятие**					
	3.	**ПЗ №1** Решение задач по теме «Определение и эффективность использования основных фондов организации банка».	1	1	-	2
3.2 Оборотные средства организации.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	**Оборотные средства организации.** Классификация, методика расчета. **ФРЗС** Состояние оборотных средств в организациях банков г. Ульяновска.	4	-	4	2
	2.	**Пути повышения эффективности** использования оборотных средств. **ПК 1.3** *Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.*				2
ПК 1.3	**Практическое занятие**					
	3.	**ПЗ №2** Решение задач по теме «Определение и эффективность использования оборотных средств организации банка».	1	1	-	2
	Самостоятельная работа					2

	Подготовка сообщения по теме «Состояние основных и оборотных фондов на базах производственного обучения».				
Тема 4. Организация производственного и технологического процессов.	**Содержание учебного материала:**	**4**	**1**	**3**	**2**
	1. Понятие и особенности производственного процесса в организациях.	1	1	-	2
	2. Понятие и особенности технологического процесса.				2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Сравнительный анализ банков г. Ульяновска» (поиск информации в сети интернет).	3	-	3	2
Тема 5. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	Уметь: определять материальные, трудовые, финансовые ресурсы организации; показатели их эффективного использования; Знать: характеристику материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; показатели их эффективного использования;	**14**	**3**	**11**	**2**
5.1 Материальные ресурсы организации. *ПК 1.4*	**Содержание учебного материала:**				
	1. Понятие, виды и назначение материальных ресурсов организации.	3	-	3	2
	2. Перечень материальных ресурсов организации, порядок их определения. *Участвовать в оценивании материально – технических ресурсов предприятий общественного питания и определении их эффективности.*				2
	Практическое занятие				
	3. ПЗ №3 Решение задач по теме **«**Определение материальных ресурсов; показатели их эффективного использования».	1	1	-	2
5.2 Трудовые ресурсы организации	**Содержание учебного материала:**				
	1. Правила оплаты труда в организациях банков. Сущность и функции оплаты труда.	3	-	3	2
	2. Нормы оплаты труда и система материального стимулирования. Планирование фонда оплаты труда. **ФРЗС. Статистические данные по наиболее распространённым в Ульяновской области видам оплаты труда.**				2
	Практическое занятие				
	3. ПЗ № 4 Решение задач по теме «Расчет показателей по труду и эффективность использования трудовых ресурсов».	1	1	-	2
5.3 Финансовые ресурсы организации *ПК 2.1*	**Содержание учебного материала:**				
	1. Понятие, виды и назначение финансовых ресурсов предприятий общественного питания.	1	1	-	2
	2. Перечень финансовых ресурсов предприятия, порядок их определения. *ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов*				2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Выбор наиболее выгодного сегмента рынка потребителей» (поиск информации в сети интернет).	5	-	5	2

Тема 6 Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	Уметь: определять возможности экономии ресурсов. Знать: сущность, виды энергосберегающих технологий.	**6**	**1**	**5**	**2**
	Содержание учебного материала:				
	1. Характеристика различных видов приборов организации.	1	1	-	2
	2. Энергосберегающие технологии, используемые в организациях банков.				2
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме «Энергосберегающие технологии»	5	-	5	2
Тема 7. Механизмы ценообразования. *ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**	**4**	**1**	**3**	**2**
	Практическое занятие				
	1. Ценообразование в организациях банков. Виды кредитов. Особенности, порядок исчисления. *ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам*	1	1	-	2
	Самостоятельная работа **ФРЗС** Подготовка конкурсной презентации по теме «Найдите 5 выгод оформления кредита в Альфа банке».	3	-	3	2
Тема 8. Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методика их расчета.	Уметь: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; Оценивать эффективность деятельности организации. Знать: технико – экономические показатели деятельности организации.	**6**	**-**	**6**	**2**
8.1 Доход и прибыль организации банка. *ПК 1.5*	**Содержание учебного материала:**				
	1. Расчет и эффективность доходов и прибыли банка. *ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.*	3		3	2
8.2 Издержки обращения в банках. *ПК 2.4*	**Содержание учебного материала:**				
	1. Расчет и эффективность издержек обращения. *ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.*	3	-	3	2
И Т О Г О:		**54**	**10**	**44**	**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики организации».
Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся
- шкаф для дидактических материалов
- Комплект учебно – наглядых пособий. «Экономика организации»;
- сборники задач по дисциплине «Экономика организации».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- Электронная доска
- Проектор
- ноутбук
- Электронный учебник «Экономика и бизнес», 2013 год
- Электронный справочник по экономике 2013 год.
- Организация и управление. Инструмент руководителя. 2013 год – электронное пособие.
- Электронный учебник. Инновационный менеджмент. Автор в.В. Петров – 2012 год.
- Электронная книга. Оценочный менеджмент, бизнес – пособие. Автор А.В. Постюшков – 2012 год.
- Электронный учебник «Бизнес и экономика» 2012 г.

3.2 Информационное обеспечение обучения
Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы
1.ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2013
2.Квалификационный справочник должностей служащих. – М: ИНФРА-М, 2012
3. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.2010 с изменениями и дополнениями.
Интернет - ресурсы
http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm
http://www.science-community.org/uk/node/2529
http://www.kalmsu.ru/files/fgos/bashanta/110809_11/op.10.pdf
http://www.diplom-inet.ru/resursmeneg

Основные источники:

4. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия. Курс лекций. М. 2013г.
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Учебное пособие + практикум, М. 2012г.
6. Лопарева А.М. «Экономика организации (предприятия): Учеб. - метод, комплекс и Рабочая тетрадь. - Финансы и статистика; ИНФРА - М, 2013.
7. Экономика предприятия (фирмы). Учебник под ред. проф. О.И.Волкова и доц. О.В.Девяткина - М.: ИНФРА - М, 2012.
8. Экономика предприятия. Учебник для вузов; под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. -М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2012.

Дополнительные источники:

1. Голиков Е.А. «Маркетинг и логистика» Учебно-практическое пособие. М.,2013.
2. Государственное регулирование экономики. Учебник. Под ред. Морозовой Т.Г. М. 2012г.

3. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах.). М.: Инфра - М, 2013г.
4. Нуриев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для ВУЗов. М.: Норма, 2013г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций;	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
планировать деятельность организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
находить и использовать необходимую экономическую информацию	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
сущность организации, как основного звена экономики отраслей	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
основные принципы построения экономической системы организации	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их не-пользования	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
организацию производственного и технологического процессов	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	семинарские занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
механизмы ценообразования, формы оплаты груда	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	практические занятия, тестирование

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Т.Н. Еграшкина

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.3 СТАТИСТИКА

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 3 Статистика

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часов, в том числе:
аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **10** часов;
самостоятельной работы обучавшегося - **44** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
Промежуточная аттестация. *Дифференцированный зачет*	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*44*
В том числе:	
ФРЗС Изучение статистических показателей наличия предприятий розничной торговли города Ульяновска и Ульяновской области, составить таблицу.	
Составить таблицу по определению цели наблюдения, стоящей перед менеджером по персоналу.	
Составить программу статистического наблюдения по схеме.	
ФРЗС Использование основных показателей финансово- хозяйственной деятельности банка для расчета относительных величин. Результат оформить в таблицу.	
Составить таблицу расчета относительной величины динамики спроса на продукцию банка	
ФРЗС Использование основных показателей финансово- хозяйственной деятельности банка для расчета показателей средних величин и показателей вариации.	
Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов, выпущенных Федеральная служба государственной статистики в 2017-2018 годах.	
ФРЗС Исследование и анализ спроса на продукцию банка	
Решение производственных задач по теме: «Статистические индексы»	
Промежуточная аттестация. ***Дифференцированный зачет.***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.3 Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов			Уровень усвоения
1	2	Мак. нагрузка	Аудит. нагрузка	С/Р студентов	
Тема 1. Предмет и метод, задачи статистики ОК 2.	**Знать:** предмет статистики, основные категории, признаки, статистические показатели; методы статистического исследования.	**4**	**1**	**3**	
	Содержание учебного материала:				
	1.1 Предмет статистики, задачи. Понятие о статистики как науке, предмет статистической науки, статистические показатели, основные категория и понятия статистики, задачи статистики, их особенности на современном этапе.	1	1	-	2
	Методы статистики. Метод статистики, статистические закономерности, особенности статистической методологии. ***ОК 2.*** *Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.*				2
	Самостоятельная работа ***ФРЗС*** *Изучение статистических показателей наличия предприятий банковской сферы города Ульяновска и Ульяновской области, составление таблицы*	3	-	3	
Тема 2. Статистическое наблюдение ОК 4. **ПК 1.6**	**Знать:** порядок разработки программно-методических вопросов проведения наблюдения.	**4**	**1**	**3**	
	Содержание учебного материала:				
	2.1 Статистическое наблюдение Понятие, организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений.	**1**	**1**	**-**	*2*
	Программно-методические вопросы статистического наблюдения Цель, объект, единица наблюдения, программа и инструкция по её заполнению. Меры по обеспечению точности наблюдения. ***ПК 1.6.*** *Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.* ***ОК 4.*** *Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*				*2*
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу по определению цели наблюдения, стоящей перед менеджером по персоналу.	3	-	3	

Тема 3. Методы обобщения статистической информации ОК 5. **ПК 1.6. ПК 2.1.**	**Знать:** основные этапы и методы обобщения статистической информации. **Уметь:** обобщать данные в ряды распределения, группировать, строить статистические таблицы, графики.		**8**	**1**	**7**	
	Содержание учебного материала:					
	3.1	**Статистические ряды распределения** Понятие о статистической сводке, их виды и частоты, графическое изображение рядов распределения. ***ОК** 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности*	1	1	-	*2*
		Метод группировок Значение, задачи и виды группировок. Выбор группировочных признаков. Метод вторичной группировки. Группировки по атрибутивному признаку. **ПК 1.6.** *Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.* ***ПК 2.1.*** *Оценивание кредитоспособности клиентов***.**				*2*
	3.2	**Понятие о статистической таблице.** Виды таблиц. Основные правила построения таблиц, их чтение и анализ.				*2*
		Графический метод в статистике. Графический метод в статистике, виды и принципы построения				*2*
	3.3	**Методы обобщения статистической информации.** Построение и анализ статистических таблиц. ***ОК 5****. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности*				
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить программу статистического наблюдения по схеме.		*7*	-	*7*	
Тема 4. Обобщающие статистические показатели ОК 5. **ПК 2.1**	**Знать:** содержание и виды абсолютных и относительных величин. **Уметь:** исчислять отдельные виды абсолютных и относительных величин.		***8***	**1**	***6***	
	Содержание учебного материала:					
	4.1	**Классификация статистических показателей** Понятие об абсолютных и относительных величинах. Единицы измерения абсолютных величин.	*1*	-	*1*	*2*
		Относительные величины Условия применения относительных величин. Виды, способы расчета и формы выражения. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин. ***ОК 5****. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.* **ПК 2.3.** *Осуществление сопровождения выданных кредитов*				*2*

	4.2	***Практическое занятие№1*** **Расчет абсолютных величин и относительных величин.** Расчет абсолютных величин и относительных величин. Оформление результатов в статистические таблицы ***ПК 2.1****. Оценивание кредитоспособности клиентов.*	*1*	1	-	
		***Самостоятельная работа* обучающихся:** **ФРЗС** Использование основных показателей финансовой деятельности Альфа Банк для расчета относительных величин. Результат оформить в таблицу.	*4*	-	4	
		Составить таблицу расчета относительных величин в Альфа Банке.	*2*	-	2	
Тема 5. Средние величины и показатели вариации ОК 5. **ПК 2.5.** **ПК.1.6.**		**Знать:** значимость, сущность, виды средних величин, причины и методы изучения вариации признаков. **Уметь:** исчислять различные виды средних величин, с учётом исходной информации, показатели вариации; анализировать статистическую закономерность.	**10**	**1**	**9**	
		Содержание учебного материала:				
	5.1	**Средние величины.** Абсолютные показатели вариации. Размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	1	-	**1**	*2*
		Понятия о вариации. Абсолютные показатели вариации. Размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации. Коэффициент вариации. ***ОК 5****. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.*				*2*
	5.2	**Средняя величина и дисперсия альтернативного признака.** Средняя величина и дисперсия альтернативного признака. **Виды дисперсий.** Виды дисперсий. Свойства дисперсий. Правило сложения дисперсий.				*2*
	5.3	Расчет средних величин, их анализ, оформление таблицы. ***ПК 2.5****. Формирование и регулировка резервов на возможные потери по кредитам*				
	5.4	***Практическое занятие № 2* Абсолютные показатели вариации** Расчет показателей вариации в изучаемой совокупности и обобщение получаемых результатов. **ПК 1.6.** *Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт.*	*1*	1	-	*3*
		Самостоятельная работа обучающихся: **ФРЗС** Использование основных показателей финансово- хозяйственной деятельности банка для расчета показателей средних величин и показателей вариации.	*8*	-	8	
Тема 6. Метод выборочного		**Знать:** основные показатели и практику применения выборочного наблюдения. **Уметь:** анализировать и оценивать характеристики генеральной совокупности.	**6**	**1**	**5**	*2*
		Содержание учебного материала:				

наблюдения ОК 5. **ПК 2.5.**	**6.1**	**Выборочное наблюдение.** Понятия, значения, причины и условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Методы и способы отбора. Ошибки выборочного наблюдения при различных видах и способах отбора. ***ПК 2.5.*** *Формирование и регулировка резервов на возможные потери по кредитам*	1	-	**1**	*2*
		Малая выборка Понятие о малой выборке, особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. ***ОК 5.*** *Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности* **ПК 2.5.** *Формирование и регулировка резервов на возможные потери по кредитам*				*2*
	6.2	***Практическое занятие №3*** **Методика расчета ошибки выборки** Методика расчета средней и предельной ошибки выборки. ***ПК 2.5.*** *Формирование и регулировка резервов на возможные потери по кредитам*	1	1	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных Документов, выпущенных ГОСКОМСТАТОМ РФ в 2017-2018 годах.	4	-	4	
Тема 7. Статистическое изучение взаимосвязей ОК 2. **ПК 2.3.**		**Знать:** значимость исследования взаимосвязей явлений и процессов, виды, методы изучения. **Уметь:** применять различные статистические методы для выявления наличия, направления и тесноты взаимосвязи изучаемых процессов и явлений.	**4**	**2**	**2**	
		Содержание учебного материала:				
	7.1	**Виды и формы взаимосвязей.** Виды и формы взаимосвязей, статистические методы изучения связей. Задачи статистического изучения связи. **Корреляционный и регрессионный методы анализа взаимосвязи** Уравнение регрессии. Интерпретация уравнения регрессии. Корреляция, её линейный коэффициент, теоретическое отношение, индекс. ***ОК2****. Принятие ответственности за работу членов команды статистов за значимость исследования взаимосвязей явлений и процессов* **ПК 2.3. ФРЗС Контроль за работой статистов для выявления наличия, направления и тесноты взаимосвязи изучаемых процессов и явлений в Альфа Банке**	1	1	-	*2*
		Практическое занятие №4 **Статистический анализ взаимосвязей** Методика статистического анализа взаимосвязей экономических и социальных явлений, их графическое изображение. **ОК 2**: Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	*1*	1	-	

	Самостоятельная работа **обучающихся:** ***ФРЗС*** *Исследование и анализ спроса продукции банка*		*2*	-	*2*	
Тема 8. **Ряды динамики** ОК 2 **ПК 2.5.**	**Знать:** сущность развития процессов и задача анализа изменений во времени, виды рядов динамики, их сопоставимость, статистические закономерности. **Уметь:** исчислять основные показатели ряда динамики, использовать методы аналитического выравнивания, скользящей средней для выявления основной тенденции развития изучаемого явления.		**4**	**1**	***3***	
	Содержание учебного материала:					
	8.1	**Ряды динамики** Понятия, виды, правила построения, сопоставимость данных. Статистические показатели характеристик рядов динамики, основные приемы анализа рядов динамики. Средние величины в рядах динамики. Приведение рядов динамики к одному основанию. Коэффициент опережения (отставания)	4	1	***3***	*2*
		Статистические методы Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики. Графическое изображение рядов динамики. ***ОК 2.*** *Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*				*2*
	8.2	**Освоение системы показателей.** Освоение и анализ системы показателей, выявление основных закономерностей изучения процессов и явлений, методика их расчета, с оформлением результатов в таблице. ***ПК 2.3.*** *Осуществление сопровождения выданных кредитов.*				
Тема 9. **Статистические индексы** ОК 4. **ПК 2.5**	**Знать:** значимость индексного метода в анализе сложных социально-экономических явлений и процессов, их виды методы анализа **Уметь:** рассчитывать различные формы индексов с учётом исходной информации, выявлять взаимосвязи абсолютных и относительных параметров, их изменения.		**6**	**1**	***5***	
	Содержание учебного материала:					
	9.1	**Статистические индексы** Понятия, виды по охвату единиц, формам построения, изменяемому признаку, временным и весовым параметром. Агрегатный индекс, понятие как основной формы общего индекса	1	1	-	*2*

		Средние индексы, индексы средних величин и их субиндексы, Методы факторного анализа взаимосвязи индексов, выявление абсолютных и относительных изменений. Базисные и цепные индексы с постоянной и переменной базой сравнения, с постоянными и переменными весами, их взаимосвязь Выявление абсолютных и относительных изменений индексов. ***ОК 4.*** *Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* ***ПК 2.5.*** *Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам*				*2*
	9.2	Методика расчета различных индексов, средних величин, определяя влияние ***ПК 2.5.*** *Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.*				
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение производственных задач по теме: «Статистические индексы»		5	-	*5*	
	Дифференцированный зачет					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики, налогов и налогообложения, бухгалтерского учета и аудита;

Оборудование учебного кабинета: *Стол для преподователя-2; столы для учащихся-15; стулья-31; классная доска-1; экран-1; встроенные шкафы-4;компьютерные столы-10;компьютеры-7.*

Технические средства обучения: *Лектор «2000» -1; микрокалькулятор-20; ноутбук-1;П.К-7.*

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 2012 г. № 2761-1 (ред. От 30.12.2013г.)
2. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 2012г., № ЮУ -4-12/65 Н.
3. Башина О. Э. Общая теория статистики. Статистическая методология в коммерческой деятельности: учебник. М.: Финансы и статистика, 2011.
4. Ефимова М. Р., Петрова Е. В., Румянцев Н. М. Общая теория статистики: учебник. М.: ИНФРА - М, 2012.
5. Ефимова М. Р., Ганченко О. И., Петрова Е. В. Практикум по общей теории статистики: Учебное пособие - 2-е издание переработанное и дополненное -М.: Финансы и статистика, 2013.
6. Практикум по теории статистики: учеб, пособие / Р. А. Шмойлова, В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова; под ред. Р. А. Шмойловой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2011.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Вопросы статистики»
2. Статистические ежегодники
3. Россия в цифрах, Госкомстат РФ, 2015г.
4. Социально-экономическое положение России 2015год XII М.Госкомстат, 2015г.

Интернет-ресурсов

web-local.rudn.ru/stats/st3.
htm hakasstat.gks.ru/
statistika.ru/
www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка **результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Знать: Абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации **Уметь:** Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Использование информации по изучению покупательского спроса, как средства эффективного выполнения профессиональных задач Выявление потребности в товарах путем использования абсолютных и относительных величин	- Исследовательская деятельность по выявлению потребности в товарах -Устный опрос -Реферат - Практическая работа
Знать: Формы, виды и способы статистических наблюдений формы, виды и способы статистических наблюдений **Уметь:** Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Оформление формуляров по обьектам наблюдения; документации по группировке полученной информации при составлении рядов распределения; формуляров при выборочном наблюдении за изменением товарных запасов; таблиц с целью выявления взаимосвязей абсолютных и относительных параметров при изучении цен на товары	- Практическая работа - Письменный опрос - Практическая работа - Зачет
Знать: Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; Порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации **Уметь:** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Демонстрация знаний о порядке ведения статистической деятельности и организации статистического учета Российской Федерации; о способах сбора, обработки, анализа представленной информации	-Устный опрос - Письменный опрос -Тестирование -Практическая работа

Знать: Современные тенденции развития статистического учета; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности **Уметь:** Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Контроль за работой статистов при обобщении статистической информации; анализ за ходом и оцениванием результатов при расчете средних величин заданных статистических показателей; анализ за ходом выборочного наблюдения и оценивание результатов практической и экономической целесообразности; эффективность контроля за работой статистов для выявления наличия, направления и тесноты взаимосвязи изучаемых процессов и явлений на торговых предприятиях ЗАО «Гулливер»; анализ и контроль за ходом изучения процессов и явлений и оцениванием документации при исчислении основных показателей ряда динамики; использование методики расчета индексов для оценивания работы статистов при расчете различных форм индексов с учетом исходной информации.	-Исследовательская работа по изучению покупательского спроса на продукцию банка - Устный опрос -Практическая работа
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Метод статистики, статистические закономерности, особенности статистической методологии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Цель, объект, единица наблюдения, программа и инструкция по её заполнению. Меры по обеспечению точности наблюдения.	Интерпретация результатов деятельности студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Понятие, организационные формы, виды по полноте охвата, времени, систематичности данных, источникам сведений.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе выполнения практических заданий
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Понятие о малой выборке, особенности определения ошибок и оценки параметров при малой выборке. - Понятия, значения, причины и	Экспертное наблюдение и оценка определения ошибок и параметров при малой выборке. - Экспертное

культурного контекста	условия применения, практическая и экономическая целесообразность. Методы и способы отбора	наблюдение в ходе аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Статистические методы выявления основной тенденции рядов динамики. Статистические методы прогнозирования уровней рядов динамики.	-экспертная проверка решения ситуационных задач; -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Уравнение регрессии. Интерпретация уравнения регрессии. Корреляция, её линейный коэффициент, теоретическое отношение, индекс. - Виды и формы взаимосвязей, статистические методы изучения связей. Задачи статистического изучения связи. - Уравнение регрессии. Интерпретация уравнения регрессии. Корреляция, её линейный коэффициент, теоретическое отношение, индекс.	- Анализ индекса цен - Интерпретация результатов деятельности студентов в процессе освоения учебного материала - Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- Абсолютные показатели вариации. Размах вариации, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. - Относительные показатели вариации. Коэффициент вариации. - Средняя величина и дисперсия альтернативного признака	- Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий. - Интерпретация результатов деятельности студентов в ходе выполнения практических занятий - Экспертное наблюдение в ходе самостоятельной работы студентов

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель В.А. Беляева

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.4 Менеджмент

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.3 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки **–54 часа, в том числе:**

Обязательной аудиторной учебной нагрузки **-10 часов;**

Практических занятий **-4 часов**

Самостоятельной работы - **44 часа.**

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
В том числе:	
• лабораторные работы	**-**
• практические работы	**4**
• контрольные работы	**-**
• курсовая работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
В том числе:	
подготовка реферата на тему «Отечественные концепции управления».	
составление кроссворда по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации (банка)».	

подготовка сообщения по материалам периодической печати о типах стратегии применяемых банковскими организациями.	
составление организационной структуры управления банка	
составление ситуаций по теме: применение методов управления	
составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.	
построение схемы официальных коммуникационных каналов в банке	
составление плана рабочего дня менеджера банка	
построение решетки менеджмента	
Составление доклада, телефонного сообщения	
подготовка презентации на тему «Последствия стресса»	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.4 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
		54	**10**	**44**	
Введение	**Иметь представление**: основные понятия в области менеджмента. **Знать**: о назначении и задачах менеджмента, о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной образовательной программы по специальности				
	Содержание учебного материала:	**1**	**-**	**1**	**2**
	Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, ее структура. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности. Менеджмент как составная часть управления. Особенности менеджмента на предприятиях общественного питания. Основные виды менеджмента: стратегический, инновационный, финансовый, управление персоналом.	1	-	1	
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	**иметь представление**: о различных школах и концепциях менеджмента; **знать**: сущность современных подходов в менеджменте; основные принципы управления; особенности отечественного менеджмента				
	Содержание учебного материала:	**4**	**1**	**3**	**2**
ОК 2. *ОК 8.* *ОК 10*	1 Условия и предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. История развития менеджмента. Основные этапы формирования менеджмента. Школа научного управления. Возникновение тейлоризма и его сущность. Роль Ф. Тейлора в развитии научной организации управления. Основные положения системы Тейлора. Развитие менеджмента в трудах последователей Тейлора. Вклад Г. Форда, Г. Эмерсона. Административная школа менеджмента. Сущность и принципы «теории администрации». Вклад А. Файоля в развитие классической школы менеджмента. «Неоклассическая» школа управления. Возникновение «неоклассической» школы. Школа «человеческих отношений». Вклад Э. Мейо и М. Фоллетт в развитие менеджмента. Характерные черты разных школ.	1	1	-	

	2	Современные подходы в менеджменте (количественный, процессный, системный, ситуационный), их сущность и основные отличия. Особенности современного менеджмента, его сущность и основные и перспективы развития. Современные принципы управления: понятие, значение. Общие и частичные принципы управления. Особенности применения принципов управления в предприятиях общественного питания. Национальные особенности менеджмента. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента. Управленческие идеи в России. Особенности. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России. Особенности российского менеджмента.				
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему «Отечественные концепции управления».		3	-	3	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	**знать:** основные категории менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации					
ОК 1. *ОК 2.* *ОК 3.* *ОК 6.* *ОК 7.*	**Содержание учебного материала:**		**3**	**-**	**3**	**2**
	1	Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Взаимосвязь основных категорий управления. Объект управления – организация. Признаки организации. Уровни управления в организации Среда организации. Внешняя среда: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология и персонал. Характеристика факторов внутренней среды. Особенности внешней и внутренней среды организаций (предприятий) общественного питания.	1	-	1	
	Самостоятельная работа: составление кроссворда по теме: «Внешняя и внутренняя среда организации (банка)».		2	-	2	
Тема 3. Цикл менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль.	**уметь:** определить миссию и осуществлять планирование деятельности организации (предприятия); определять уровни управления организацией; создавать эффективную структуру управления; делегировать полномочия; мотивировать деятельность персонала; составлять схему организации контроля **знать:** основные составляющие цикла менеджмента, их характеристику и взаимосвязь; сущность стратегического и тактического планирования; критерии мотивации; первичные и вторичные потребности; основные типы структур управления, их преимущества и недостатки; правила делегирования; виды, правила и этапы контроля;					
3.1 Функция	**Содержание учебного материала:**		**8**	**1**	**7**	

планирования. *ОК 7.* *ОК 8.*	1	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования.	1	-	1	
	2	Стратегическое планирование: понятие, назначение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды (сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив); выбор, реализация, оценка стратегии. Особенности стратегического планирования в предприятиях общественного питания.				
	Практическое занятие					
	3	**ПЗ.1**. SWOT – анализ (на примере банковской организации). Планирование деятельности банка (бизнес-план)	1	1	-	
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по материалам периодической печати о типах стратегии применяемых банковскими организациями.		6	-	6	
Тема 3.2. Функция организации. *ОК 2.,ОК 3.* *ОК 6.,ОК 7.* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6.* *ПК 2.1* *ПК 2.2* *ПК 2.3* *ПК 2.4* *ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**4**	**-**	**4**	**3**
	1.	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним. Формальные и неформальные организации. Распределение труда в системе управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Органы управления. Уровни управления.	1	-	1	
	2.	Принципы построения организационных структур. Основные типы структур управления, их преимущества и недостатки. Характеристика линейной, функциональной, комбинированной, линейно штабной, временных организационных структур. Сущность делегирования. Полномочия (линейные аппаратные) и ответственность (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.	1	-	1	
	Самостоятельная работа: составление организационной структуры управления банка		2	-	2	
Тема 3.3. Функция	**Содержание учебного материала:**		**3**	**1**	**2**	

мотивации *ОК 3.*	1	Сущность понятий: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности (первичные и вторичные), стимулы (принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение), вознаграждение (внутреннее и внешнее). Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей Мак Клелланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости, модель Портера-Лоулера. Использование теорий мотивации в менеджменте.	2	-	2	
	Практическое занятие					
	3	**ПЗ №2** . Составление примеров на тему «Мотивация трудовой деятельности работников банка».	1	1	-	
Тема 3.3. Функция контроля. *ОК 7. ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**1**	**-**	**1**	**2**
	1.	Сущность и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	1	-	1	
Тема 4. Система методов управления *ОК 2.,ОК 3.,ОК 6. ОК 7. ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5*	**уметь:** применять различные методы управления в профессиональной деятельности. **знать:** методы управления;					
	Содержание учебного материала:		**4**	**1**	**3**	**3**
	1	Методы управления: сущность и значение, их классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Особенности использования экономических методов управления на микро- и макроуровне. Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование и организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, их сущность и назначение. Достоинства и недостатки разных методов управления. Особенности использования различных методов управления воздействия в банке. Правовые методы управления: правовые нормы, правовые сведения и правовые акты. Социально-психологические методы управления: понятие значение, особенности применения. Методы социального воздействия: управление коллективной деятельностью работников; управление индивидуальным поведением работников. Психологические методы управления: формирование и развитие трудового коллектива; гуманизации отношений в трудовом коллективе; психологическое побуждение к деятельности; профессиональный отбор и обучение.	1	-	1	

	Практическое занятие					
	3	**ПЗ №3 .** Решение ситуационных задач по выбору методов управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в банке	1	1	-	
	Самостоятельная работа: составление ситуаций по теме: применение методов управления		2	-	2	
Тема 5. Принятие решений *ОК 2.,ОК 3.,ОК 6. ОК 7.,ОК 10 ПК 1.4; ПК1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5*	**уметь:** принимать эффективное решение **знать:** типы решений; требования к ним, методику принятия эффективного решения;					
	Содержание учебного материала:		**6**	**1**	**5**	**2**
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	1	1	-	
	2	Методы принятия эффективных управленческих решений: математическое моделирование, методы экспертных оценок, «мозговой штурм», теория игр и др. Методы принятия управленческих решений, наиболее приемлемые в банках.				
	Самостоятельная работа: составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.		5	-	5	
Тема 6. Коммуникации в организации	**знать:** виды и уровни коммуникаций; назначение и виды управленческой информации.					
ОК 2., ОК 3. ОК 6.,ОК 7. ОК. 10 ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5	**Содержание учебного материала:**		**3**	**1**	**2**	**2**
	1	Коммуникации: понятие, виды (вербальные и невербальные, внутренние и внешние, горизонтальные и вертикальные). Процесс коммуникации как средство передачи информации. Три состояния человека: «Я-родитель, Я-взрослый, я-дитя». Характеристика каждого состояния. Трансакты. Эффективная коммуникация. Особенности процесса коммуникации в банках	1	1	-	
	2	Управленческая информация: понятие, назначение, виды.				
	Самостоятельная работа: построение схемы официальных коммуникационных каналов в банке		2	-	2	
Тема 7. Самоменеджмент. *ОК 1.,ОК 2., ОК 3.*	**уметь:** выявлять и оценивать личностно-деловые качества руководителя. **знать:** роль менеджера в управлении организацией; составляющие имиджа менеджера; требования к личностно-деловым качествам менеджера;					
	Содержание учебного материала:		**5**	**1**	**4**	

ОК 6., ОК 7..ОК 8. ОК 10 ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5	1	Менеджер: понятие, роль и место в системе управления. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера. Категории менеджеров в предприятиях общественного питания, их должностные обязанности и квалификационные требования к ним. Методы и технология оценки качеств менеджера.	1	1	-	
	2	Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации Самоменеджмент: понятие, направления совершенствования организации труда, норма управляемости.				
	Самостоятельная работа: составление плана рабочего дня менеджера банка		4	-	4	
Тема 8. Руководство: власть и партнерство. *ОК 2., ОК 3. ОК 6., ОК 7. ОК 10*	**уметь:** применять различные стили управления **знать:** виды власти влияния; методы власти, их основное содержание и отличия; формы построения взаимоотношений с партнерами; стили управления					
	Содержание учебного материала:		**3**	**1**	**2**	**3**
	1	Власть и влияние: понятие. Виды власти: основанные на принуждении; на вознаграждении; законная, эталонная, экспертная, харизма. Методы влияния. Лидерство и власть: понятие. Подходы к лидерству. Источники власти. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический.	1	1	-	
	Самостоятельная работа: построение решетки менеджмента, показ на ней места «авторитарного», «демократического», «либерального» стиля.		2	-	2	
Тема 9. Деловое и управленческое общение *ОК 3.,ОК 6.,ОК 7. ОК 8., ОК 10.* *ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5*	**уметь:** составлять план беседы, проводить совещания, переговоры. **знать:** правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний; условия эффективного общения					
	Содержание учебного материала:		**4**	**1**	**3**	**2**

	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Роль общения для современного менеджера. Формы общения. Деловые беседы и совещания, их виды (проблемные, инструктивные, оперативные) и особенности проведения. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий (организация, цели, место общения, подготовка к общению). Факторы повышения эффективности делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решений. Техника телефонных переговоров. Поза, мимика, жесты как выражение позиции человека в процессе делового общения. Деловое общение менеджеров с потребителями услуг общественного питания, руководством, подчиненными и коллегами по работе.	1	1	-	
	Самостоятельная работа. Составление доклада, телефонного сообщения		3	-	3	
Тема 10. Управление конфликтами и стрессами. *ОК 1., ОК 2., ОК 3. ОК 6., ОК 7., ОК 8. ОК. 10* *ПК 1.4; ПК 1.5;ПК1.6.;ПК2.1;ПК 2.2;ПК 2.3;ПК 2.4;ПК 2.5*	**уметь:** решать конфликтные ситуации; находить пути предупреждения стрессовых ситуаций. **знать:** виды и причины конфликтов; методы управления конфликтами; сущность и природу стрессов; методы снятия стресса					
	Содержание учебного материала:		**5**	**1**	**4**	**3**
	1	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, Виды и причины возникновения конфликтов: внутри личностных, межличностных, между личностью и группой, межгрупповых. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами в коллективе: структурные и межличностные. Последствия конфликтов. Стресс: понятие, природа и причина возникновения. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды стресса: физиологический, психологический, информационный, управленческий, эмоциональный. Позитивный и негативный стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижение уровня стресса. Методы снятия стресса.	1	-	1	
	Практическое занятие					
	3	**ПЗ №4 Решение ситуаций по теме «Поведение в конфликте**	1	1	-	
		Самостоятельная работа: подготовка презентации на тему «Последствия стресса»	3	-	3	
		Дифференцированный зачет	-	-	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся
- шкаф для дидактических материалов
- Комплект учебно – наглядных пособий. «Менеджмент»;
- сборники тестов по дисциплине «Менеджмент».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- Электронная доска
- Проектор
- ноутбук
- Электронный учебник «Менеджмент», 2013 год
- Электронный учебник. Инновационный менеджмент. Автор в.В. Петров – 2012 год.
- Электронная книга. Оценочный менеджмент, бизнес – пособие. Автор А.В. Постюшков – 2012 год.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

1.ГОСТ Р ИСО 9000 – 2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. - ИПК. Издательство стандартов, 2013

2.Квалификационный справочник должностей служащих. – М: ИНФРА-М, 2012

3. «О защите прав потребителей», ФЗ-2 от 09.01.2010 с изменениями и дополнениями.

Интернет - ресурсы

http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm

http://www.science-community.org/uk/node/2529

http://www.kalmsu.ru/files/fgos/bashanta/110809_11/op.10.pdf

http://www.diplom-inet.ru/resursmeneg

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Основные источники:

Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2013. - 240 с.-

Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.-

Дополнительные источники:

1.Банковское дело. Управление и технологии: Учебник / Под ред. А.М. Тавасиева. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 671 с.

2.Ольхова, Р.Г. Банковское дело: управление в современном банке: Учебное пособие / Р.Г. Ольхова. - М.: КноРус, 2012. - 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;	**Экспертное наблюдение и оценка** работы на практических занятиях, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
планировать и организовывать работу подразделения;	
проектировать организационные структуры управления;	
применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	**Экспертная оценка** письменного тестирования , устных опросов, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
факторы внешней и внутренней среды организации;	
основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	
процесс принятия и реализации управленческих решений;	
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
систему методов управления;	
стили управления;	
виды управленческих решений и методы их принятия;	
сущность и основные виды коммуникаций;	
особенности организации управления в банковских учреждениях;	

Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Понимает сущность и социальную значимость специалиста банковского дела, проявляет к ней устойчивый интерес*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ

Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организует собственную деятельность по осуществлению, учета и контроля банковских операций и привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и ка-чество	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решет проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях по ведению расчетных операций, осуществлению кредитных операций.	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами по осуществлению, учета и контроля банковских операций и привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий по осуществлению учета и контроля банковских операций и привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельно определяет необходимость повышения квалификации	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Развивает культуру межличностного общения при осуществлении учета и контроля банковских операций и привлечению и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, взаимодействует с клиентами, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Н.С. Русецкая

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

211

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является основной образовательной программой в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, подготовки, переподготовки специалистов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часа, в том числе:
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часа;
Самостоятельной работы обучающегося - **44** час.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОК2

- *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

ОК6

- *Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей*
  Тема 5.

ОК7

- *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*
  Тема 5.1

ОК8

- *Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности*
  Тема 4.

ОК11

- *Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

Тема 1.

ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1,6

- *Оформление документации при осуществлении расчётно - кассового обслуживания клиентов. Тема 4*
- *Оформление документации при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. Тема 4*
- *Оформление документации при осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней. Тема 4*
- *Оформление документации при осуществлении межбанковских расчетов. Тема 4*
- *Оформление документации при осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям Тема 4*
- *Оформление документации при проведении расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. Тема 4*

ПК 2.1

- *При проведении оценки кредитоспособности клиентов, использовать функции документов и пользоваться классификацией документационного обеспечения управления. Тема 3.*

ПК 2.2

- *Умение выполнять задания по оформлению документов для выдачи кредитов. Тема 2.*

ПК 2.3

Умение выполнять задания по сопровождению выданных кредитов. *Тема 2.*

ПК 2.4

- *Умение выполнять задания по проведению операций на рынке межбанковских кредитов. Тема 5.*

ПК 2.5

- *Умение выполнять задания по формированию и регулированию резервов на возможные потери по кредитам. Тема 5.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1	Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

ОП 04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
В том числе:	
• лабораторные работы	**-**
• практические работы	**4**
• контрольные работы	-
• курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
В том числе:	
Аналитическая работа со стандартом по теме «Системы документационного обеспечения управления». Тема 1	
Аналитическая работа с Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Тема 1	
Подготовка сообщения по теме «Общероссийские классификаторы». Тема 2	
Оформление конспектов по теме «Виды нормативных документов: стандарты, инструкции и методические рекомендации по оформлению документов». Тема 2	
Аналитическая работа с нормативной документацией по теме «Унифицированные системы документов». Тема 3	
Оформление конспектов по теме «Функции документа: информационная, коммуникативная, управленческая, правовая». Тема 3	
Конструирование документов по теме «Продольное и угловое расположение реквизитов в документах. Тема 4.1	
Оформление документов по теме «Составление штатного расписания». Тема 4.2	
Оформление документов по теме «Заполнение трудовой книжки». Тема 4.3	
Оформление документов по теме «Составление прайс-листов, доверенностей». Тема 4.4	
Оформление документов по теме «Ведение журналов входящей, исходящей и внутренней корреспонденции». Тема 5.1	
Оформление документов по теме «Документы по профессиональной деятельности». Тема 5.2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.5 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления.	Уметь: обосновать задачи, принципы и значение документационного обеспечения управления в современной организации. Иметь представление: о целях, задачах и предмете дисциплины, межпредметных связях, о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности; Знать: основные понятия в области делопроизводства. Основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления.		**6**	**1**	**5**	**2**
	Содержание учебного материала					
	1	Предмет, цели, задачи и принципы дисциплины. Основные понятия: документ, документационное обеспечение управления. Назначение Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); содержание Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. **ФРЗС. Ознакомление с инструкцией по делопроизводству Ульяновской области.**	1	1	-	2
	2	• Значение делопроизводства в товароведении и экспертизе качества потребительских товаров. • *Знание правил техники безопасности, ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*				2
ОК11	**Самостоятельная работа.** Аналитическая работа со стандартом по теме «Системы документационного обеспечения управления». Аналитическая работа с Типовой инструкцией по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.		5	-	5	**2**
Тема 2. Системы документационного обеспечения управления, их автоматизация.	Уметь: охарактеризовать стандарты, инструкции по оформлению документов. Знать: нормативно-правовую и методическую базу делопроизводства, унифицированные системы документации.		**6**	**1**	**5**	**2-3**
	Содержание учебного материала					
	1	Нормативно - правовая и методическая база, регламентирующая работу с	1	1	-	2

		документами в современных условиях, цели и задачи. Виды нормативных документов: стандарты, инструкции и методические рекомендации по оформлению документов.				
ОК 2	**2**	Унифицированные системы документации (УСД) и их автоматизация. **ФРЗС. Инструкции и методические рекомендации по оформлению документов в Ульяновской области.** *Создание собственной деятельности связанной с экспертизой качества и товароведением потребительских товаров, использование знаний ГОСТа по делопроизводству для успешного и грамотного ведения бизнеса.* • *Умение выполнять задания по оформлению документов для выдачи кредитов.*				2-3
	Самостоятельная работа. Подготовка сообщения по теме «Общероссийские классификаторы». Оформление конспектов по теме «Виды нормативных документов: стандарты, инструкции и методические рекомендации по оформлению документов».		5	-	5	2-3
Тема 3. Классификация документов.	Уметь: обосновать значение использования в делопроизводстве ОКУД. Знать*:* способы создания документов, носители информации; функции документов. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).		**4**	**1**	**3**	**2**
	Содержание учебного материала					
ПК 2.1	**1**	Способы создания документов и способы фиксации на различных носителях. Функции документа: информационная, коммуникативная, управленческая, правовая и т.д.	1	1	-	2
	2	Особенности официальных и личных документов краткая характеристика. Классификация документов по способу изготовления, происхождению, содержанию, наименованию др. Общероссийские классификаторы (ОКУД, ОКПО, ОГРН). **ФРЗС. Применение электронной подписи в Ульяновской области** *При проведении оценки кредитоспособности клиентов, использовать функции документов и пользоваться классификацией документационного обеспечения управления. Тема 3.*				2
	Самостоятельная работа. Аналитическая работа с нормативной документацией по теме «Унифицированные системы документов». Оформление конспектов по теме «Функции документа: информационная, коммуникативная, управленческая, правовая»		3	-	3	2
Тема 4. Требования к	Уметь: конструировать бланки документов с угловым и продольным расположением		**24**	**6**	**18**	**2-3**

составлению и оформлению документов.	реквизитов, подготавливать проекты организационных документов, распорядительных документов. Составлять справочно – информационные документы, оформлять документы по личному составу и по профессиональной деятельности. ***Знать:*** понятие бланка документа, виды бланков, правила и порядок тиражирования и хранения бланков документов. Понятие реквизитов документов, порядок их оформления. классификацию организационных документов, распорядительных документов, справочно - информационных документов, документы по личному составу и профессиональной деятельности.					
4.1 Бланки документов. Оформление реквизитов документов.	***Содержание учебного материала***					
	1	Бланки документа: понятие, его назначение и использование. Виды бланков: общий, для писем и для конкретного вида документа. Правила оформления бумаги, размеры полей. Формуляр - образец группы документов, принадлежащих к одной системе.	1	1	-	2
	2	Понятие реквизита, состав и оформление реквизитов в соответствии с действующим стандартом. Угловое и продольное расположение реквизитов. **ФРЗС. Возможности тиражирования документов в частных типографиях в Ульяновской области.** *Умение самостоятельно определять задачи при организации документационного обеспечения управления. Стремление к повышению квалификации через самообразование личности. Организация составления и оформления документов в соответствии с требованиями стандарта в коллективе. Умение самостоятельно оценивать кредитоспособность клиентов. Умение самостоятельно оформлять выдачу кредитов. Осуществление сопровождения выданных кредитов. Умение проводить операции на рынке межбанковских кредитов. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.*				2-3
ОК 2 **ПК 2.1** **ПК 2.2** **ПК 2.3** **ПК 2.4** **ПК 2.5**	**Практическое занятие**					
	3	**ПЗ № 1** Оформление документов по теме «Оформление реквизитов документов и проверка правильности оформления реквизитов документов».	1	1	-	2-3
	Самостоятельная работа. Конструирование документов по теме «Продольное и угловое расположение реквизитов в документах.		4	-	4	2-3
4.2 Порядок составления и оформления основных видов организационных и	***Содержание учебного материала***					
	1	Организационные документы: понятие, виды, характеристика, требования к оформлению, сфера применения. Закрепление правового статуса учреждения в	1	-	1	2-3

распорядительных документов.		уставе или положении, их оформление. Оформление инструкций, правил, договоров.				
	2	Распорядительные документы: понятие, виды, характеристика, особенности оформления (постановлений, решений, распоряжений и т.д.)				2-3
	Практическое занятие					
	3	**ПЗ № 2** Оформление документов по теме «Оформление организационных документов и проверка правильности оформления документов».	1	1	-	2-3
	Самостоятельная работа. Оформление документов по теме «Составление штатного расписания».		4	-	4	2-3
4.3 Порядок составления и оформления справочно - информационных документов.	***Содержание учебного материала***					
	1	Справочные документы: понятие, виды, характеристика, значение для решения оперативных вопросов и обмена информацией, особенности подготовки и оформления, их согласования.	1	-	1	2
	2	Требования к оформлению справочных документов. Подлинник, копия, дубликат, выписка: понятие, характеристика, оформление и выдача. Документы по личному составу: понятие, виды, характеристика, значение для работника торговой отрасли. Формирование личного дела работника.				2
	Практическое занятие					
	3	**ПЗ № 3** Оформление документов по теме «Оформление справочно-информационной документации и проверка правильное оформления документов».	1	1	-	2-3
	Самостоятельная работа. Оформление документов по теме «Заполнение трудовой книжки».		4	-	4	2-3
4.4 Порядок составления и оформления документов по профессиональной деятельности. **ПК 1.1** **ПК 1.2** **ПК 1.3** **ПК 1.4** **ПК 1.5** **ПК 1.6**	***Содержание учебного материала***					
	1	Документы по профессиональной деятельности: виды (акты, протоколы, трудовые соглашения, доверенности), их назначение.	1	1	-	2
	2	Требования к оформлению протокола, акта, доверенности. *Оформление документации при расчетно - кассовом обслуживании клиентов.* *Оформление документации при осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.* *Оформление документации при обслуживании счетов бюджетов различных уровней.* *Оформление документации при проведении межбанковских расчетов.* *Оформление документации при проведении международных расчетов по*				2-3

		экспортно - импортным операциям. *Оформление документации при проведении операций с использованием различных видов платежных карт.* *Использование грамотного составления документов при управлении товарными запасами и потоками.* Зачет по оформлению документов.				
	3	**ПЗ № 4** Оформление документов по теме «Оформление документов по профессиональной деятельности и проверка правильности оформления документов».	1	1	-	3
	Самостоятельная работа. Оформление документов по теме «Составление прайс-листов, доверенностей».		4	-	4	2-3
Тема 5 Организация документооборота		***Уметь:*** обосновать значение систематичного ведения делопроизводства, проставлять документы на контроль и снимать документы с контроля, регистрировать документы, проводить контроль исполнения документов. Составлять и оформлять номенклатуру дел; формировать и готовить дела к архивному хранению. ***Знать:*** структуру и функции службы ДОУ: основные параметры документооборота, организацию контроля исполнения документов, определение номенклатуры дел; правила формирования дел, подготовка дел для передачи на хранение в архив.	**12**	**1**	**11**	**2-3**
5.1 Прием, обработка и регистрация документов. **ОК 7** **ОК 8**	***Содержание учебного материала***					
	1	Регистрация документов: определение, задачи и цели. Места регистрации различных категорий документов. Основной принцип регистрации. Системы регистрации документов: факторы, определяющие их выбор. Электронная форма карточки.	1	-	1	2
	2	Особенности регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация входящих, как гарантия их сохранности. *Поддержание дружной, оперативной работы в команде и коллективе.* *Эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.* *Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*				2-3
	Самостоятельная работа. Оформление документов по теме «Ведение журналов входящей, исходящей и внутренней корреспонденции».		5	-	5	2
5.2 Контроль и хранение документов. Номенклатура дел в	***Содержание учебного материала***					
	1	Контроль исполнения документов: значение, виды, организация. Порядок	1	1	-	

организациях.		постановки на контроль и снятие с контроля. Типовые сроки исполнения документов и способы их реализации. Подготовка документов к архивному хранению. Порядок уничтожения документов. Номенклатура дел: понятие. Значение номенклатуры дел для оперативного хранения документов и их предархивной подготовки**. ФРЗС. Порядок хранения документов в областном архиве Ульяновской области.**				2-3
	2	Систематизация документов и формирование дел. Экспертиза ценности документов: понятие, задачи. Поиск документов. Подготовка документов к архивному хранению. Порядок уничтожения документов.				2-3
	3	Осуществление автоматизированной обработки документов. *Использовать автоматизированный поиск документов при идентифицировании товаров по ассортиментной принадлежности. Организовывать и проводить автоматизированную компьютерную оценку оформления документов.*				2-3
	4	Использование телекоммуникационных технологий в электронном документообороте. *Использовать автоматизированный поиск документов при идентифицировании товаров по ассортиментной принадлежности. Организовывать и проводить автоматизированную компьютерную оценку оформления документов.*				2-3
	Самостоятельная работа. Оформление документов по теме «Документы по профессиональной деятельности».		5	-	5	2-3
И Т О Г О:			**54**	**10**	**44**	**-**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документационного обеспечения управления».

Оборудование учебного кабинета:
- Электронная доска
- Проектор
- ноутбук
- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся
- шкаф для дидактических материалов
- Комплект учебно – наглядых пособий

Технические средства обучения:
- Электронный учебник. Оформление документов по новому стандарту, 2011г.
- Бланки и шаблоны документов. Электронное пособие, 2010 г.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы
Нормативные источники:
1. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», № 24-ФЗ от 20.02.2010 г.
2. ФЗ «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2012 г.
3. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Информационные системы:
«Гарант»: www. garant.ru
«Консультант Плюс»: www.consultant.ru

«ЭБС»: www.znanium.com

1. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления ОИЦ «Академия», 2014
2. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления ОИЦ «Академия», 2013
3. Пшенко А.В., Доронина Л.А Документационное обеспечение управления. Практикум ОИЦ «Академия», 2012.
4. Петрова Г.В Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2013.
5.Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: Документациооное обеспечение управления: Учеб. Пособие. - 4-е изд. - М., ИНФРА-М; Новосибирск: 2009 г.
Дополнительные источники:
6.Стенюков М.В. Справочник по делопроизводству _ М.: «Приор», 2011.-192с.
Интернет – ресурсы:
http://www.kadrovik-praktik.ru/
http://uchim66.ru/news/721.html
http://izhkurs.ru/secretar.html
http://www.cpp4you.com/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 5 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Результаты обучения (компетенции)	**Основные обобщенные показатели оценки результата**	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
		У м е т ь:		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям. ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	**ОПОР 1.1.** Демонстрация умений грамотного составления документов при управлении товарными запасами и потоками, связи с поставщиками и потребителями.	**У 1**.Оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;	**ОПОР 1.1.1**. Оформление реквизитов документов в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003. **ОПОР 1.1.2**. Оформление организационных и распорядительных документов в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003. **ОПОР 1.1.3**. Оформление справочно-информационных документов и документов по личному составу в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003.	***Текущий контроль*** Экспертная оценка выполнения **ПЗ № 2**
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов. **ПК 2.2** Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. **ПК 2.3** Осуществлять сопровождение выданных	**ОПОР 2.1.** Демонстрация умений автоматизированного поиска документов.	**У 2.** Осуществлять автоматизированную обработку документов;	**ОПОР 2.1.1.** Идентификация документов в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003. **ОПОР 2.1.2.** Организация и проведение	***Текущий контроль*** Экспертная оценка выполнения **ПЗ № 2**

кредитов. **ПК 2.4** Проводить операции на рынке межбанковских кредитов **ПК 2.5** Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.			оценки качества документов в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003. **ОПОР 2.1.3.** Выполнение заданий специалиста банка в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003.	
		З н а т ь:		
ПК 1.1 Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно - импортным операциям. ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	**ОПОР 1.1.** Изложение информации о целях, задачах, назначении системы документационного обеспечения управления.	**Зн 1.** Основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;	**ОПОР 1.1. 1.** Обоснование целей, задач системы документационного обеспечения управления в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003.	***Текущий контроль*** Экспертная оценка выполнения - устный опрос самостоятельная работа подготовка сообщения.
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.	**ОПОР 2.1.** Демонстрация знаний	**Зн 3** Классификацию документов;	**ОПОР 2.1. 1.** Использование функций документов и классификации	***Текущий контроль*** Экспертная оценка

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. **ПК 2.3** Осуществлять сопровождение выданных кредитов. **ПК 2.4** Проводить операции на рынке межбанковских кредитов **ПК 2.5** Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	грамотно и профессионально работать с документами.		документационного обеспечения управления. **ОПОР 2.1.**2. Составление документов в соответствии с требованиями стандарта по оформлению документов ГОСТ Р 6.30-2003.	выполнения - устный опрос самостоятельная работа подготовка сообщения.
	Промежуточная аттестация		***Дифференцированный зачет***	

Развитие общих компетенций и обеспечивающих из умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты (спектр освоенных общих компетенций в процессе изучения дисциплины)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	*Создание собственной деятельности, связанной с банком, использование знаний ГОСТа по делопроизводству для успешного и грамотного ведения бизнеса.*	**ОПОР 1.1** Проявляет интерес к своей будущей профессии	***Текущий контроль***. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	*Поддержание дружной, оперативной работы в команде и коллективе. Эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.*	**ОПОР 1.2** Обосновывает значение в работе банковского работника правильности работы с документами.	***Текущий контроль***. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	*Ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*	**ОПОР 3.1** Оформляет документы грамотно и профессионально в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.	***Текущий контроль***. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	*Умение самостоятельно определять задачи при организации документационного обеспечения управления. Стремление к повышению квалификации через самообразование личности.*	**ОПОР 4.1** Выбирает необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач,	***Текущий контроль***. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	*Знание правил техники безопасности, ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.*	**ОПОР 5.1** Владение знаниями техники безопасности на рабочем месте.	***Текущий контроль***. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы по теме 1

Разработчики:
ОГБПОУ УТПИТ преподаватель Еграшкина Т.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.6 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 6 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности ППССЗ 38.02.07 Банковское дело.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основными целями курса являются:

- знакомство обучающихся с основными теоретическими и практическими достижениями и закономерностями развития нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы гражданского, трудового, административного права;
- усвоение обучающимися основных категорий и важнейших методологических подходов (в понимании различных явлений), которые сложились в настоящее время в сфере профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- сформировать умения и навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- донести до обучающихся минимум правовых знаний, важных для их будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;

- трудовой договор и порядок его заключения, основания прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулируют правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины специалист Банковского дела должен обладать соответствующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- *Значимость профессионального образования в подготовке к профессиональной деятельности специалистов.* Раздел 1. Тема: Введение.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- *Организация хозяйственной деятельности. Предпринимательская и коммерческая деятельность на предприятии общественного питания. Организационно – правовые формы юридических лиц. Договор в хозяйственных отношениях* **Раздел 1.Тема 1.1.2. Тема 1.3.2. Тема 1.5.1.**

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя». Защита прав потребителя при продаже товаров. Трудовые отношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. **Раздел 1. Тема 1.8.1 Раздел 2.Тема 2.1.**

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- *Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.* ***Защита чести, достоинства и деловой репутации работника предприятия общественного питания.*** **Раздел 2. Тема 2.9.Раздел 1. Тема 1.4.1.**

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- ***Правовые знания важные для будущей самостоятельной профессиональной деятельности. Значение знания правовых основ в личностном развитии***. *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. **Введение.**

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

- *Постоянное изучение нормативно-правовой базы, регулирующие вопросы* профессиональной деятельности. *Раздел.1. Тема 1.1. 1.2.1.3.1.4. 1.5.1.6. 1.7.1.8.Раздел .2. 2.1. 2.2.2.3.2.4. 2.5.2.6. 2.7.2.8.Раздел.3 Тема 3.1. 3.2.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов
- практических занятий - **2** часов;
- самостоятельной работы обучающегося - **44** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
аудиторные занятия	**8**
практические занятия	**2**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачет*	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.6 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа.	Объем часов			Уровень освоения
		Макс	Ауд	Сам	
1	2	3			4
		54	**10**	**44**	
Введение. Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, ее значение для профессиональной подготовки специалиста. Значение учебной дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности специалистов. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности. Экономические права и свободы. Социальные права граждан**.**	1	-	1	
Раздел 1.	**Основы гражданского права**	**26**	**6**	**20**	
Тема 1.1. Правовое регулирование хозяйственных отношений.	**Уметь**: использовать нормативно – правовые документы. **Знать**: гражданское законодательство (принципы и источники), виды и формы хозяйственной деятельности, связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью, особенности их правового регулирования.				
1.1.1. Предмет и метод, принципы и источники гражданского права. Хозяйственная деятельность. ОК 4, ОК 5, ОК 9	**Содержание учебного материала**				
	Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве. Автономия воли и имущественной самостоятельности их участников. Понятие, виды, формы. Связь с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Особенности правового регулирования. Отличие добросовестной, конкуренции от недобросовестной. Признаки монополистических действий участников хозяйственных отношений.	2	1	1	

ПК 2.1					
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение.	**Уметь:** делать выводы о реорганизации юридических лиц, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности, их несостоятельности (банкротстве). **Знать**: участников хозяйственных отношений – субъектов предпринимательской деятельности, их правовое положение, порядок возникновения и регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.				
1.2.1. Граждане (физические лица). Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. ОК 6, ОК 7, ОК 11 ПК 1.4	**Содержание учебного материала**				
	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальное образование. Граждане – индивидуальные предприниматели, их правоспособность и дееспособность.	1	-	1	
1.2.2. Юридические лица. ОК 2, ОК 8, ПК 1.2, 2.3	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, признаки, общая и специальная правоспособность. Объединение организаций (союзы, ассоциации). Правовые отношения между юридическими лицами, входящими в состав объединений. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Ответственность, реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) юридического лица.	3	1	2	
Тема 1.3 Классификация и организационно-правовые формы	**Уметь**: определять организационно-правовую форму для торговой или сбытовой организации. **Знать**: организационно – правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц, их виды и характеристику.				

юридических лиц.					
1.3.2. Организационно-правовые формы юридических лиц. ОК 2, ОК 8, ОК 11	**Содержание учебного материала**				
	Понятие. Виды в зависимости от имущественных прав. Организация хозяйственной деятельности. Предпринимательская и коммерческая деятельность в банковском деле. Организационно – правовые формы юридических лиц. Договор в хозяйственных отношениях	1	-	1	
	Ликвидация, несостоятельность (банкротство) юридического лица. Подготовка к практическому занятию.	1	-	1	
1.3.3. Организационно правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества. Акционерные общества. Дочерние и зависимые общества. ОК 6, ОК 7, ОК 9	**Содержание учебного материала**				
	Коммерческие и некоммерческие организации, их отличительные признаки, формы. Формы, основные положения, права и обязанности участников (вкладчиков), их ответственность, Преобразования и ликвидация. Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью. Основные положения, участники, учредительные документы, управление, реорганизация и ликвидация. Основные положения. Образование, управление, ограничение, реорганизация, ликвидация. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, потребительские кооперативы, общественные организации.	1	-	1	1
Тема 1. 4. Объекты гражданских прав.	**Уметь**: определять организационно – правовую сторону объекта гражданского права. **Знать:** виды объектов гражданского права, их краткую характеристику.				
1.4.1. Объекты гражданских	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, отличительные признаки. Государственная регистрация	2	-	2	

прав. **ОК.1, ОК.2, ОК.6,7,8,**	недвижимости: понятие. Вещи (правовое значение, классификация). Результаты интеллектуальной собственности, деньги, валютные ценности, ценные бумаги, их краткая характеристика. Нематериальные блага и их защита. Работы, услуги, информация. Служебная и коммерческая тайна. Защита чести, достоинства и деловой репутации.				2
	Организационно – правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности. Работа с нормативно-правовыми документами Составление конспекта.	1	-	1	1
Тема 1. 5. **Правовое регулирование договорных отношений.**	**Уметь:** определять содержание разного вида договоров. **Знать:** понятия, условия и значения договоров в хозяйственных отношениях. Понимать принцип свободы договора, порядок заключения, их содержание, изменение и расторжение. Основные договоры в хозяйственной деятельности.				
1. 5. 1. **Договор в хозяйственных отношениях. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.** **ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9**	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, назначение, условие свободы. Порядок заключения договоров, их содержание, изменение, расторжение. Перечень основных договоров, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ. Понятие. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Способы исполнения. Прекращение обязательств.	2	-	2	1
	Практическое занятие № 1. Работа с ГК РФ. Построение схемы - Общество с ограниченной ответственностью.	1	1	-	
Тема 1.6. **Договоры – купли продажи, их виды.**	**Уметь:** определять назначение этих договоров, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение и ненадлежащее их исполнение.				

	Знать: виды договоров купли – продажи. Договор розничной купли-продажи, поставки товаров, поставки для государственных нужд, продажи недвижимости.				
1. 6. 1. Договоры купли-продажи. Договор продажи недвижимости. ОК.1, ОК.6, ОК.8	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, назначение. Виды и разновидности договоров купли – продажи (договор розничной купли – продажи, поставки товаров, в том числе для государственных нужд, договор контрактации и другие). Назначение, стороны, права и обязанности сторон.	1	1	-	1
	Определение организационно – правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций. Составление характеристики и схемы. Особенности регулирования их деятельности.	2	-	2	1
Тема 1.7. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя».	**Уметь:** написать исковое заявление, претензию. **Знать**: основные права потребителей, основные обязанности продавца. Регламентацию прав потребителей при исполнении договора розничной купли-продажи.				
1.7.1. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя». ОК.4, ОК.5, ОК.6 ОК.9	**Содержание учебного материала**				
	Законодательная защита прав потребителей. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителя». Права потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на надлежащее качество товаров (работ, услуг, на безопасность товара, на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах.	2	1	2	
1.8.2 Защита прав потребителей при продаже товаров. ОК.4, ОК.5, ОК.6 ОК.9	**Содержание учебного материала**				
	Практическая работа № 2. Составить исковое заявление и претензию. Судебная защита прав потребителей (претензия, исковое заявление). Государственная и общественная защита прав потребителей.	1	1	-	
Тема 1.9 Другие важнейшие	**Уметь:** определять назначение этих договоров, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение				

виды договоров в хозяйственной деятельности.	договора. **Знать:** виды договоров хозяйственной деятельности.				
1.9.1.Договоры хозяйственной деятельности. ОК.4, ОК.5	**Содержание учебного материала**				
	Договоры хозяйственной деятельности. Понятие, назначение.	2	-	2	1
1.9.2 Виды договоров. ОК.4, ОК.5	**Содержание учебного материала**				
	Договоры аренды, подряда, займа. Банковские и кредитные договоры.	2	-	2	
Раздел 2.	**ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.**	**16**	**1**	**15**	
Тема 2. 1. Правовое регулирование трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	**Уметь:** определять уровень трудового законодательства (Федерального, субъектов РФ, акты органов местного самоуправления). определять статус безработного, гарантии социальной поддержки безработных. **Знать:** нормы трудовых отношений, трудовое законодательство основные понятия о занятости закона РФ «О занятости населения в РФ».				
2.1. 1. Трудовые отношения. Занятость и трудоустройство. ОК.4, ОК.5, ОК.6, ОК.9, ОК.10	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, основания возникновения. Нормы трудовых отношений, регулируемые Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Понятие занятости. Правовой статус безработного. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Гарантии социальной поддержки безработных.	1	1	-	1
Тема 2.2 Социально-	**Уметь:** заключать трудовой договор, отличать перевод на другую				

правовая роль и основные функции трудового договора.	работу от перемещения, определять правомерность основания прекращения трудового договора. **Знать:** назначение и содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения.				
2.2.1. **Трудовой договор. Основания прекращения трудового договора.** **ОК.4, ОК.5, ОК.6,**	**Содержание учебного материала**				
	Понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Порядок заключения. Возрастной ценз, гарантии, необходимые документы, испытательный срок. Виды, гарантии при приеме на работу. Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Изменения трудового договора (переводы и перемещения). Основания прекращения трудового договора. Защита персональных данных работника. Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	2	-	2	
Тема 2.4 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	**Уметь**: отличать совместительство от перемещения. **Знать:** виды совместительства, порядок привлечения к сверхурочной работе.				1
2.4.1 **Совместительство. Сверхурочная работа.** **ОК.4**	**Содержание учебного материала**				
	Сверхурочная работа.	1	-	1	
	Отличие совместительства от совмещения».	2	-	2	
Тема 2. 5. Трудовой распорядок и правила оплаты труда.	**Уметь:** применять поощрения и дисциплинарные взыскания. **Знать:** понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Правила оплаты труда				
2. 5.1.	**Содержание учебного материала**				

Правила оплаты труда ОК.4, ОК.5, ОК.9	Понятие, правовая база, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка. Виды поощрений за труд. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Привлечение к дисциплинарной ответственности.	2	-	2	1
	Понятие и условия наступления материальной ответственности, виды ответственности работника и работодателя.	2	-	2	1
	Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы. «Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы».	2	-	2	
Тема 2. 6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора.	**Уметь:** различать понятия и формы оплаты труда и заработной платы. определять вид материальной ответственности работника, размер ущерба, причиненного работодателю и взыскиваемого с работника сумму ущерба. **Знать:** системы заработной платы, гарантийные и стимулирующие выплаты, ответственность работодателей за нарушение сроков выплаты заработной платы. понятие и условия наступления материальной ответственности, виды ответственности работника и работодателя.				
2.6.1. Оплата труда. Материальная ответственность. ОК.1, ОК.2, ОК.6, ОК.8, ОК.11	**Содержание учебного материала**				
	Основные понятия. Минимальный размер оплаты. Порядок выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Понятие, условия наступления, виды. Случаи полной материальной ответственности. Особенности договоров	2	-	2	3

	о материальной ответственности в сбытовых, торговых организациях или предприятиях общественного питания.				
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников.	**Уметь:** понимать и разрешать индивидуальные и коллективные трудовые споры. **Знать:** способы защиты трудовых прав работников, ответственность за нарушение трудового законодательства. Судебный порядок разрешения споров.				
2.7.1. Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры. ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.9, ОК.10	**Содержание учебного материала**				
	Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Нормативная основа порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Судебный порядок разрешения споров. Понятие, виды, причины возникновения. Исполнение решений по трудовым спорам. Индивидуальные трудовые споры. Коллективный трудовой спор. Право на забастовку.	2	-	2	
РАЗДЕЛ 3.	**Административное право**	**8**	**2**	**6**	
3.1.Тема. Административные правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.	**Уметь:** определять виды административных правонарушений и административную ответственность разных субъектов административной ответственности. **Знать:** законодательство об административных правонарушениях, его задачи принципы.				
3.1.1 Административные правонарушения и административные наказания.	**Содержание учебного материала**				
	Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Форма Административные правонарушения, посягающие на граждан. Перечень правонарушений. Назначение административного наказания: общие правила (смягчающие и	1	1	-	1

	отягчающие административную ответственность). Давность привлечения к административной ответственности.				
	Работа с нормативно-правовыми документами. Подготовка к практической работе Судебный порядок разрешения споров.	2	-	2	1
	Составление схемы. Работа с нормативно-правовыми документами. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. Решение ситуационных задач**.** Виды административных нарушений подростков.	1	-	1	3
	Изучение ФЗ « О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения». Работа с нормативными документами. Подготовка сообщений.	2	-	2	3
	Определение вида административного правонарушения и ответственность виновных. Работа с нормативными документами.	1	1	-	3
	Ознакомление с нормативными документами. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (торговле и общественном питании).	1	-	1	3
Раздел 4.	**Право граждан на социальную защиту.**	**3**	**1**	**2**	
Тема 4.1. Право граждан на социальную защиту. ОК.1, ОК.2, ОК.7 ПК 2.4, ПК 1.6	Уметь: определять виды прав граждан на социальную защиту. Знать: Понятие социального обеспечение. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.				
4.1.1 Социальное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала.**				
	Понятие социального обеспечение. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	1	1	-	3
4.2.2. Нормы защиты	**Содержание учебного материала.**				

нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. ОК.1, ОК.2, ОК.7 ПК 2.4, ПК 1.6	Система судов РФ Подведомственность подсудность и уголовных и гражданских дел административных материалов. Исковое производство. Понятие и содержание искового заявления. Стадии судебное разбирательства. Понятие и содержание судебного постановления.	1	-	1	
4.2.3.Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности. ОК.1, ОК.2, ОК.7 ПК 2.4, ПК 1.6	**Содержание учебного материала.**	1	-	1	
	Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту.				
	Схема НПА.				
	Дифференцированный зачет				
	Итого:	**54**	**10**	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.
Оборудование учебного кабинета: **Право**
Технические средства обучения: личный компьютер преподавателя, ТСО, имеющиеся в распоряжении ресурсного центра.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от •пик № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (с последующими изменениями).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изменениями).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями).

6. Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О Занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

7. Федеральный закон от 26.1.0.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» изменениями.

Основные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Р. Ф. н М Форум, 2012.-128 с.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / под ред. А. Я. Капустина.-М.: Гардарики, 2011.-335с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / *под ред.* Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева. - М.: Форум, 2013. - 384 с.

4. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. Заведений / В. В. Румынина. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 192 с.

5. Тыщенко А. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Н. Тыщенко. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. - 252 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник в 3 т. / *под ред.* А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - М.:Проспект, 2013.-378 с.

2. Гражданское право: учебник / *под ред.* С.П. Гришаева. - М.: Юрист, 2011 г. – 286

3. Гущин В. В., Дмитриев Ю. А.. Российское предпринимательское право / В.В. Гущин, Ю. А. Дмитриев. - М.: Эксимо, 2012. - 736 с.

4. Миронов В. И. Трудовое право России / В. И. Миронов. — М.: издательство журнала «Управление персоналом», 2011. - 1152 с.

5. Трудовое право России: учебник / *под ред. А.* М. Куренного. - М.: юрист. 2012. - 486с.

ЭБС:

1.Эриашвили Н. Д., Никулина, Н.Н. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Торговое дело» / Н.Н. Никулина, Л.Ф. Суходоева, Н.Д. Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - ISBN 978-5-238-02319-9.

Рассмотрены основы организационно-правовых форм функционирования предприятий по отраслям и сферам применения. Приведены особенности организации...

2. Нагорных Р. В.

Нагорных Р.В. Государственная правоохранительная служба в механизме обеспечения законности и правопорядка / Закон и право, №7, 2012

3. Немировский В. Г.

Немировский В.Г. Соблюдение прав и свобод граждан как элемент политической системы современной России (по исследованиям в Красноярском крае в 2010-2015 гг.) / Журнал Сибирского федерального университета. Серия: Гуманитарные науки, №8, 2015

4. Панова И. В.

Административно-процессуальное право России: монография / И,В. Панова, - 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-670-7, 500 экз.

5. Россинский Б. В.

Административное право: Учебник для вузов / Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов, 5-е изд., пересмотр. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 566 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-599-1

6.Актуальные проблемы предпринимательского права: Выпуск II.

Монография/А.Е.Молотников, Р.С.Куракин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-005268-7, 12 экз.

В сборник статей, посвященный актуальным проблемам предпринимательского права, вошли научные труды выпускников и аспирантов юридического...

7. Никифоров А. В.

Гражданский процесс: Учебное пособие/А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с.: 70х100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-01468-4, 500 экз.

В учебном пособии в краткой и доступной форме рассмотрены все основные вопросы, предусмотренные государственным образовательным стандартом...

8. Конституционное право: Практикум для бакалавров / общ. ред. В.И. Фадеев; [отв. ред. М.В. Варлен, И.А. Алебастрова]. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60х90 1/16. - (Для юридических вузов и факультетов) ISBN 978-5-91768-596-0

Практикум подготовлен коллективом преподавателей кафедры конституционного и муниципального права Московского государственного юридического...
9. Астафичев П. А.
Конституционное право России: Учебник/П.А.Астафичев - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 390 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01449-3, 300 экз.
10. Международное право: Учебник/Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-368-3
11Самович Ю. В.
Право на обращение в Европейский Суд по правам человека: Уч.пос./Ю.В.Самович, 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 163 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01465-3, 200 экз.
12. Тыщенко А. И.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие/Тыщенко А. И., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.: 70х100 1/32. - (СПО) (Обложка) ISBN 978-5-369-01466-0, 500 экз.
13. Синюков В. Н.
Российская правовая система. Введение в общую теорию: монография / В.Н. Синюков, - 2-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 672 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-079-8
14. Матузов Н. И.
Теория государства и права : Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 640 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-271-6
15. Теория государства и права: Учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов, - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с.: 60х90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-131-3
16. Митренко А. В.
Уголовно-исполнительное право: Уч. пос./А.В.Дмитренко - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01463-9, 300 экз.
17 Демичев А. А.
Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (ПО). (п) ISBN 978-5-8199-0589-0, 400 экз.
18. И.В.Решетникова
Гражданский процесс / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.: 84х108 1/32. - (Краткие учебные курсы юридических наук). (обложка) ISBN 978-5-91768-230-3, 1000 экз.
В книге в краткой форме изложены вопросы учебной дисциплины «Гражданский процесс». Шестое издание подготовлено с учетом новейших изменений...

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).

www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. arbitr. ru (Высший Арбитражный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России.

‘эбс.znanium.c

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: *Использовать необходимые нормативно-правовые документы.* *Защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством.* *Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.* **Освоенные знания:** *Основные положения Конституции РФ.* *Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.* *Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе*	*Уверенное использование необходимых нормативно - правовых документов: Конституции РФ, Федеральных законов, Постановлений Министерства, локальных нормативных актов.* *Демонстрация владения законодательством.* *Аргументированное отстаивание знаний.* *Формулирование социальных прав граждан.* *Изложение конституционных основ правового обеспечения профессиональной деятельности.* *Понимание отличий добросовестной конкуренции от недобросовестной,*	***Устные и письменные опросы. Практическая работа с текстами учебников, нормативно-правовых документов.*** ***Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).*** ***Обсуждение пройденных тем. Контрольное тестирование.*** ***Экспертное оценивание самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами.*** ***Контрольное тестирование, ответы на контрольные вопросы, творческие работы (доклады, сообщения).*** ***Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).***

профессиональной деятельности. *Организационно-правовые формы юридических лиц.* *Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.* *Права и обязанности в сфере профессиональной деятельности.* *Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.* *Вопросы обеспечения занятости населения и социальной защиты граждан.* *Виды административных правонарушений и административной ответственности.* *Нормы защиты*	*связь хозяйственной деятельности с предпринимательской и коммерческой деятельностью. Использование законодательства при определении признаков юридического лица.* *Понимание правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядка регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.* *Демонстрация знаний норм трудовых отношений, прав и обязанностей работника и работодателя.* *Изложение назначения и содержания трудового договора. Порядок его заключения, изменения и прекращения* *Определение статуса безработного и гарантии государства в реализации права граждан на труд.* *Понимание и определение видов административных правонарушений и административную ответственность.*	***Самостоятельная работа с текстом учебника, лекций, нормативно-правовыми документами. Заслушивание сообщений и докладов.*** ***Экспертное оценивание Самостоятельная работа с нормативно – правовыми документами.*** ***Экспертное оценивание сообщения (заслушивание).*** *Самостоятельная работа с нормативно- правовыми документами. Экспертное заслушивание докладов и выступлений.* ***Ответы на контрольные вопросы.***

нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	*Понимание порядка разрешения трудовых споров и способов защиты трудовых прав работников.*	
Результаты освоения общих компетенций --- *ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.* *ОК2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.* *ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.* *ОК 7. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных*	**Основные показатели оценки результата** *Формирование основных понятий, целей и задач дисциплины в подготовке к профессиональной деятельности.* *Определение задач собственной деятельности и способы их достижения.* *Формирование основных понятий и ценностей в сфере общения.* *Обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач в сфере коммуникаций.* *Владение методами контроля, оценки и коррекции собственной деятельности.* *Освоение знаний для*	**Формы и методы контроля и оценки** *Экспертное оценивание ответов при устном опросе.* *Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.* *Экспертное оценивание обоснования выбора нормативной литературы для решения ситуаций.* *Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе обучения.* *Экспертное наблюдение за ходом профессионального и личностного развития.* *Экспертное наблюдение за ходом освоения знаний.*

общечеловеческих ценностей. *ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.* *ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.*	*профессиональной и общественной деятельности.*	

Разработчики: преподаватель ОГБПОУ УТПИТ Батарева А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.7 Финансы, денежное обращение и кредит

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.7 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося –**54 часа**, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **16 часов;**

Самостоятельной работы обучающегося **- 38 часов;**

Практических занятий- **6 часов**

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
В том числе:	
• лабораторные работы	**-**
• практические работы	**6**
• контрольные работы	**-**
• курсовая работа	**-**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**38**
В том числе:	
Изучение показателей денежного обращения в России. Построение аналитической таблицы	2
Изучение особенностей финансовых систем зарубежных стран. Построение аналитической таблицы	2
Подготовка презентаций по темам «Принципы кредитования», «Фондовые биржи», История валютно-кредитных отношений России.	34
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
		54	**16**	**38**	
Раздел 1 Денежное обращение					
Тема 1. 1 Деньги и денежное обращение в условиях рыночных отношений. *ОК 1, ОК 4 ОК 8, ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** о происхождении денег; экономическую сущность, роль, функции и виды денег; понятие денежного обращения: закон денежного обращения; порядок функционирования наличного и безналичного денежного обращения в современных условиях хозяйствования; факторы возникновения и виды инфляции, сё социально-экономические последствия.				
	Содержание учебного материала:	**5**	**2**	**3**	**2**
	1 Деньги: происхождение, необходимость, экономическая сущность, роль u, функции. Денежное хозяйство. Виды денег и эмиссия денег. Денежное обращение: понятие, сущность. Денежная масса и ее роль в денежно-кредитной политике государства. Закон денежного обращения, системы наличного и безналичного денежного обращения. Инфляция; понятие, формы проявления, факторы возникновения, социально-экономические последствия.	1	1	-	
	Самостоятельная работа Изучение показателей денежного обращения в России. Построение аналитической таблицы.	3	-	3	
	Практическое занятие.				
	ПЗ№1 Расчёт количества денег в обращении за определенный период; Расчёт оборота наличных и безналичных денег за определенный период	1	1	-	
Раздел 2 Финансы и финансовая система					
2.1 Социально-экономическая сущность и функции финансов.	**знать:** о предпосылках возникновения финансов; о состоянии финансов в России на современном этапе; социально-экономическую сущность, назначение и функции финансов; содержание финансовых отношений и субъектов финансов; содержание финансовых отношений и субъектов финансовых				

	отношений; основные виды финансовых ресурсов.					
ОК 1, ОК 4 *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**1**	**1**	**-**	**2**
	1	Финансы: понятие, социально-экономическая сущность, функции. Содержание распределительной и контрольной функций финансов. Финансовые отношения: понятие, их виды и характеристика. Основные участники финансовых отношений (создатели продукции и доходов). Финансовые посредники. Финансовые инструменты. Финансовые ресурсы : понятие, основные источники формирования, основные виды (прибыль, налоги, страховые платежи, амортизационные отчисления).	1	1	-	
2.2. Финансовая политика. *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** содержание, значение, принципы и задачи финансовой политики; особенности финансовой политики Российской Федерации в современных условиях.					
	Содержание учебного материала:		**1**	**1**	**-**	**2**
	1	Финансовая политика государства: понятие, содержание, принципы и задачи. Финансовый механизм: понятие, элементы, виды. Типы финансовой политики. Финансовая политика Российской Федерации в современных условиях.	1	1	-	
2.3. Управление финансами. *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** задачи, сущность и методы управления финансами; объекты и субъекты финансового управления; государственные органы управления финансами и их функции.					
	Содержание учебного материала:		**1**	**1**	**-**	**2**
	1.	Управление финансами: понятие, задачи. Объекты финансового управления (финансы предприятий, учреждений, организаций; страховые отношения; государственные финансы). Субъекты финансового управления (финансовые службы предприятий, учреждений, организаций; страховые органы; финансовые органы и налоговые инспекции). Сущность и методы управления финансами. Система государственных органов управления финансами и их функции	1	1	-	
2.4. Финансовая система и её структура *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**5**	**2**	**3**	**2**
	1	Финансовая система: понятие, структура, подсистемы, звенья. Государственные (централизованные) финансы, их роль в финансовой системе, структура. Финансы хозяйствующих субъектов (децентрализованные) как основа финансовой системы государства. Система государственных финансовых органов. Влияние государственного устройства на структуру финансовой системы.	1	1	-	
		Практическое занятие.				
	3	**ПЗ№2**	1	1	-	

		Семинарское занятие Сущность финансов. Структура финансовой системы.				
		Самостоятельная работа Изучение особенностей финансовых систем зарубежных стран. Построение аналитической таблицы	3	-	3	
Раздел 3. Финансы государства.						
3.1. Сущность и состав государственных финансов.	**знать:** понятие, сущность, состав государственных финансов: субъекты денежных отношений; направления использования финансовых ресурсов.					
ОК 1, ОК 4 *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**1**	**1**	**-**	**2**
	1.	Финансы государства: понятие, социально-экономическая сущность и роль. Субъекты денежных отношений (государство; предприятия, организации, учреждения; граждане). Состав государственных финансов: бюджеты разных уровней, внебюджетные фонды; государственный кредит, финансы государственных предприятий. Направления расходования финансовых ресурсов Федерального и местного бюджета. Сущность и экономическое содержание государственных доходов и расходов	1	1	-	
3.2. Государственный бюджет как основное звено финансовой системы. *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** понятие, социально-экономическую сущность и роль государственного бюджета, основные объекты бюджетного перераспределения; принципы построения бюджетной системы; сущность и этапы бюджетного процесса; приоритеты расходования бюджетных средств.					
	Содержание учебного материала:		**1**	**1**	**-**	**2**
	1	Государственный бюджет: понятие, социально-экономическая сущность, роль в социально-экономическом развитии общества. Особенности государственного бюджета как части финансов. Основные объекты бюджетного перераспределения. Бюджетное устройство Российской Федерации. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, состав, принципы построения. Бюджетная классификация. Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм.. Бюджетный процесс: сущность, этапы.	1	1	-	
3.3. Доходы и расходы Федерального бюджета. *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** понятие, сущность, виды и классификацию доходов и расходов бюджета.					
	Содержание учебного материала:		**1**	**1**	**-**	**2**
	1.	Доходы Федерального бюджета: понятие, сущность, структура, виды и классификация. Налоговые доходы, их роль в формировании бюджетного фонда. Неналоговые доходы. Доходы целевых бюджетных фондов. Расходы Федерального бюджета: понятие, экономическая сущность, классификация. Направления и приоритеты расходования бюджетных средств. Состав расходов Федерального бюджета	1	1	-	

3.4. Государственный кредит *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** понятие и сущность дефицита, профицита и первичного профицита бюджета; причины возникновения дефицита бюджета; сущность государственного долга; понятие, функции и формы государственного кредита.					
	Содержание учебного материала:		**1**	**1**	**-**	**2**
	1	Понятие дефицита, профицита и первичного профицита бюджета. Дефицит бюджета: сущность, причины его возникновения, экономические последствия. Государственный кредит: понятие, формы. Сущность и функции. Государство как заёмщик. Классификация государственных займов. Управление государственным кредитом. Государственный долг. Внутренние и внешние займы.	1	1	-	
3.5. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**уметь:** рассчитывать: наиболее эффективную ставку платежей в бюджет; налоги на доход, прибыль, добавленную стоимость и подоходный налог; ставку единого социального налога и тарифы страховых взносов; размер накопительной и государственной пенсии с учётом индивидуального коэффициента пенсионера. **знать:** понятие, содержание и назначение внебюджетных и целевых бюджетных фондов; функции внебюджетных фондов; характеристику основных социальных фондов; источники их формирования и направления использования;					
	Содержание учебного материала:		**6**	**2**	**4**	**2**
	1	Социально-экономическая сущность внебюджетных и целевых бюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды: понятие, значение, виды, место в системе финансов Российской Федерация. Целевые социальные и целевые экономические фонды: понятие, виды, функции. Источники формирования и направления использования Пенсионного фонда,	3	-	3	
	2	Фонда социального страхования, Федерального и территориального фондов обязательного медицинского страхования. Целевые бюджетные фонды: понятие, виды, назначение, источники формирования.				
	Практическое занятие					
	ПЗ№3.Расчёт наиболее эффективной ставки платежей в бюджет. Расчёт налогов на доход; прибыль, добавленную стоимость и подоходного налога.		2	1	1	
	ПЗ№4. Определение ставок единого социального налога и тарифов страховых ВЗНОСОВ, размера накопительной и государственной пенсии с учётом индивидуального коэффициента пенсионера.		1	1	-	
Тема 4. Финансы хозяйствующих	уметь: рассчитывать: эффективность использования собственных средств и обеспеченность собственными средствами; платёжеспособность и финансовую устойчивость хозяйствующего					

субъектов *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	субъекта. знать: основные показатели эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; основные элементы финансовой политики;					
	Содержание учебного материала:		**3**	**-**	**3**	**2**
	1	Предприятие как хозяйствующий субъект. Принципы организации финансов предприятий. Финансовые ресурсы предприятия. Источники образования финансовых ресурсов предприятий: собственные денежные средства, заемные (привлеченные) средства.	3	-	3	
Раздел 5 **Кредит и кредитная система**						
Тема 5.1 Кредитная система *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** о кредитном рынке; сущность и экономическое содержание кредита; функции и виды кредита; основные принципы кредитования; построение кредитного договора и порядок его заключения.					
	Содержание учебного материала:		**6**	**-**	**6**	**2**
	1	Кредит: понятие, сущность, роль, экономическое содержание, назначение. Основные принципы кредитования. Источники формирования кредитных ресурсов. Виды кредитов и их классификация. Кредитный договор: содержание, порядок заключения, условия.	2	-	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентации по теме «Принципы кредитования»		4	-	4	
Тема 5.2. **Банки и банковская система Российской Федерации** *ОК 1, ОК 4* *ОК 8, ПК 1.1* *ПК 1.4, ПК 2.1* *ПК 2.2, ПК 2.3* *ПК 2.4, ПК 2.5*	**уметь:** рассчитывать суммы выплат по кредиту банка и сумму выплат по лизинговой операции. **знать:** построение и принципы организации банковской системы Российской Федерации; классификацию банков; роль, задачи и функции Центрального банка Российской Федерации; систему коммерческих банков, их функции; порядок взаимоотношений предприятий торговли к общественного питания с банками					
	Содержание учебного материала:		**4**	**1**	**3**	**2**
	1	Банковская система Российской Федерации: построение и принципы организации. Классификация банков. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ): роль, задачи и функции. Денежно-кредитная и валютная политики ЦБ.	3	-	3	
	2	Система коммерческих банков. Организационная структура и виды деятельности коммерческих банков. Формирование финансовых ресурсов коммерческих банков. Содержание и функции операций коммерческих банков				
	Практическое занятие					

	3	**ПЗ №4** Расчёт суммы выплат по кредиту и суммы выплат по лизинговой операции.	1	1	-	
Раздел 6. Страховой рынок.						
Тема 6.1. Страховой рынок. *ОК 1, ОК 4 ОК 8, ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5*	**уметь:** рассчитать размер страхового платежа и страхового возмещения. **знать**: об экономической сущности страхования; о месте и функциях страхового рынка; сущность и виды страхования; функции страхового рынка; методику расчёта страховых платежей и страховых возмещений;					
	Содержание учебного материала:		**3**	**1**	**2**	**2**
	1	Страхование: понятие, экономическая сущность, задачи, роль. Основные термины и понятия в области страхования. Структура и функции страхового рынка. Виды страховых организаций. Классификация страхования. Организация страхового рынка Методика определения суммы страхового платежа и страхового возмещения. Тенденции развития страхового рынка в России.	2	-	2	
	Практическое занятие.					
	3	**ПЗ №5 Расчёт страхового платежа и страхового возмещения.**	1	1	-	
Раздел 7 Рынок ценных бумаг						
Тема 7.1. Рынок ценных бумаг *ОК 1, ОК 4 ОК 8, ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5*	уметь: производить расчёт курса акций и дивидендов по ним. знать: о рынке ценных бумаг как секторе финансового рынка; понятие и виды ценных бумаг, их назначение и характеристику; правила выпуска и обращения ценных бумаг; порядок приобретения и продажи ценных бумаг; методику расчета курса акций и дивидендов по ним;					
	Содержание учебного материала:		**9**	**1**	**8**	**2**
	1	Роль и функции рынка ценных бумаг как важнейшего сегмента финансового рынка. Структура рынка ценных бумаг. Участники РЦБ, пути совершенствования РЦБ в РФ.. Ценная бумага как инструмент фондового рынка. Классификация ценных бумаг и их основные характеристики. Ценные бумаги: определение, виды, назначение, характеристика, особенности, правила выпуска и обращения.	2	-	2	
	2	Порядок приобретения и продажи ценных бумаг Методика расчета курса акции и дивидендов по ним. Тенденции развития рынка ценных бумаг. Роль и функции фондовой биржи в функционировании РЦБ				
	Практическое занятие					
		ПЗ № 6 Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг.	2	1	1	
	Самостоятельная работа:		5	-	5	

	Подготовка презентации по теме «Фондовые биржи»				
Раздел 8 Международные кредитные отношения. *ОК 1, ОК 4 ОК 8, ПК 1.1 ПК 1.4, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.5*	**знать:** сущность и формы международного кредита; валютно-финансовые и платёжные условия международного кредита; государственное регулирование международных кредитных отношений**.**				
	Содержание учебного материала:	**6**	**-**	**6**	**2**
	Международный кредит как экономическая категория. Формы международного кредита. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения. Кредитование внешней торговли. Платёжные условия международного кредита Государственное регулирование международных кредитных отношений. Риски в международных валютно-кредитных отношениях.	1	-	1	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации по теме: История валютно-кредитных отношений России.	5	-	5	
	Дифференцированный зачет				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению
Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся
- шкаф для дидактических материалов
- Комплект учебно – наглядных пособий.
- сборники тестов по дисциплине

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- Электронная доска
- Проектор
- ноутбук

3.2 Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).
Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).
Финансы, денежное обращение и кредит/ Перекрестова Л.В. , Романенко Н.М. , Сазонов С.П. 11-е изд., перераб. и доп.- Москва: Академия, 2014

Дополнительные источники:

Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)

Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).
Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).

Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник / Нешитой А.С., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2017. - 640 с. Финансы, №2, 2014

Финансы: Учебное пособие/Лупей Н.А./ЛупейН.А., СоболевВ.И., 3-е изд. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 448 с
Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.:Дашков и К, 2017. - 384 с.
Финансы: Учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	**Экспертное наблюдение и оценка** работы на практических занятиях, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;	
Знания:	
сущность финансов, их функции и роль в экономике;	**Экспертная оценка** письменного тестирования, устных опросов, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
принципы финансовой политики и финансового контроля;	
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ	
функции, формы и виды кредита	
структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций	
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;	
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	

Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения	*Понимает сущность и социальную значимость специалиста банковского дела, проявляет к ней устойчивый интерес*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организует собственную деятельность по осуществлению, учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы. Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решет проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях по ведению расчетных операций, осуществлению кредитных операций.	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами по осуществлению, учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий по осуществлению учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельно определяет необходимость повышения квалификации	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 10. Пользоваться	Развивает культуру межличностного общения	

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	при осуществлении учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы, взаимодействует с клиентами, устанавливает психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Н.С. Русецкая

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа**:** **Рабочая программа учебной дисциплины** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)**	Редакция № 1 Изменение № 0	**Лист 271 из 18**
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.8 Бухгалтерский учёт

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

Акционерное общество «Альфа-Банк» Западный региональный операционный центр г. Ульяновск г. Москва
Для документов

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 8 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учёт формируются следующие компетенции:

общие компетенции, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и

	культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **16** часов;

самостоятельной работы обучающегося **62** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**62**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированный зачет***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 8 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		78	***16***	***62***	
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**				
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета *ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9* *ПК 1.1* *ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3*	Основные задачи бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	4	1	3	2
	Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учёта в организациях РФ				2
	Самостоятельная работа: Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете, Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2	-	2	
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Хозяйственные процессы и их результаты	1	-	1	3

	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение,				3
	Самостоятельная работа: Характеристика предмета бухгалтерского учета	4	-	4	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета.	1	1	-	3
	Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов.				3
	Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость. Счета и двойная запись. Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании исходных данных.				3
	Практические занятия №1	1	1	-	
	Составление бухгалтерских проводок по приведённым хозяйственным операциям, подсчёт оборотов и выведение остатков. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учёта.				

	Самостоятельная работа: Выполнение упражнений по открытию счетов бухгалтерского учёта, определение корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, разноски их в открытые счета, подсчет оборотов и выведение остатков по счетам.	6	-	6	
Тема 1.4. План счетов бухгалтерского учёта.	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию.	1	1	-	3
	Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре				3
	Самостоятельная работа: Изучение плана счетов	2	-	2	
Тема 1.5. Бухгалтерский баланс и его виды	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.	1	1	-	3
					3
	Практические занятия №2				
	Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса. Бухгалтерский баланс. Типы балансовых изменений.	1	1	-	
	Самостоятельная работа: Значение бухгалтерского баланса при принятии управленческих решений. Взаимосвязь между счетами и балансом. Забалансовые счета.	4	-	4	

Тема 1.6. Порядок документооборота и технология обработки учетной информации.	Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения. Требования, предъявляемые к ним. Правила организации документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота. Учетные регистры, понятие,	1	1	-	2
	Практические занятия №3 Составление бухгалтерских документов, их проверка и бухгалтерская обработка. Исправление ошибок в документах. Заполнение регистров бухгалтерского учета	1	1	-	
	Самостоятельная работа: Решение упражнений по составлению типовых форм первичных и сводных документов, их проверка и обработка.	4	-	4	
Раздел 2. Финансовый учет.	**Содержание**	***44***	***8***	***36***	
Тема 2.1. Бухгалтерский учет собственного капитала.	Собственный капитал: понятие и составляющие Учёт расчётов с учредителями. Учёт уставного капитала. Учёт резервного капитала. Учёт	1	1		3
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий.	3	-	3	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств	Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги. Ревизия кассы.	1	1	-	2
	Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.				3

	Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Порядок открытия расчетного				2
	Практические занятия №4	1	1	-	
	Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира. Обработка выписок банка из расчетного счета. Заполнение регистров аналитического учета.				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по	3	-	3	
Тема 2.3. Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты расчетов по товарным и нетоварным операциям: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Формы расчетов и документальное оформление операций.	1	1	-	2
	Расчеты с персоналом по прочим операциям. Подотчетные суммы. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм. Учет расчетов по налогам и сборам.				2
	Учет текущих операций и расчетов по платежам и налогам				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; Изучение Положения Банка России от 03.10.2002г.№2-П «О безналичных	4	-	4	
Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений.	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их учет. Понятие, виды и учет финансовых вложений. Учет доходов от финансовых вложений и предоставленных займов. Порядок оформления ценных бумаг.	1	-	1	
	Самостоятельная работа: Изучение ПБУ19/2«Учет финансовых вложений» Приказ Минфина Р.Ф.	3	-	3	

	№126-н от 10.12.2002				
Тема 2.5. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов.	Понятие основных средств их оценка и классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.	1	-	1	2
	Практические занятия №5	1	1	-	
	Составление бухгалтерских проводок, отражающих поступление и выбытие основных				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» и систематическая проработка материала, изложенного в Положении о	3	-	3	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.	1	1	-	2
	Организация складского учета материалов. Первичные документы на прием и отпуск материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.				2
	Оценка расхода материалов				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учета материальных ценностей.	3	-	3	

Тема 2.7. Бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи.	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции и отгруженной продукции. Бухгалтерский учет продажи продукции	1	-	1	2
	Практические занятия №6	1	1	-	
	Решение ситуационных заданий по формированию затрат на продажу готовой продукции, выручки от продажи и бухгалтерскому учету этих операций.				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем формирования расходов на продажу, выручки и прибыли от продажи готовой продукции.	3		3	
Тема 2.8. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции.	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учета затрат и	1	-	1	2
	Учет общехозяйственных, общепроизводственных расходов и их распределение. Методы учета затрат				2
	Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат. Расчет сумм общепроизводственных,				
	Самостоятельная работа: Решение задач по определению фактической себестоимости продукции и отражению операций на счетах	3	-	3	
Тема 2.9. Учет труда и заработной платы.	Учет труда и его оплаты в организациях. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки. Формы и системы оплаты труда.	1	-	1	2
	Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплату труда. Удержания из заработной платы. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.				2

	Начисление заработной платы, оплаты за дни отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости. Отражение на счетах операций по социальному страхованию и обеспечению.				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчету и начислению заработной платы и страховых взносов. Изучение Федерального	2	-	2	
Тема 2.10. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учета. Состав и учет прочих доходов и расходов.	1	1	-	2
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем формирования и учета прочих доходов и расходов,	2	-	2	
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса,	1	-	1	2
	Составление форм бухгалтерской отчётности				
	Самостоятельная работа: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ форм бухгалтерской	1	-	1	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»;
- бланки учётной и отчётной документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- микрокалькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована протокол №1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129 – ФЗ.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (Утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 34 н.
3. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности агропромышленных организаций. – М. : 2001
4. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М : АСАДЕМА, 2003

5. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В. - Бухгалтерский учет: учебник для студ. Учреждений средн. Проф. Образования, М.: Издательский центр Академия, 2014
6. Васькин Ф.И., Свободина М.В. Теория бухгалтерского учета. – М «Колос», 2000
7. Захарьин В.Р. Теория бухгалтерского учета. – М. ФОРУМ – ИНФРА – М, 2006
8. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика,2000.
9. Швецкая В.М., Головко Н.А. Бухгалтерский учёт: учебник для студентов средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008
10. Швецкая В.М., Головко Н.А. Самоучитель по бухгалтерскому учёту. – 2-е изд., доп и перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009

Дополнительные источники:

1. Богаченко В. М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет.– Ростов –на - Дону; Феникс 2012
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА – М, 2002.

Интернет-ресурсы

1. http://buhcon.com/index.php
2. http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site
3. http://www.buh.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессио-нальных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Умение отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Умение составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание задач, принципов и требований к ведению бухгалтерского учета, объектов учета и их классификации.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание методов бухгалтерского учета и элементов.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание классификации, реквизитов и порядка заполнения бухгалтерских документов, форм бухгалтерского учета, правил организации документооборота.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Проверка индивидуальных заданий, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.

Знание строения и классификации бухгалтерских счетов, структуры и содержания разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении и защите практических работ, выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание организации и порядка бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3	Проверка индивидуальных заданий, оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.
Знание состава бухгалтерской отчетности, требований, предъявляемых к ней, порядка составления.	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.1 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.2;5.5	Оценка результатов при выполнении тестирования и других видов текущего контроля.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель В.А. Беляева

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: **Рабочая программа учебной дисциплины** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (**п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)**	Редакция № 1 Изменение № 0	**Лист 289 из 14**
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 9 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКАХ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

Акционерное общество «Альфа-Банк» Нижний Новгород Приволжский региональный операционный центр г. Москва
Для документов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА В БАНКЕ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП. 9 Организация бухгалтерского учета в банках относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело и является базовой для получения теоретической подготовки к изучению профессиональных модулей ПМ. 01 Ведение расчетных операций, ПМ. 02 Осуществление кредитных операций, ПМ. 03 Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер» (Сберегательного банка).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучаемой учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и методах учетной деятельности и бухгалтерского учета в банках, отражающих процессы поступления и расходования денежных средств, перспективах совершенствования бухгалтерского учета в банковской сфере, а также освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
2. присваивать номера лицевым счетам;
3. составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
2. методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
3. принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
4. основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
5. характеристику документов синтетического и аналитического учета;
6. краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
7. функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

– присваивать номера лицевым счетам;

– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

знать:

– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

– характеристику документов синтетического и аналитического учета;

– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

– функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:

а) общие компетенции (ОК):

– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1);

– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2);

– Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 4);

– Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 5);

– Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)

б) профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1);
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2);

- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3);
- осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4);
- осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям (ПК 1.5)
- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6);
- оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1);
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2);
- осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3);
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4);
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося - **54** часа, в т.ч: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов

самостоятельной работы обучающегося - **44** часов.

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме **Дифференцированный зачет**	

2.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Макс. объем часов	Объем аудиторных часов	Самостоятельная работа	Уровень усвоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*	6
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях					
Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации. ОК 1; ОК 2; ОК4; ОК5; ОК9. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 2.1; ПК 2.2	**Содержание учебного материала**	***8***	***1***	***7***	
	1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях.	1	1	-	2
	2. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в чего дня бухгалтерской службы кредитных организациях.				2
	3. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.				2
	4. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов. Порядок оформления приказа.				2
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Изучение и конспект Положения Банка России от 16.07.2012 г. № 385-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации». Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990г. ст.40, ПБУ1/2008 «Учетная политика организаций» Подготовка докладов и рефератов по темам: «Порядок ведения бухгалтерского учета в банках», «Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях», «Учетная политика кредитных организаций»	7	-	7	

Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках ОК 1; ОК 2; ОК4; ОК5; ОК9. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4 ПК 1.5; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4	**Содержание учебного материала**	***20***	***4***	***16***	
	1. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения.	4	1	3	2
	2. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности.				2
	3. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета.				2
	4. Порядок нумерации лицевых счетов.				2
	5. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления.				2
	6. Внебалансовые счета, счета для учета срочных операций, счета депо. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.	4	1	3	2
	7. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета.				2
	8. Структура активного и пассивного счета.				2
	9. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка.				2
	10. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.				2
	11. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе.				2
	Практическое занятие №1.				
	Работа с Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.	1	1	-	3
	Группировка счетов актива и пассива.				3
	Практическое занятие №2.				
	Отражение операций банка по основным балансовым счетам.	1	1	-	3
	Составление баланса кредитной организации				3
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Изучение Плана счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Оформить схемы счетов актива и пассива. Составить бухгалтерский баланс кредитной организации, определить изменения в балансе, вызванные под влиянием типов хозяйственных операций	10	-	10	
Тема 1.3. Синтетический и	**Содержание учебного материала**	***15***	***4***	***11***	
	1. Организация аналитического учета в банке. Документы	3	1	2	2

аналитический учет в банках ОК 1; ОК 2; ОК4; ОК5; ОК9. ПК 1.2; ПК1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.4.	аналитического учета.				
	2. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.				2
	3. Синтетический учет, характеристика документов синтетического учета.	3	1	2	2
	4. Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета.				2
	5. Порядок сверки взаимосвязи синтетического и аналитического учета.				2
	Практическое занятие №3.				
	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	1	1	-	2
	Составление выписки из лицевого счета.				2
	Практическое занятие №4.				
	Составление оборотных ведомостей синтетического учета.	1	1	-	2
	Составление ведомостей аналитического учета.				2
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Оформить схему нумерации лицевых счетов. Составить и заполнить ведомости аналитического учета. Составить и заполнить ведомости синтетического учета.	7	-	7	
Раздел 2. Банковская документация и внутрибанковский контроль					
Тема 2.1. Документация и документооборот в банках ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9. ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3	**Содержание учебного материала**	***9***	***1***	***8***	
	1. Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.	3	1	2	2
	2. Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.				2
	3. Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей.				2
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете». Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика».	6	-	6	

Тема 2.2. Внутрибанковский контроль ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9. ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.	**Содержание учебного материала**	***2***	**-**	***2***	
	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля. Порядок ведения последующего контроля.	1	-	1	2
	Самостоятельная работа обучающегося				
	Изучение и конспект Положения ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»	1	-	1	
Всего:		**54**	**10**	**44**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - «Бухгалтерский учет»; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места для обучающихся,
- рабочий стол преподавателя,
- доска,
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:
- персональные компьютеры по количеству обучающихся,
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант»,
- Интернет-ресурсы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Литература актуализирована протокол №1 от 29.08.2018 г.

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" с изменениями Федеральный закон от «О бухгалтерском учёте» с изменениями.
3. Положение Банка России от 16.07.2012 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
4. Порядок расчёта контрольного ключа в номере лицевого счёта. Письмо Банка России от 08.09.1997 № 515.
5. Указание Банка России от 29.12.2008 № 2161-У «О порядке составления и оформления мемориального ордера».
6. Указание Банка России от 11.12.2009 № 2360-У «О порядке составления и применения банковского ордера».
7. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Утв. Федеральной архивной службой России 06.10.2000, с изменениями.
8. *Учебные и справочные издания*
9. Банковские операции: учеб, пособие для сред. проф. образования.
10. под ред. Ю.И. Коробова. - М.: Магистр, 2012.

11. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт для ссузов: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - М.: Велби: Проспект, 2014.
12. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерское дело: учеб, пособие / В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - М.: Экономисть, 2015.
13. Каджаева, М.Р. Банковские операции: учеб, для студ. сред. проф. учеб, заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. - М.: Академия, 2012.
14. Курсов, В.Н. Бухгалтерский учёт в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: учеб, пособие / В.Н. Курсов, Г.А. Яковлев. - М.: ИНФРА-М, 2011.
15. Международные стандарты финансовой отчётности: пер. с англ. - М: АСКЕРИ, 2015.
16. Соколов, Я.В. История бухгалтерского учёта: учебник / Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Магистр, 2012г.

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.banki.ru
2. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru
3. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru

Электронные справочные системы

1. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]. - Электрон, док., программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Автоматизированная система «АС Филиал» (сетевая).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Уметь: Ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; Присваивать номера лицевым счетам; Составлять документы аналитического учета и Анализировать содержание документов синтетического учета	Использование информации по плану счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; Составление документов аналитического учета; Анализ содержания документов синтетического учета.	Практическое задание, оценка выполнения практического задания.
Знать: Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета кредитных организациях; Принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; Основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к оформлению, порядок их хранения; Характеристику документов синтетического и аналитического учета; Краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.	Использование информации по ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; Организация и ведение бухгалтерского учета кредитных организациях; Организация документооборота, соблюдение требований к оформлению, порядку их хранения;	Устный опрос, письменный опрос, отчет по самостоятельной работе

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель В.А. Беляева

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа**:** **Рабочая программа учебной дисциплины** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (**п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)**	Редакция № 1 Изменение № 0	**Лист 303 из 16**
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

303

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального учебного цикла ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общепрофессиональная дисциплина ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело как общепрофессиональная дисциплина.

Данный курс предполагает изучение теоретических основ и роли экономического анализа в управлении предприятием, его системы, методов и методологии, позволяет оценить достигнутые результаты деятельности коммерческой организации, выявить внутренние резервы, наметить пути эффективного и рационального использования ресурсов, имеющихся в его распоряжении, определиться со стратегией и тактикой его развития. В ходе занятий обучающиеся должны научиться пользоваться данными бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа, применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации.

1.3. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины профессионального учебного цикла - требования к результатам освоения общепрофессиональная дисциплина:

Целью изучения дисциплины ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности является формирование у студентов аналитического мышления, умение владеть специальными методами и приемами экономического анализа для решения задач по управлению и улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценивать результаты производственной деятельности и выявлять резервы повышения эффективности производства.

Задачи изучения дисциплины ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности содержат следующие элементы: - свободная ориентация в терминологии экономического анализа; - приобретение навыков по подготовке информации для проведения экономического анализа; - приобретение навыков изучения сущности экономических явлений и процессов, их взаимосвязи; - умение систематизировать и моделировать экономические явления; - умение определять влияние различных факторов на изменение величины объекта исследования.

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен**:**

уметь:

1. рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
2. обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие

рекомендации;
3. использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

знать:
1. состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
2. основные методы и приемы экономического анализа;
3. методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы:
Всего **87** часов
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося **44** часа
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка **24** часа;
курсовая работа **20** часов.
самостоятельная работа обучающегося **43** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**87**
в том числе:	
теоретическое обучение	**16**
лабораторные занятия (если предусмотрено)	**-**
практические занятия (если предусмотрено)	**8**
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	**20**
контрольная работа	
Самостоятельная работа	**43**
Промежуточная аттестация *Экзамен*	**-**

2.2 Тематический план учебной дисциплины ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максимальный объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		87	***44***	***43***	
Тема 1. Содержание, цель и задачи анализа хозяйственной деятельности предприятия *ОК.2*	**Содержание**	**4**	**1**	**3**	
	1 Понятие, роль и задачи, предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности.	1	1	-	2
	2 Виды анализа хозяйственной деятельности и их классификация.				2
	Самостоятельная работа				
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ. Подготовка и оформление доклада по теме «Основные концепции экономического анализа и их назначение»	3	-	3	
Тема 2. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности *ОК. 5*	**Содержание**	**6**	**1**	**5**	
	1 Общая характеристика информационной базы экономического анализа.	1	-	1	2
	2 Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета				2
	Практические занятия №1				
	1 Сформировать порядок финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности.	1	1	-	3
	2 Сформировать порядок системы бухгалтерской отчетности.				3

ОК. 9 ***ПК. 2.1***	**Самостоятельная работа** **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты):** Общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, приложения к балансу и других. Особенности информационной базы специальных видов анализа: инвестиционного, маркетингового и анализа денежных потоков. Данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа		4	-	4	
Тема 3. **Метод и методика анализа хозяйственной деятельности** ***ОК 2.*** ***ОК 3.*** ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**10**	**2**	**8**	
	1	Понятие метод и методика анализа хозяйственной деятельности	1	1	-	2
	2	Основные элементы методики анализа хозяйственной деятельности.				2
	3	Система аналитических показателей.				2
	4	Сравнение как элемент методики анализа хозяйственной деятельности				2
	Практические занятия №2					
	1	Проведение финансового анализа: горизонтальный, вертикальный.	1	1	-	3
	2	Проведение трендового анализа.				3
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме. Экономико- математические и статистические методы экономического анализа. Особенности методики управленческого анализа: прогнозный анализ бизнес-планов, анализ отклонений, методы оценки эффективности управления. Факторное моделирование как элемент методики анализа хозяйственной деятельности. Детализация и группировка.		8	-	8	
Тема 4. **Анализ производства и реализации продукции.** ***ОК 2.***	**Содержание**		**6**	**2**	**4**	
	1	Анализ динамики и выполнения плана производства.	1	1	-	2
	2	Анализ динамики и выполнения плана реализации продукции.				2
	Практические занятия №3					
	1	Анализ производства и продажи продукции в целом.	1	1	-	3
	2	Анализ производства и продажи продукции в разрезе ассортимента.				3

ОК 3. ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Самостоятельная работа**					
	Подготовка и оформление доклада по теме: Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ качества произведенной продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции		4	-	4	
Тема 5. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов ***ОК 2.*** ***ОК 3.*** ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**10**	**2**	**8**	
	1	Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности.	3	1	2	2
	2	Анализ численности, состава и движения рабочей силы.				2
	3	Анализ использования фонда рабочего времени.				2
	4	Анализ производительности труда трудоемкости.				2
	Практические занятия №4					
	1	Анализ использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации.	1	1	-	3
		Анализ влияния трудовых факторов на прирост объема выпуска продукции				3
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме: Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ использования рабочего времени. Анализ эффективности использования персонала организации. Анализ использования фонда заработной платы.		6	-	6	
Тема 6. Анализ использования основных средств ***ОК 2.*** ***ОК 3.*** ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.***	**Содержание**		**8**	**2**	**6**	
	1	Цели, задачи и источники анализа основных фондов и нематериальных активов.	3	1	2	2
	2	Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики.				2
	3	Анализ качественного состояния основных средств.				2
	4	Анализ эффективности использования основных средств.				2
	5	Анализ обеспеченности производственным оборудованием.				2
	6	Анализ использования производственной мощности.				2

ПК 2.1	**Практические занятия №5**					
	1	Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств.	1	1	-	3
	2	Анализ использования основных средств по данным отчетности организации.				3
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме: Анализ использования производственной мощности и оборудования. Методика определения резервов увеличения выпуска продукции и фондоотдачи ОС		4	-	4	
Тема 7. Анализ эффективности использования материальных ресурсов ***ОК 2.*** ***ОК 3.*** ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**7**	**2**	**5**	
	1	Задачи и источники анализа материальных ресурсов.	1	1	-	2
	2	Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.				2
	3	Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов.				2
	4	Анализ эффективности использования материальных ресурсов.				2
	Практические занятия №6					
	1	Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов.	1	1	-	3
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме: Анализ использования материальных ресурсов по данным отчетности организации. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.		5	-	5	
Тема 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**6**	**3**	**3**	
	1	Задачи и источники анализа затрат. Анализ уровня, динамики и выполнения плана по снижению себестоимости.	1	1	-	2
	2	Анализ затрат на один рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.	1	1	-	2
	3	Анализ косвенных расходов. Анализ поведения затрат в условиях рыночной экономики.				2
	Практические занятия №7					
	4	Анализ структуры затрат на производство и затрат на один рубль	1	1	-	3

		товарной продукции.				
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме: Анализ издержкоемкости продукции. Анализ прямых затрат. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.		3	-	3	
Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**4**	**3**	**1**	
	1	Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения.	1	1	-	2
	2	Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации, анализ показателей рентабельности.	1	1	-	2
	Практические занятия №8					
	1	Факторный анализ прибыли по данным отчетности организации.	1	1	-	3
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление доклада по теме: Анализ валовой прибыли. Анализ показателей рентабельности продукции. Факторный анализ прибыли по данным отчетности организации Анализ рентабельности по данным отчетности организаций города - творческая работа		1	-	1	
Тема 10. Анализ финансового состояния организации ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Содержание**		**6**	**6**	**-**	
	1	Анализ финансового состояния: роль и значение анализа. Задачи анализа финансового состояния. Анализ структуры имущества организации и источников его формирования Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса.	2	2		2
	2	Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости. Анализ деловой активности.	2	2		2
	3	Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса.	2	2		3

Курсовая работа ***ОК 2.*** ***ОК 3.*** ***ОК 4.*** ***ОК 5.*** ***ОК 9.*** ***ПК 2.1***	**Консультирование по курсовой работе:**	**20**	**20**		
	Выбор темы курсовой работы.	1 1	1 1		-
	Разработка плана курсовой работы	1 1	1 1		-
	Работа с источниками	1 1	1 1		
	Составление теоретической части курсовой работы.	1 1	1 1		-
	Составление теоретической части курсовой работы	1 1	1 1		-
	Практическое применение темы курсовой работы в деятельности предприятия общественного питания.	1 1	1 1		-
	Практическое применение темы курсовой работы в деятельности предприятия общественного питания.	1 1	1 1		-
	Оформление приложения в курсовой работе.	1 1	1 1		-
	Подготовка к защите курсовой работы.	1 1	1 1		-
	Защита курсовой работы.	1 1	1 1		-
Темы курсовых работ по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» 1. Сущность и задачи экономического анализа. 2. Виды анализа: их классификация и характеристика. 3. Анализ производственных результатов. 4. Анализ результатов технического развития. 5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия. 6. Анализ состояния и использование основных средств. 7. Анализ использования трудовых ресурсов. 8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 9. Анализ использования персонала предприятия и фондов заработной платы.					3

11. Анализ использования материальных ресурсов. 12.Анализ себестоимости продукции (работ, услуг). 13.Анализ объемов и эффективности инвестиционной деятельности. 14.Анализ финансового состояния предприятия. 15.Анализ финансовой устойчивости предприятия. 16.Анализ платежеспособности предприятия. 17. Анализ управления расходами на производство и продажу продукции. 18.Анализ трудовых ресурсов. 19. Анализ объемов производства и продаж продукции. 20.Анализ оборотных средств. Анализ материальных ресурсов. 22. Анализ состояния и использования основных средств 23.Экономический анализ инвестиционной деятельности организации. 24.Анализ финансовых результатов. 25. Анализ деловой активности.				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- интерактивное оборудование;
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О Бухгалтерском учете" с изменениями и дополнениями.

Основная литература:

1. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html

2. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 c. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html

3. Науменко Т.С. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для практических занятий для бакалавров направления подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», очной и заочной форм обучения / Т.С. Науменко. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 95 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66848.html

4. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html

5. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 c. — 978-985-503-569-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67610.html

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Журналы: «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ: теория и практика», «Российское предпринимательство», «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения».

Интернет-ресурсы:

Электронные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин социального и экономического цикла учебного плана: «математического и естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой должны иметь профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;	**Экспертное наблюдение и оценка** работы на практических занятиях, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:	
состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; основные методы и приемы экономического анализа; методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;	**Экспертная оценка** письменного тестирования, устных опросов, оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование своего способа решения профессиональных задач в области контроля, мотивации и организации труда сотрудников.	Оценка навыков применения типовых методов выполнения практических задач (на экзамене)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в сфере организации, контроля, мотивации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях усвоенных знаний обучающихся при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрирует навыки поиска нужной информации для выполнения производственных задач с помощью литературы, СМИ и текущей документации на предприятии.	Стандартизированный контроль усвоенных обучающимися знаний и навыков методом тестирования. Текущая оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологии в	Практическая проверка результатов усвоения материала обучающихся по теме принятия решений (проводится

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной деятельности.	методом решения ситуационных задач). Текущая оценка
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Практическая проверка по теме (проводится методом деловой игры). Текущая оценка.

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа**:** **Рабочая программа учебной дисциплины** Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (**п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)**	Редакция № 1 Изменение № 0	**Лист 319 из 16**
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

заочная форма обучения

г. Ульяновск

319

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной работе
ОГБПОУ УТПиТ

_____Ю.Ю. Бесова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована по программе повышения квалификации, профильного обучения, профессиональной подготовки, переподготовки специалистов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл. ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - **54** часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **10** часов;

Самостоятельной работы обучающегося – **44** часа.

Содержание дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1

- *Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.*
  Тема 1.1

ОК 2

- *Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.* **Тема 2.4**

ОК 4

- *Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.* **Тема 5**

ПК 1.1-1.6

- Участвовать в осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов. **Тема 1.3**
- Участвовать в осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. **Тема 5**
- Участвовать в обслуживании счетов бюджетов различных уровней. **Тема 3.1**
- Участвовать в осуществлении межбанковских расчетов. **Тема 5**
- Участвовать в осуществлении международных расчетов по экспортно-импортным операциям. **Тема 5**
- Участвовать в обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт. **Тема 5**

ПК 2.1 – 2.5

- Участвовать в оценивании кредитоспособности клиентов. **Тема 2.4**
- Участвовать в оформлении выдачи кредитов. **Тема 5**
- Участвовать в сопровождении выданных кредитов. **Тема 5**
- Участвовать в проведении операций на рынке межбанковских кредитов. **Тема 6**
- Участвовать в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам. **Тема 6**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
В том числе:	
• лабораторные работы	**-**
• практические работы	**4**
• контрольные работы	-
• курсовая работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
В том числе:	
Подготовка сообщения по теме «Развитие экономической теории» (поиск информации в сети интернет). *Тема 1*	
Подготовка сообщения по теме: «Расширенное воспроизводство» (поиск информации в сети интернет). *Тема 2.1*	
Подготовка информационного листа по теме «Производственные предприятия г. Ульяновска». *Тема 2.2*	
Подготовка информационного листа по теме «Статистика предприятий по формам собственности г. Ульяновска». *Тема 3.1*	
Подготовка презентации по теме: «Различные способы измерения результатов деятельности предприятий в рыночной экономике» (поиск информации в сети интернет). *Тема 4.1*	
Подготовка информационного листа по теме «Бюджет страны на 2017 год». *Тема 5*	
Подготовка к дифференцированному зачету. *Тема 6*	
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Основы экономической теории

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
Тема 1. Генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории. *ОК 1*	Уметь: оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; Знать: понятие экономической науки, предмет, методы и функции экономическом науки. Основные инструменты экономической науки.	**4**	**1**	**3**	**2**
	Содержание учебного материала:				
	1 Понятие экономической науки, предмет, метод и функции экономической теории; *Социальная значимость квалификации работник банка, востребованность работников банков на рынке труда в условиях развития отрасли.*	1	1	**1**	2
	2 Инструменты экономической теории.				2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме «Развитие экономической теории» (поиск информации в сети интернет).	2	-	2	3
Тема 2. Ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства.	Уметь: определять факторы производства, типы и фазы воспроизводства Знать: роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности.	**16**	**5**	**11**	**2**
2.1 Ресурсы и факторы производства.	**Содержание учебного материала:**				
	1 Материальные, финансовые и трудовые ресурсы, понятие, виды, значение.	4	1	3	2
	2 Факторы производства: труд, земля, капитал. Понятие, особенности факторов производства. Воспроизводство, понятие, типы и фазы.				2
	Практическое занятие				
	3. ПЗ № 1 Решение задач по теме «Типы и фазы воспроизводства»	1	1	-	2
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения по теме: «Расширенное воспроизводство» (поиск информации в сети интернет).	2	-	2	2
2.2 Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности	**Содержание учебного материала:**				
	1. Производственная деятельность, значение, особенности в деятельности банков.	1	1	-	2

	2.	**Активизация производственной деятельности,** потребности, значение для банковской сферы деятельности.				
	Самостоятельная работа Подготовка информационного листа по теме «Производственные предприятия г. Ульяновска».		4	-	4	2
2.3 Типы экономических систем.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Экономические системы России.	1	-	**1**	2
	2.	Особенности плановой, смешанной и рыночной экономической системы.				
2.4 Формы собственности предприятий и организаций. *ОК 2* *ПК 2.1*	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Общая долевая, общая совместная формы собственности. Понятие, особенности управления.	1	1	-	3
	2.	Индивидуальные формы собственности. Понятие, особенности деятельности предпринимателей. *Организовывать собственную деятельность, выбирать преимущественные формы собственности оценивать их эффективность и качество.* *Участвовать в оценивании кредитоспособности клиентов.*				3
	Практическое занятие					
	3.	**ПЗ № 2** Семинар по теме «Сильные и слабые стороны форм собственности»	1	1	-	3
Тема 3.Рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне.	Уметь: оперировать механизмами спроса и предложения на уровне предприятий; Знать: совершенную и несовершенную конкуренцию. Формы рынка. Теория поведения потребителей.		**8**	**2**	**6**	**2**
3.1 Рыночные механизмы спроса и предложения. Формы рынка. Роль конкуренции. *ПК 1.3*	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Понятие спроса и предложения. Кривые спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения.	3	1	2	2
	2.	Факторы, влияющие на спрос и предложение. *Участвовать в обслуживании счетов бюджетов различных уровней.*				
	Практическое занятие					
	3.	**ПЗ № 3** Анализ ситуаций по теме «Формы рынка, совершенная и несовершенная конкуренция».	2	1	1	2
	Самостоятельная работа Подготовка информационного листа по теме «Статистика предприятий по формам собственности г. Ульяновска».		2	-	2	2

3.2 Теория поведения потребителей.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Понятие, роль и значение теории поведения потребителей.	1	-	1	3
	2.	Графики поведения потребителей.				3
Тема 4. Роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности.	Уметь: обосновать значение деятельности государства в рыночной экономике; охарактеризовать динамику экономического роста и спада производства. Знать: макроэкономические показателя состояния экономики, динамические модели общего равновесия, фазы экономического роста.		**12**	**1**	**11**	**2**
4.1 Роль государства в рыночной экономике.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Роль государства в рыночной экономике. Функции государства.	2	-	2	2
	2.	Способы измерения результатов экономической деятельности.				
	Самостоятельная работа Подготовка презентации по теме: «Различные способы измерения результатов деятельности предприятий в рыночной экономике» (поиск информации в сети интернет).		4	-	4	2
4.2 Макроэкономические показатели состояния экономики. Модели равновесия.	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Валовой национальный продукт – понятие, особенности расчета, значение**.**	1	-	1	2
	2.	Основные макроэкономические модели общего равновесия. Понятие, значение.	1	-	1	
4.3 Динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;	**Содержание учебного материала:**					
	1.	Понятие, значение экономического роста. Графическое изображение экономического роста за 100, 50 и 10 лет. Модели равновесия. Виды и значение равновесия.	1	-	1	3
	2.	Экономический цикл. Фазы цикла. Преимущества и недостатки экономического цикла.	2	-	2	3
	Практическое занятие					
	3.	**ПЗ № 4** Решение задач по теме «Экономический рост, фазы экономического цикла»	1	1	-	2-3
Тема 5. Задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-	Уметь: обосновать задачи, способы осуществления политики государства. Знать: механизмы взаимодействия денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, социальной политики государства.		**9**	**-**	**9**	**3**
	Содержание учебного материала:					
	1.	Задачи и способы макроэкономической политики государства. понятие денежно-кредитной, бюджетно- налоговой политики государства.	3		3	2
	2.	Сущность социальной политики государства. Методы государственного	3		3	2

кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; *ОК 4,ПК 1.2* *ПК 2.2* *ПК 2.3* *ПК 1.1* *ПК 1.4* *ПК 1.5* *ПК 1.6*		регулирования. Кривая Лоренца. *Организовывать собственную деятельность, выбирать преимущественные формы собственности оценивать их эффективность и качество.* *Участвовать в осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.* *Участвовать в оформлении выдачи кредитов.* *Участвовать в сопровождении выданных кредитов.*				
	Самостоятельная работа Подготовка информационного листа по теме «Бюджет страны на 2018 год».		3	-	3	3
Тема 6. Закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства; *ПК 2.4* *ПК 2.5*	**Содержание учебного материала:**		**5**	**1**	**4**	**3**
	1.	Закономерности функционирования открытой экономики. Особенности взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства. *Участвовать в проведении операций на рынке межбанковских кредитов.* *Участвовать в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.*	1	1	-	2
	Самостоятельная работа Подготовка к дифференцированному зачету.		4	-	4	3
И Т О Г О:			**54**	**10**	**44**	**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы экономической теории». Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины «Основы экономической теории». Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся
- шкаф для дидактических материалов
- Комплект учебно – наглядых пособий.

Технические средства обучения:

- Электронная доска
- Проектор
- ноутбук
- Электронный учебник «Экономика и бизнес», 2013 год
- Электронный справочник по экономике 2013 год.
- Организация и управление. Инструмент руководителя. 2013 год – электронное пособие.
- Электронный учебник. Инновационный менеджмент. Автор в.В. Петров – 2012 год.
- Электронная книга. Оценочный менеджмент, бизнес – пособие. Автор А.В. Постюшков – 2012 год.
- Электронный учебник «Бизнес и экономика» 2012 г.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29..08. 2018 г.

Основные источники:

1. Амосова В.В., Гукасьян Г.М., Маховикова Г.А. Экономическая теория.- СПб, 2011.
2. Борисов Е.Ф. Экономическая теория. - М., 2012.
3. Казначевская Г.Б. Экономическая теория. Учебник. - Ростов-на-Дону: «Феникс», 2011.
4. Куликов Л.М. Основы экономических знаний. - М.: «Финансы и статистика», 2013.
5. Экономическая теория: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой. - М.: КНОРУС, 2012.

Дополнительные источники:

1. Бабин Э.П., Исаченко Т.М. Внешнеэкономическая политика. - М.: Экономика, 2011.
2. Базиков А.А. Экономическая теория: Курс лекций. - М.: Инфра-М, 2012.
3. Видяпин В.И., Журавлева Г.П. Экономическая теория (политическая экономия): Учебник. - М.: Инфра-М, 2013.
4. Грязнова А.Г., Соколинский В.М. Экономическая теория. - М.: КноРус, 2011.

Интернет - ресурсы:

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт Правительства России)
3. www.economi.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru(сайт Минфина РФ)

5. WWW.GKS.RU (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.org.ru (сайт Всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www,wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10.www.beafing.org.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, обязательной контрольной работы, заслушивания сообщений, докладов, творческих работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
Уметь:	
оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей; анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики; распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	контрольная работа; практические занятия; внеаудиторная самостоятельная работа
Знать: генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории; ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем,	семинарские занятия; контрольная работа; практические занятия;

формы собственности; рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции и экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов; роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, экономического роста, фазы экономических циклов; задачи и способы осуществления макроэкономического механизма взаимодействия инструментов денежно-кредитной политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.	внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Понимает сущность и социальную значимость специалиста банковского дела, проявляет к ней устойчивый интерес*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	*Организует собственную деятельность по осуществлению, учета и контроля банковских операций и привлечению, и размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.* *Выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	*Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях по ведению расчетных операций, осуществлению кредитных операций.*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	*Организовывать поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития*	Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Применять информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.*	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	*Организовывать смену технологий профессиональной деятельности.*	Текущий контроль. Экспертная оценка выполнения практических и самостоятельных работ

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ **преподаватель высшей категории** **Еграшкина Т.Н.**

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

333

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля Ведение расчетных операций является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа профессионального модуля Ведение расчетных операций может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль Ведение расчетных операций входит в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело как профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**:**

иметь практический опыт: проведения расчетных операций;

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциями с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведение международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего **651** часа
максимальная учебная нагрузка обучающегося **651** часа
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка **54** часа;
в том числе:
самостоятельная работа обучающегося **489** часов;
учебная практика **72** часов;
производственная практика **36** часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетных операций по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.01 Ведение расчетных операций

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч.** часов **лабораторные работы и практические занятия**	**В т.ч.** часов **лекции**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	***9***
	ПМ 01. Ведение расчетных операций							
ПК 1.1-1.6	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	**543**	**54**	**18**	**36**	**489**	**72**	**36**
	Учебная практика	**72**					**72**	
	Производственная практика по профилю специальности	**36**						**36**
	Всего:	**651**	**54**	**18**	**36**	**489**	**72**	**36**

3.2. Содержание ПМ.01 Ведение расчетных операций

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Макс. объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**	**5**	**6**
ПМ 01. Ведение расчетных операций			**651**	**54**	**489**	
МДК 01.01 Организация безналичных расчетов			**543**	**54**	**489**	
Раздел 1.			***133***	***36***	***97***	
Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-8 ОК-10 ПК-1.1	**Содержание**		*68*	*18*	50	
	1.	Нормативно - правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	1	1	-	2
	2.	Нормативно - правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	1	1	-	
	3.	Федеральный закон "О банках и банковской деятельности"	1	1	-	
	4.	Федеральный закон "О банках и банковской деятельности"	1	1	-	
	5.	Банковское законодательство экономически развитых стран в сфере безналичных расчетов	1	1	-	
	6.	Банковское законодательство экономически развитых стран в сфере безналичных расчетов	1	1	-	
	7.	Развитие банковского законодательства в России в сфере безналичных расчетов	1	1	-	
	8.	Развитие банковского законодательства в России в сфере безналичных расчетов	1	1	-	
	9.	Понятие расчетных операций	1	1	-	
	10.	Понятие расчетных операций	1	1	-	
	11.	Принципы организации налично-денежного	1	1	-	
	12.	Принципы организации налично-денежного	1	1	-	
	13.	Организация безналичного оборота	1		1	
	14.	Организация безналичного оборота	1		1	
	15.	Расчеты в нефинансовом секторе	1		1	
	16.	Расчеты в нефинансовом секторе	1		1	
	17.	Виды счетов, открываемых в банке	1		1	
	18.	Виды счетов, открываемых в банке	1		1	

	19.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1		1	
	20.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	1		1	
	21.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1		1	
	22.	Порядок открытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1		1	
	23.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	1		1	
	24.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	1		1	
	25.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1		1	
	26.	Порядок закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	1		1	
	27.	Правила совершения операций по расчетным счетам	1		1	
	28.	Правила совершения операций по расчетным счетам	1		1	
	29.	Очередность списания денежных средств	1		1	
	30.	Очередность списания денежных средств	1		1	
	31.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	1		1	
	32.	Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов	1		1	
	33.	Содержание и порядок формирования физических дел клиентов	1		1	
	34.	Содержание и порядок формирования физических дел клиентов	1		1	
	35.	Порядок оформления и представления расчетных документов	1		1	
	36.	Порядок оформления и представления расчетных документов	1		1	
	37.	Порядок оформления отзыва расчетных документов	1		1	
	38.	Порядок оформления отзыва расчетных документов	1		1	
	39.	Порядок оформления возврата расчетных документов	1		1	
	40.	Порядок оформления возврата расчетных документов	1		1	
	41.	Порядок оформления возврата расчетных документов	1		1	
	42.	Порядок оформления возврата расчетных документов	1		1	
	43.	Порядок планирования операций с наличностью	1		1	
	44.	Порядок планирования операций с наличностью	1		1	
	45.	Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов	1		1	
	46.	Проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины	1		1	

	47.	Оформление договоров банковского счета с клиентами	1		1	3
	48.	Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов	1		1	
	49.	Открытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	1		1	
	50.	Открытие лицевых счетов в иностранной валюте	1		1	
	51.	Закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации	1		1	
	52.	Закрытие лицевых счетов в иностранной валюте	1		1	
	53.	Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента,	1		1	
	54.	Ведение картотеки неоплаченных расчетных документов	1		1	
	55.	Оформление выписки из лицевых счетов клиентов	1		1	
	56.	Расчет и взыскивание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание	1		1	
	57.	Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью	1		1	
	58.	Рассчет прогноза кассовых оборотов	1		1	
	59.	Составление календаря выдачи наличных денег	1		1	
	60.	Установка лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов,	1		1	
	61.	Проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины	1		1	
	62.	Консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов	1		1	
		Практическая работа:				
	1.	Общие положения по безналичным расчетам физических лиц	1	1	-	
	2.	Организация и учет безналичных расчетов физических лиц	1	1	-	
	3.	Технология работы с безналичными расчетами физических лиц	1	1	-	
	4.	Бухгалтерский учет расчетных операций юридических лиц	1	1	-	
	5.	Технология проведения расчетных операций юридических лиц	1	1	-	
	6.	Расчетное обслуживание юридических лиц	1	1	-	

Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов ОК-4 ОК-9 ОК-11 ПК-1.2 ПК-1.3	**Содержание**		*65*	*18*	47	
	1.	Формы безналичных расчетов	1	1	-	2
	2.	Формы безналичных расчетов	1	1	-	
	3.	Технологии совершения расчетных операций	1	1	-	
	4.	Технологии совершения расчетных операций	1	1	-	
	5.	Правовые основы ведения расчетов платежными поручениями	1	1	-	
	6.	Правовые основы ведения расчетов платежными поручениями	1	1	-	
	7.	Расчеты платежными поручениями	1	1	-	
	8.	Расчеты платежными поручениями	1	1	-	
	9.	Правовые основы ведения расчетов платежными требованиями (инкассо)	1	1	-	
	10.	Правовые основы ведения расчетов платежными требованиями (инкассо)	1	1	-	
	11.	Расчеты платежными требованиями (инкассо)	1	1	-	
	12.	Расчеты платежными требованиями (инкассо)	1		1	
	13.	Правовые основы ведения расчетов аккредитивами	1		1	
	14.	Правовые основы ведения расчетов аккредитивами	1		1	
	15.	Расчеты аккредитивами	1		1	
	16.	Расчеты аккредитивами	1		1	
	17.	Расчеты с безотзывными и отзывными аккредитивами	1		1	
	18.	Расчеты с безотзывными и отзывными аккредитивами	1		1	
	19.	Правовые основы ведения расчетов чеками	1		1	
	20.	Правовые основы ведения расчетов чеками	1		1	
	21.	Виды чеков	1		1	
	22.	Виды чеков	1		1	
	23.	Расчеты чеками	1		1	

	24.	Расчеты чеками	1		1	
	25.	Содержание расчетных документов	1		1	
	26.	Содержание расчетных документов	1		1	
	27.	Порядок заполнения расчетных документов	1		1	
	28.	Порядок заполнения расчетных документов	1		1	
	29.	Порядок заполнения платежного поручения	1		1	
	30.	Порядок заполнения платежного поручения	1		1	
	31.	Порядок заполнения платежного требованиями (инкассо)	1		1	
	32.	Порядок заполнения платежного требованиями (инкассо)	1		1	
	33.	Порядок заполнения аккредитива	1		1	
	34.	Порядок заполнения аккредитива	1		1	
	35.	Порядок заполнения чека	1		1	
	36.	Порядок заполнения чека	1		1	
	37.	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	1		1	
	38.	Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	1		1	
	39.	Правовое основы, регламентирующие порядок заполнения лицевых счетов	1		1	
	40.	Правовое основы, регламентирующие порядок заполнения лицевых счетов	1		1	
	41.	Регистрация открываемых счетов	1		1	
	42.	Присвоение номеров лицевым счетам	1		1	
	43.	Проверка правильности оформления расчетных документов.	1		1	
	44.	Счета по учету операций по расчетным счетам клиентов.	1		1	
	45.	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.	1		1	
	46.	Исполнение операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	1		1	3
	47.	Оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на	1		1	

		счета клиентов.				
	48.	Оформление открытия счетов по учету доходов бюджетов всех уровней.	1		1	
	49.	Оформление открытия счетов по учету средств бюджетов всех уровней	1		1	
	50.	Анализ правовых документов по нарушениям при совершении расчетных операций по счетам клиентов	1		1	
	51.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	1		1	
	52.	Консультирование клиентов по расчетным операциям	1		1	
	53.	Деловая игра «Клиент-банк»	1		1	
	54.	Анализ кейсов по теме «Ведение переговоров с клиентом»	1		1	
	55.	Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1		1	
	56.	Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов.	1		1	
	57.	Автоматизированные банковские системы в безналичных расчетах	1		1	
	58.	Автоматизированные банковские системы в безналичных расчетах	1		1	
		Практические занятия				
	1.	Оформление договора банковского счета.	1	1		
	2.	Заполнение документов по безналичным перечислениям.	1	1		
	3.	Изучение инструкции 318-П от 24 апреля 2008 «О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях»	1	1		
	4.	Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки.	1	1		
	5.	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).	1	1		
	6.	Выполнение тестовых заданий, решение задач.	1	1		
	7.	Подготовка докладов, рефератов по темам: «Состав и структура денежного оборота. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции. Инструменты регулирования объема денежной массы. Принципы организации налично-денежного оборота. Принципы организации безналичного оборота.»	1	1		

Раздел 2.			**253**	**14**	**239**	
Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России **ОК-4** **ОК-9** **ОК-10** **ПК-1.4**	**Содержание**		*207*	*7*	*200*	
	1.	Порядок открытия кореспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	1	1	-	2
	2.	Порядок открытия кореспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	3		3	
	3.	Порядок открытия кореспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	3	-	3	
	4.	Порядок открытия кореспондентских счетов (субсчетов) в Банке России	3	-	3	
	5.	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	1	1	-	
	6.	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3		3	
	7.	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3	-	3	
	8.	Порядок проведения расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3	-	3	
	9.	Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	1	1	-	
	10.	Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3		3	
	11.	Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3	-	3	
	12.	Учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России	3	-	3	
	13.	Сущность деятельности РКЦ в РФ	1	1	-	
	14.	Сущность деятельности РКЦ в РФ	1		1	
	15.	Функции РКЦ.	1	1	-	
	16.	Функции РКЦ.	1		1	
	17.	Порядок присвоение символов РКЦ различных регионам РФ	4		4	
	18.	Порядок присвоение символов РКЦ различных регионам РФ	4		4	
	19.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка	4		4	

		России				
	20.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России	4		4	
	21.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4		4	
	22.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4		4	
	23.	Порядок и особенности проведения операций по счетам федеральных бюджетов	4		4	
	24.	Порядок и особенности проведения операций по счетам федеральных бюджетов	4		4	
	25.	Учет операций по счетам федеральных бюджетов	4		4	
	26.	Учет операций по счетам федеральных бюджетов	4		4	
	27.	Порядок и особенности проведения операций по счетам региональных бюджетов	4		4	
	28.	Порядок и особенности проведения операций по счетам региональных бюджетов	4		4	
	29.	Учет операций по счетам региональных бюджетов	4		4	
	30.	Учет операций по счетам региональных бюджетов	4		4	
	31.	Системы межбанковских расчетов	4		4	
	32.	Системы межбанковских расчетов	4		4	
	33.	Система внутрирегиональных платежей.	4		4	
	34.	Система внутрирегиональных платежей.	4		4	
	35.	Система межрегиональных платежей	4		4	
	36.	Система межрегиональных платежей	4		4	
	37.	Система банковских электронных срочных платежей	4		4	
	38.	Система банковских электронных срочных платежей	4		4	
	39.	Правовые основы системы валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП).	4		4	
	40.	Правовые основы системы валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП).	4		4	
	41.	Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России	4		4	

		(БЭСП).				
	42.	Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП).	4		4	
	43.	Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы	4		4	
	44.	Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы	4		4	
	45.	Система расчетов с применением «Авизо»	4		4	
	46.	Система расчетов с применением «Авизо»	4		4	
	47.	Исполнение и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.	4		4	
	48.	Исполнение и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России.	4		4	
	49.	Оформление в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	4		4	3
	50.	Оформление в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	4		4	
	51.	Отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	4		4	
	52.	Отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	3		3	
	53.	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	3		3	
	54.	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам.	3		3	
	55.	Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	3		3	
	56.	Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	3		3	
	57.	Отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	3		3	
	58.	Отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней.	3		3	
	59.	Расчетные документы клиентов.	3		3	
	60.	Расчетные документы клиентов.	3		3	
	61.	Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	3		3	

	62.	Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.	3		3	
		Практические занятия:				
	1.	Использование специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов.	1	1	-	
	2.	Отражение в учете межбанковских расчетов.	1	1	-	
Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов. ОК-1 ОК-4 ПК-1.4	**Содержание**		*46*	*7*	*39*	
	1.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО».	1	1	-	2
	2.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО».	1	1	-	
	3.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО».	1	1	-	
	4.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО».	1	1	-	
	5.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	6.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	7.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	8.	Порядок проведения расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	9.	Учет расчетных операций по счетам «ЛОРО»	1		1	
	10.	Учет расчетных операций по счетам «ЛОРО»	1		1	
	11.	Учет расчетных операций по счетам «ЛОРО»	1		1	
	12.	Учет расчетных операций по счетам «ЛОРО»	1		1	
	13.	Учет расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	14.	Учет расчетных операций по счетам «НОСТРО».	1		1	
	15.	Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	16.	Порядок проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	17.	Правовые основы проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	18.	Правовые основы проведения расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	19.	Учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	20.	Учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	1		1	
	21.	Межбанковский клиринг	1		1	

	22.	Межбанковский клиринг	1		1	
	23.	Правовые основы межбанковского клиринга	1		1	
	24.	Правовые основы межбанковского клиринга	1		1	
	25.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО»	1		1	
	26.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО»	1		1	
	27.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО»	1		1	
	28.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО»	1		1	
	29.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «НОСТРО	1		1	
	30.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «НОСТРО	1		1	
	31.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «НОСТРО	1		1	
	32.	Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «НОСТРО	1		1	
	33.	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	1		1	3
	34.	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	1		1	
	35.	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	1		1	
	36.	Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами	1		1	
	37.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	1		1	
	38.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	1		1	
	39.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	1		1	
	40.	Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	1		1	
	41.	Правовые основы осуществления расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО» и «НОСТРО».	1		1	
	42.	Правовые основы осуществления расчетов между кредитными	1		1	

		организациями через счета «ЛОРО» и «НОСТРО».				
	43.	Изучение Положения ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».	1		1	3
		Практические занятия:				
	1.	Выполнение тестовых заданий, решение задач.	1		1	3
	2.	Систематическая проработка конспектов лекций, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, разработанных преподавателем).	1		1	3
	3.	Подготовка докладов, рефератов на тему: «Система валовых расчетов в режиме реального времени: двусторонний и многосторонний клиринг; электронные платежи. «Интернет – банкинг».	1		1	
Раздел 3.			**157**	**4**	**153**	
Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов. ОК-3 ОК-5 ОК-6 ПК-1.5	**Содержание**		*110*	*4*	*106*	
	1.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с экспортом товаров и услуг	1	1	-	2
	2.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с экспортом товаров и услуг	1	1	-	
	3.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с экспортом товаров и услуг	1	1	-	
	4.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с экспортом товаров и услуг	1	1	-	
	5.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с импортом товаров и услуг	1		1	
	6.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с импортом товаров и услуг	1		1	
	7.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с импортом товаров и услуг	1		1	

	8.	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов операции по международным расчетам, связанным с импортом товаров и услуг	1		1	
	9.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1		1	
	10.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1		1	
	11.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1		1	
	12.	Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	1		1	
	13.	Форма международных расчетов: аккредитивы	1		1	
	14.	Форма международных расчетов: аккредитивы	1		1	
	15.	Форма международных расчетов: аккредитивы	1		1	
	16.	Форма международных расчетов: аккредитивы	1		1	
	17.	Форма международных расчетов: инкассо	1		1	
	18.	Форма международных расчетов: инкассо	1		1	
	19.	Форма международных расчетов: инкассо	1		1	
	20.	Форма международных расчетов: инкассо	1		1	
	21.	Форма международных расчетов: переводы	1		1	
	22.	Форма международных расчетов: переводы	1		1	
	23.	Форма международных расчетов: переводы	1		1	
	24.	Форма международных расчетов: переводы	1		1	
	25.	Форма международных расчетов: чеки	1		1	
	26.	Форма международных расчетов: чеки	1		1	
	27.	Форма международных расчетов: чеки	1		1	
	28.	Форма международных расчетов: чеки	1		1	
	29.	Виды платежных документов	1		1	
	30.	Виды платежных документов	1		1	
	31.	Виды платежных документов	1		1	
	32.	Виды платежных документов	1		1	
	33.	Порядок проверки платежных документов на соответствия условиям и формам расчетов	1		1	
	34.	Порядок проверки платежных документов на соответствия условиям и	1		1	

		формам расчетов				
	35.	Порядок проверки платежных документов на соответствия условиям и формам расчетов	1		1	
	36.	Порядок проверки платежных документов на соответствия условиям и формам расчетов	1		1	
	37.	Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	38.	Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	39.	Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	40.	Порядок проведения операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	41.	Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	42.	Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	43.	Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	44.	Отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	1		1	
	45.	Порядок переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	46.	Порядок переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	47.	Порядок переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	48.	Порядок переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	49.	Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	50.	Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	51.	Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	52.	Отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	1		1	
	53.	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1		1	
	54.	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1		1	
	55.	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1		1	
	56.	Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	1		1	
	57.	Сущность деятельности агента валютного контроля	1		1	

	58.	Сущность деятельности агента валютного контроля	1		1	
	59.	Сущность деятельности агента валютного контроля	1		1	
	60.	Сущность деятельности агента валютного контроля	1		1	
	61.	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1		1	
	62.	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1		1	
	63.	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1		1	
	64.	Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	1		1	
	65.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1		1	
	66.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1		1	
	67.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1		1	
	68.	Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	1		1	
	69.	Системы международных финансовых телекоммуникаций	1		1	
	70.	Системы международных финансовых телекоммуникаций	1		1	
	71.	Системы международных финансовых телекоммуникаций	1		1	
	72.	Системы международных финансовых телекоммуникаций	1		1	
	73.	Стандартные сообщения SWIFT	1		1	
	74.	Стандартные сообщения SWIFT	1		1	
	75.	Стандартные сообщения SWIFT	1		1	
	76.	Стандартные сообщения SWIFT	1		1	
	77.	Системы международных финансовых телекоммуникаций: SWIFT, Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications	1		1	
	78.	Системы международных финансовых телекоммуникаций: SWIFT, Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications	1		1	
	79.	Системы международных финансовых телекоммуникаций: SWIFT, Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications	1		1	
	80.	Системы международных финансовых телекоммуникаций: SWIFT, Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications	1		1	

	81.	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	82.	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	83.	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	84.	Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	85.	Ответственность за нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	86.	Ответственность за нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	87.	Ответственность за нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	88.	Ответственность за нарушения при совершении межбанковских расчетов	1		1	
	89.	Проведение расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо.	1		1	
	90.	Проведение расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо.	1		1	
	91.	Проведение расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного аккредитива	1		1	
	92.	Проведение расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного аккредитива	1		1	
	93.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо	1		1	
	94.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо	1		1	
	95.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного аккредитива	1		1	
	96.	Отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного аккредитива	1		1	
	97.	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	1		1	
	98.	Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	1		1	
	99.	Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	1		1	
	100.	Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	1		1	
	101.	Взыскание суммы вознаграждения за проведение международных	1		1	

		расчетов				
	102.	Взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов	1		1	
	103.	Взыскание суммы вознаграждения за проведение конверсионных операций	1		1	
	104.	Взыскание суммы вознаграждения за проведение конверсионных операций	1		1	
	105.	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
	106.	Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
	107.	Виды контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
	108.	Виды контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
	109.	Понятие контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
	110.	Понятие контроля за репатриацией валютной выручки	1		1	
Тема 3.2. Операции с использованием платежных карт ОК-2 ОК-9 ПК-1.6	**Содержание**		47	-	47	
	1.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1		1	2
	2.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1		1	
	3.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1		1	
	4.	Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	1		1	
	5.	Операции, проводимые с использованием платежных карт	1		1	
	6.	Операции, проводимые с использованием платежных карт	1		1	
	7.	Операции, проводимые с использованием платежных карт	1		1	
	8.	Операции, проводимые с использованием платежных карт	1		1	
	9.	Эквайринг по банковским картам	1		1	
	10.	Эквайринг по банковским картам	1		1	
	11.	Эквайринг по банковским картам	1		1	
	12.	Эквайринг по банковским картам	1		1	
	13.	Дополнительные услуги по банковским картам	1		1	
	14.	Дополнительные услуги по банковским картам	1		1	
	15.	Дополнительные услуги по банковским картам	1		1	
	16.	Дополнительные услуги по банковским картам	1		1	
	17.	Условия выдачи платежных карт	1		1	
	18.	Условия выдачи платежных карт	1		1	

	19.	Условия выдачи платежных карт	1		1	
	20.	Условия выдачи платежных карт	1		1	
	21.	Порядок выдачи платежных карт	1		1	
	22.	Порядок выдачи платежных карт	1		1	
	23.	Порядок выдачи платежных карт	1		1	
	24.	Порядок выдачи платежных карт	1		1	
	25.	Технологии расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	26.	Технологии расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	27.	Технологии расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	28.	Технологии расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	29.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	30.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	31.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	32.	Порядок учета расчетов с использованием платежных карт	1		1	
	33.	Документальное оформление операций с платежными картами	1		1	
	34.	Документальное оформление операций с платежными картами	1		1	
	35.	Документальное оформление операций с платежными картами	1		1	
	36.	Документальное оформление операций с платежными картами	1		1	
	37.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами**.**	1		1	
	38.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами.	1		1	
	39.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами.	1		1	
	40.	Типичные нарушения при совершении расчетных операций с платежными картами.	1		1	
	41.	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт.	1		1	
	42.	Оформление выдачи клиентам платежных карт	1		1	
	43.	Отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации	1		1	
	44.	Оформление расчетных операций при использовании платежных карт в	1		1	

		валюте Российской Федерации и иностранной валюте				
	45.	Оформление налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	1		1	3
	46.	Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в иностранной валюте	1		1	
	47.	Использование специализированного программного обеспечение для операций с платежными картами	1		1	
Учебная практика Виды работ: 1.Изучение нормативных документов по осуществлению расчетных операций 2. Изучение порядка проведения банковских операций в установленные законодательством сроки; 3.Ознакомление с порядком оформления и заполнения договоров и расчетно-денежных документов 4.Оформление: - договора банковского счета; - договора на открытие и ведение расчетных (текущих) счетов клиентов (юридических лиц) - выписки из лицевых счетов клиентов - журнала операций. - платежных поручений, требований, платежных ордеров 5. Осуществление ведения картотеки № 2 6.Осуществление операций открытия и закрытия лицевых счетов 7. Проведение расчетов суммы комиссии за расчетно-кассовое обслуживание 8 Дифференцирование форм безналичных расчетов; 9.Формирование юридических дел клиентов. 10.Присвоение номеров вновь открываемому лицевому счету и внесение записи в книгу регистрации открытых счетов. 11. Составление схемы платежного оборота 12.Представление структуры платежной системы 13. Осуществление контроля и выверки расчетов по корсчету. 14. Ознакомление с работой АБС «управление кредитной организацией». Проведение операций в АБС. 15.Ознакомление: - с порядком расчета размеров валютных позиций - с порядком переоценки средств в иностранной валюте 16. Осуществление расчетов курсов валют в банке 17.Осуществление расчетов суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций			**72**			

18. Изучение технология расчетов с использованием банковских карт 19.Оформление операций в банкоматах и терминалах 20. Приобретение навыков работы в системе «Сбербанк-онлайн»				
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. 2. Присвоение номеров лицевым счетам. 3. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам. 4. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций. 5. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. 6. Оформление договоров банковского счета. 7. Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. 8. Чтение записей выписок из лицевых счетов. 9. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. 10. Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы. 11. Ведение счета «Касса». 12. Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. 13. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями. 14. Оформление и учет операций, при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика. 15. Ведение счета «Расчетные чеки». 16. Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика. 17. Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы». 18. Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт. 19. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. 20. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. 21. Составление сводных платежных поручений. 22. Ведение корреспондентского счета. 23. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету. 24. Открытие и ведение валютных счетов. 25. Оформление договоров банковского счета. 26. Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.	**36**			

27. Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов. 28. Оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте. 29. Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой. 30. Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками». 31. Оформление и учет операций с банковскими картами. 32. Расчет открытых позиций по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов. 33. Определение суммарной величины открытых валютных позиций.				
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный)				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

5. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
6. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
7. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 01. Ведение расчетных операций требует наличия учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- интерактивная доска;
- доска;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- принтер;
- сканер;
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету;
- кондиционер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)..
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГДФС РФ 19.07.2000) (ред. От 03.06.2009, с изм. От 22.06.2009) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. (ред. от 28.04.2009 с изменениями от 03.06.2009).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
10. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. От 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования

терроризма» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. И доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
13. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
14. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 № 322-П).
15. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. № 130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
16. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. № 50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
17. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. № 544-П "О Справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платежной системы Банка России, и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчетов".
18. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
19. Инструкция ЦБ РФ от 05.07.2005г. № 124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
20. Инструкция ЦБ от 28.04.2004г. № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля , уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003г. № 173 (ред. от 24.10.2005) «О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма».
24. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 г. № 419 (ред. от 27.10.2008) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества и развития ее состава».
25. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007г. № 9757).
26. Унифицированные Правила 1СС для Межбанковского Рамбурсирования торговой палаты № 525) (вступили в силу с 01.07.1996).

27. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).
28. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты № 522) (ред. 1995г., вступили в силу с 01.01.1996).

Основная литература:

1. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.

2. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.

3. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.

4. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: Финансы и статистика, 2013.

Дополнительная литература

1. Андреев А.А., Равкин Д.А. Пластиковые карточки в России – М.: БАНКЦЕНТР, 2009.
2. Ануреев С.В. Платежные системы и их развитие в России. – М.: Финансы и статистика, 2010.
3. Банки и банковские операции: Учебник. / Под ред. У.Ф. Жукова. М.: Банки, биржи, ЮНИТИ, 2009, Гриф УМО
4. Банковские информационные системы: Учебник/Под ред. В.В. Дика. – М.: МаркетДС, 2011.
5. Банковские электронные услуги: Учебное пособие для вузов, под ред. Рудакова О.С. – М.: ЮНИТИ, 2012.
6. Банковское дело / Под ред. Лаврушина О.И. – КНОРУС, 2010, Гриф МО.
7. Банковское дело: Учебник. /Под ред. Ю.А. Бабичевой. М.: Экономика 2009.
8. Деньги, кредит, банки. Учебник под редакцией Лаврушина О.И. – М.: КНОРУС, 2009г. Гриф УМО.
9. Калистратов Н.В., Кузнецов В.А., Пухов А.В. Банковский розничный бизнес. – М.: «БДЦ-пресс», 2010.
10. Костерина Т.М. Банковское дело. Учебное пособие. – М.: МЭСИ, 2011.
11. Полякова Л.А. Основные платежные системы России, стран Западной Европы, США и Японии. Учебное пособие. – М.: 2008.
12. Операции с наличной валютой и чеками (практикум): учебное пособие /Л.К.Решетникова - Ростов на Дону, Феникс, 2012.

Программное обеспечение:

1. Система «Клиент-Банк»;
2. Система «Интернет-Банк».

Информационно справочные и поисковые системы:

1. Гарант;
2. Консультант+.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии», «Психология»; математического и естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая

математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучения по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой должны иметь профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

№ ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение организовывать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых документов	Отчеты по практике, ВКР
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	Отчеты по практике, ВКР, курсовые работы
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллегам на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации, уметь работать с информационными и справочными системами, знать методику поиска и	Отчеты по практике, ВКР

		использования информации в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать чувством толерантности	Рефераты, доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Отчеты по практике, ВКР
№ ПК	**Результаты (освоенные профессиональные компетенции)**	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов, оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов	

		различных уровней.	
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты. Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знать формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платежными картами. Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю.

		использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	

Входе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: - проведения расчетных операций; *уметь:* − оформлять договоры банковского счета с клиентами; − проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; − открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; − выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; − оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; − рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; − проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; − рассчитывать прогноз кассовых оборотов; − составлять календарь выдачи наличных денег; − рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; − устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; − выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; − отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; − исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; − оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; − оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; − оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; − исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; − проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; − контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; − осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; − вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; − отражать в учете межбанковские расчеты; − проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; − проводить конверсионные операции по счетам клиентов; − рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; − осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;	Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и взаимооценка; самопроверка контрольная работа; Итоговый контроль: Экзамен квалификационный

− консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; − оформлять выдачу клиентам платежных карт; − оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; − использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; *знать:* − нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; − нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; − содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; − порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; − правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; − порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; − порядок планирования операций с наличностью; − порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; − формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; − содержание и порядок заполнения расчетных документов; − порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; − порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; − системы межбанковских расчетов; − порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; − порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; − порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; − формы международных расчетов: − аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; − виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; − порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; − порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; − порядок расчета размеров открытых валютных позиций; − порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; − меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; − системы международных финансовых телекоммуникаций; − виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; − условия и порядок выдачи платежных карт; − технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с	

платежными картами; − типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальность 38.02.07 Банковское дело

Ульяновск 2018

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** **6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **7**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** **11**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** **16**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2 Цели и задачи учебной практики. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

1. оформлять договоры банковского счета с клиентами;
2. проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
3. открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
4. выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
5. оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
6. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
7. проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
8. рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

9. составлять календарь выдачи наличных денег;
10. рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
11. устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
12. выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
13. отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
14. исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
15. оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
16. оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
17. оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
18. исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
19. проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
20. контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
21. осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
22. вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
23. отражать в учете межбанковские расчеты;

***знать*:**

1. нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
2. нормы международного права, определяющие правила проведение международных расчетов;
3. содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
4. порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
5. правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
6. порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
7. порядок планирования операций с наличностью;
8. порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
9. формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
10. содержание и порядок заполнения расчетных документов;
11. порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
12. порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
13. системы межбанковских расчетов;
14. порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
15. порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями
16. порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
17. формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
18. виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
19. порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

20. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.

1.3. Количество часов учебной практики по специальности 38.02.07. Банковское дело

Учебная практика- **72 часов**; количество недель- **2 недели**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ. 01 Ведение расчетных операций	Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий		6
	Сущность и содержание	1. Оформление договоров	ПМ. 01 Ведение расчетных операций	6

	расчетных операций	банковского счета с клиентами 2. Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов 3. Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Раздел 1 Организация безналичных расчетов Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций	
		4. Выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов 5. Оформление выписки из лицевых счетов клиентов		6
		6. Расчет и взыскивание суммы вознаграждения за расчетное обслуживание 7. Расчет прогноза кассовых оборотов. Проверка соблюдения клиентами порядка работы с денежной наличностью 8. Составление календаря выдачи наличных денег.		6
		9. Установка лимита остатков денежной наличности в кассах клиентов, проведение проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины 10. Консультировать		6

		клиентов по вопросам открытия банковских счетов		
	Организация и формы безналичных расчетов	1. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам. 2. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов. 3. Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	ПМ. 01 Ведение расчетных операций Раздел 1 Организация безналичных расчетов Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	6
		4. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней 5. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. 6. Использование специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов		6
	Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка	1. Исполнение и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России 2. Оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других	ПМ. 01 Ведение расчетных операций Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка	6

		платежей.		
		3.Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам 4. Оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней. 5. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.		6
		6.Использование специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов. 7. Отражение в учете межбанковских расчетов		6
	Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов.	1. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «ЛОРО». 2. Проведение расчетов между кредитными организациями через счета «НОСТРО"	ПМ. 01 Ведение расчетных операций Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов.	6
		3. Осуществление и оформление расчетов		6

		банка со своими филиалами 4. Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы		
	ИТОГО:			**72**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Учебная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.01. Ведение расчетных операций.**

Учебная практика направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3.Образцы документов, используемых в техникуме.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

• отчет должен включать основные разделы;
• отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
• необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 6-8 страниц
шрифт стандартный Times New Roman-14
межстрочный интервал 1,5 интервала
нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.3.Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.4. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы
Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)..
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГДФС РФ 19.07.2000) (ред. От 03.06.2009, с изм. От 22.06.2009) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. (ред. от 28.04.2009 с изменениями от 03.06.2009).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).

10. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. От 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. И доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
13. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
14. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 № 322-П).
15. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. № 130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
16. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. № 50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
17. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. № 544-П "О Справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платежной системы Банка России, и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчетов".
18. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
19. Инструкция ЦБ РФ от 05.07.2005г. № 124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
20. Инструкция ЦБ от 28.04.2004г. № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля , уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003г. № 173 (ред. от 24.10.2005) «О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма».
24. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 г. № 419 (ред. от 27.10.2008) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества, и развития ее состава».
25. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу

юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007г. № 9757).

26. Унифицированные Правила 1СС для Межбанковского Рамбурсирования торговой палаты № 525) (вступили в силу с 01.07.1996).
27. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).
28. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты № 522) (ред. 1995г., вступили в силу с 01.01.1996).

Основная литература:

1. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.

2. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.

3. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.

4. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. -М.: Финансы и статистика, 2013.

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

Электронные справочные системы

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские проводки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

4.5. Требования к руководителям практики от техникума и организации:

Требования к руководителям практики от техникума:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;

• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*

необходимо:

• Организовать работу студентов в соответствии с программой;

• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.

• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.

• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций.**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов, оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием	Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях;

различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.	- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

	расчеты. Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знать формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с	Уметь оформлять и отражать в учете расчетные и налично-	Текущий контроль в форме: - оценки работы на

использованием различных видов платежных карт.	денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платежными картами. Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее социальной значимости	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («Декада банковского дела», «Лучший в профессии», профессиональные конференции, конкурсы)
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение правильного выбора методов и способов достижения цели для точного и полного решения профессиональных задач при совершении депозитных операций банка	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность: - самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности, - оценки эффективности и качества решения профессиональных задач, - самоанализа и коррекции результатов	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)

	собственной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников.	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (при самостоятельной внеаудиторной работе, в ходе учебной и производственной практики)
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование специального банковского оборудования и специализированных банковских программ при совершении депозитных операций	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Экспертная оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения, понимание этнических особенностей	Экспертная оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Гибкость и быстрая адаптация при внедрении современных технологий при оказании банковских услуг	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе общения

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальность 38.02.07 Банковское дело

Ульяновск

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** **6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **7**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** **9**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** **14**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке по специальности38.02.07 Банковское дело.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся приобретают практический опыт в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) в результате прохождения данного вида практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

1. проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
2. проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

3. рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
4. осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
5. консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциями с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт;
6. оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
7. использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами.

***знать*:**

1. нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
2. нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3. порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
4. порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
5. порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
6. меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
7. системы международных финансовых телекоммуникаций;
8. виды платежных карт и операций, проводимые с их использованием;
9. условия и порядок выдачи платежных карт;
10. технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
11. типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов производственной практики (по профилю специальности) по специальности 38.02.07 Банковское дело

Производственная практика (по профилю специальности) –
36 часа; количество недель - 1 **неделя**

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Наименование результатов практики
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
	ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) по специальности 38.02.07 Банковское дело

3.1 Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ.01 Ведение расчетных операций	Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий-		6
	Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	1. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке	ПМ. 01 Ведение расчетных операций. Раздел 3 Осуществление межбанковских расчетов Тема 3.1. Организация и	6

		документарного инкассо и документарного аккредитива 2. Проведение конверсионных операций по счетам клиентов	формы международных расчетов	
		3. Расчет и взыскание суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций.		6
		4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки		6
	Тема 3.2. Операции с использование м платежных карт	1.Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт 2. Оформление выдачи клиентам платежных.	ПМ. 01 Ведение расчетных операций. Раздел 3 Осуществление международных расчетов Тема 3.2. Операции с использованием платежных карт	6
		3. Использование специализированног о программного обеспечение для операций с платежными картами карт 4. Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте		6
ИТОГО:				**36**

4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

-Рабочая программа производственной практики по (профилю специальности) специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;

-Календарно-тематический план производственной практики по (профилю специальности) специальности 38.02.07 Банковское дело;

- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Положение о планировании, организации и проведении итоговой аттестации по профессиональным модулям в ОГБПОУ УтПиТ,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3. Образцы документов, используемых в техникуме.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций.** Производственная практика (по профилю специальности**)** направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.3. Требование к материально- техническому обеспечению:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3. Образцы документов, используемых в техникуме.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

• отчет должен включать основные разделы;

• отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;

• необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода

из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 6-8 страниц
шрифт стандартный Times New Roman-14
межстрочный интервал 1,5 интервала
нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.4. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)..
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГДФС РФ 19.07.2000) (ред. От 03.06.2009, с изм. От 22.06.2009) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. (ред. от 28.04.2009 с изменениями от 03.06.2009).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).

10. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. От 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. И доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
13. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
14. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 № 322-П).
15. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. № 130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
16. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. № 50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
17. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. № 544-П "О Справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платежной системы Банка России, и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчетов".
18. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
19. Инструкция ЦБ РФ от 05.07.2005г. № 124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
20. Инструкция ЦБ от 28.04.2004г. № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля , уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

23. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003г. № 173 (ред. от 24.10.2005) «О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма».
24. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 г. № 419 (ред. от 27.10.2008) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества и развития ее состава».
25. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007г. № 9757).
26. Унифицированные Правила 1СС для Межбанковского Рамбурсирования торговой палаты № 525) (вступили в силу с 01.07.1996).
27. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).
28. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты № 522) (ред. 1995г., вступили в силу с 01.01.1996).

Основная литература:

1. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.

2. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.

3. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.

4. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: Финансы и статистика, 2013.

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.

Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.

Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.

Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

Электронные справочные системы

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские проводки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

4.5. Требования к руководителям практики:

Требования к руководителям практики от техникума:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;
• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*

необходимо:

• Организовать работу студентов в соответствии с программой;
• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.01 Ведение расчетных операций**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Уметь оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверить правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте РФ и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период

	неоплаченных расчетных документов, оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; типичные нарушения при совершении: расчетных операций по счетам клиентов.	прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Уметь выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. Знать нормативно-правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Уметь оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. Знать порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские	Уметь исполнять и оформлять операции по корреспондентскому	Текущий контроль в форме: - оценки работы на

расчеты.	счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты. Знать системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.	практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Уметь проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки. Знать формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

	использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте РФ и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платежными картами. Знать виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее социальной значимости	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («Декада банковского дела», «Лучший в профессии», профессиональные конференции,

		конкурсы)
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение правильного выбора методов и способов достижения цели для точного и полного решения профессиональных задач при совершении депозитных операций банка	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Способность: - самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности, - оценки эффективности и качества решения профессиональных задач, - самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников.	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (при самостоятельной внеаудиторной работе, в ходе учебной и производственной практики)
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование специального банковского оборудования и специализированных банковских программ при совершении депозитных операций	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Экспертная оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения, понимание этнических особенностей	Экспертная оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Использовать средства	Соблюдение правил техники	Экспертная оценка деятельности

физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	безопасности при выполнении профессиональных задач	обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Гибкость и быстрая адаптация при внедрении современных технологий при оказании банковских услуг	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе общения

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель А.В. Азизова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**24**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**27**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций,** является обязательным разделом ОПОП по специальности **38.02.07 Банковское дело,** разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 67), с учетом потребностей работодателей, в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций, общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 - ПК 2.5).

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП:

профессиональный цикл, профессиональные модули, профессиональный модуль **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций:

Выпускник, освоивший программу профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление кредитных операций, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** обучающийся должен:

иметь практический опыт (рассмотрено в рабочей программе учебной и производственной практики):

— Осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

— консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
— анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-
— экономическое обоснование кредита;
— определять платежеспособность физического лица;
— проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
— проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
— составлять заключение о возможности предоставления кредита;
— составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
— оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов,
— формировать и вести кредитные дела,
— составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
— определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
— определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
— пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
— оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
— оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
— оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
5. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
6. вести мониторинг финансового положения клиента;
7. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
8. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
9. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
10. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

11. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

12. -выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

13. давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений;

14. анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности;

15. выделять этапы проектного финансирования ;

16. консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям.

знать:

— нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

— способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

— способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

— требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

— состав и содержание основных источников информации о клиенте;

— методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

— методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

— содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и

— расторжения;

— состав кредитного дела и порядок его ведения;

— способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

— порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

— меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

— порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

— основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

— порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по

— выданному кредиту;

— отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

— типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;

— порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

— теоретические, правовые, институциональные основы деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка;

— основы инвестиционной деятельности банка;

— порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг;

— порядок организации работы банка по корпоративному финансированию;

— порядок организации работы банка по проектному финансированию;

- порядок расчета лизинговых платежей;

— порядок открытия банковских гарантий.

—

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кредитных операций:

всего **– 714** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **– 606 часов**
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **– 90 часов**
в т.ч. практические занятия ***– 24 часов***
курсовая работа ***- 20 часов***
самостоятельной работы обучающегося **– 516 часов**
учебной практики **– 72 часов,**
производственной практики **- 36 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**714**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**90**
в том числе:	
практические занятия	**24**
Курсовая работа	**20**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**516**
Учебная практика	**72**
Производственная практика	**36**
Промежуточная аттестация	**экзамен (квалификационный)**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч.** часов **лабораторные работы и практические занятия**	**В т.ч.** часов **лекции**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	***9***
ПК 2.1-2.5	**ПМ.02 Осуществление кредитных операций**							
	МДК.02.01 Организация кредитной работы	**606**	**90**	**24**	**46**	**516**	**72**	**36**
	В т.ч. курсовая работа	***20***						
	Учебная практика	**72**					**72**	
	Производственная практика по профилю специальности	**36**						**36**
	Всего:	**714**	**90**	**24**	**46**	**516**	**72**	**36**

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и семинарских занятий, самостоятельная работа обучающихся	Макс Объем часов	Объем часов	Самостоятельная работа	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Организация кредитной работы	***421***	***41***	***380***	
Тема 1.1. Сущность кредитных операций банка ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**27**	**3**	**24**	
	1. Кредит, как экономическая категория.	3	1	2	2
	2. Определение кредитных отношений.	2		2	
	3. Предмет кредита.	3	1	2	
	4. Объект кредита.	2		2	
	5. Содержание кредитной деятельности банков.	2		2	
	6. Кредитная деятельность банка.	3	1	2	
	7. Виды кредитной деятельности банков.	2		2	
	8. Принципы банковского кредитования.	2		2	
	9. Виды банковских кредитов.	2		2	
	10. Основные критерии их классификации банковских кредитов.	2		2	
	11. Построить классификацию банковских кредитов.	2		2	3
	12. Проанализировать виды банковских кредитов.	2		2	
Тема 1.2. Нормативно-правовая база регулирующая кредитные операции ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**25**	**3**	**22**	
	1. Общие нормы кредитных операций – ГК РФ	3	1	2	2
	2. Часть 2-я, в основных банковских законах.	2		2	
	3. Основы взаимоотношений Банка России с коммерческими банками.	2		2	
	4. Нормативные документы банка России.	3	1	2	
	5. Документы банка.	2		2	
	6. Проблемы развития банковских кредитных операций.	2		2	
	7. Регулирования банковских кредитных операций.	3	1	2	
	8. Роль Банка России в развитии кредитного рынка.	2		2	
	9. Механизмы стимулирования кредитования.	2		2	
	10. Инфраструктура, обеспечивающая кредитный процесс.	2		2	
	11. Построение схемы взаимоотношений Банка России с коммерческими банками (семинар).	2		2	3
Тема 1.3. Организация	**Содержание учебного материала**	**70**	**4**	**66**	
	1. Кредитная политика банка.	3	1	2	

процесса кредитования ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	2. Составные элементы кредитной политики банка	2		2	2
	3. Внутренние нормативные документы банка, регламентирующие 4. организацию кредитного процесса.	2		2	
	5. Организацию кредитного процесса	3	1	2	
	6. Этапы кредитования.	2		2	
	7. Разграничение задач подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования.	2		2	
	8. Разграничение функций подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования.	2		2	
	9. Разграничение компетенций подразделений и персонала банка в ходе процесса кредитования.	2		2	
	10. Схема взаимодействия персонала банка в ходе процесса кредитования.	2		2	
	11. Кредитная история заёмщика.	3	1	2	
	12. Взаимодействие банков с бюро кредитных историй.	2		2	
	13. Коллекторские агентства.	2		2	
	14. Кредитная заявка.	2		2	
	15. Анкета заёмщика.	2		2	
	16. Требования, предъявляемые банком к заёмщику.	2		2	
	17. Основные источники информации о потенциальном заёмщике (юридические, и другие).	2		2	
	18. Основные источники информации о потенциальном заёмщике (бухгалтерские и другие).	2		2	
	19. Содержание кредитного договора, порядок его заключения и расторжения.	2		2	
	20. Порядок заключения кредитного договора.	3	1	2	
	21. Порядок расторжения кредитного договора.	2		2	
	22. Кредитное досье.	2		2	
	23. Порядок ведения кредитного досье.	2		2	
	24. Анализ содержания кредитной политики банка.	2		2	3
	25. Анализ кредитной политики банка	2		2	
	26. Определение типа кредитной политики банка и ее эффективности.	2		2	
	27. Анализ порядка проведения консультации заемщиков по условиям предоставления и погашения кредита.	2		2	
	28. Проверка полноты и подлинности документов заемщика и анализ кредитной заявки ссудозаемщика.	2		2	
	29. Определение лимита кредитования.	2		2	

	30. Открытие ссудного счета.	2		2	
	31. Составление заключения о возможности предоставления кредита.	2		2	
	32. Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.	2		2	
	33. Формирование кредитного досье и порядок его ведения.	2		2	
Тема 1.4. Методы оценки кредитоспособности заемщиков ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**31**	**3**	**28**	
	1. Финансовое состояние заёмщика.	3	1	2	2
	2. Оценка финансовой состоятельности заемщика.	2		2	
	3. Критерии оценки кредитоспособности заемщика.	2		2	
	4. Методика оценки кредитоспособности.	2		2	
	5. Финансовая отчетность.	3	1	2	
	6. Приемы определения достоверности финансовой отчетности.	2		2	
	7. Особенности оценки кредитоспособности малого бизнеса.	2		2	
	8. Методики определения кредитоспособности малого бизнеса.	3	1	2	
	9. Скоринговая система определения кредитоспособности заемщика и ее основные элементы.	2		2	
	10. Основные элементы скоринговой системы определения кредитоспособности заемщика.	2		2	
	11. Анализ финансового положения заемщика-юридического лица.	2		2	3
	12. Анализ технико-экономического обоснования кредита.	2		2	
	13. Расчет рейтинга кредитоспособности заемщика.	2		2	
	14. Определение платежеспособности физического лица.	2		2	
Тема 1.5. Обеспечение возвратности кредита ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**29**	**3**	**26**	
	1. Способы обеспечения возвратности кредита.	3	1	2	2
	2. Возвратность кредита.	2		2	
	3. Обеспеченность кредита.	2		2	
	4. Виды обеспечения кредита.	2		2	
	5. Определение суммы обеспечения кредита.	2		2	
	6. Документы, подтверждающие обеспечение кредита.	3	1	2	
	7. Договор о залоге.	2		2	
	8. Содержание договора о залоге.	2		2	
	9. Регистрация документов.	2		2	
	10. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	3	1	2	3
	11. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.	2		2	

	12. Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения.	2		2	
	13. Составление договора залога, поручительства, банковской гарантии.	2		2	
Тема 1.6. Сопровождение выданных кредитов ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**32**	**4**	**28**	
	1. Цель мониторинга выданных кредитов.	3	1	2	2
	2. Основные задачи мониторинга выданных кредитов	2		2	
	3. Проблемные кредиты.	2		2	
	4. Меры, принимаемые банком по взысканию просроченной задолженности.	3	1	2	
	5. Способы начисления процентов по кредитному договору.	2		2	
	6. Начисление процентов по кредиту	2		2	
	7. Порядок начисления процентов по кредитному договору.	2		2	
	8. Способы погашения процентов по кредитному договору.	3	1	2	
	9. Погашение процентов по кредиту.	2		2	
	10. Порядок погашения процентов по кредитному договору.	2		2	
	11. Мониторинг финансового положения клиента.	3	1	2	3
	12. Составление графика платежей по кредиту.	2		2	
	13. Расчет аннуитетных платежей.	2		2	
	14. Расчет дифференцированных платежей.	2		2	
Тема 1.7. Оценка кредитного риска ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**35**	**3**	**32**	
	1. Сущность кредитных рисков.	3	1	2	2
	2. Классификация кредитных рисков.	2		2	
	3. Основные подходы к определению кредитных рисков.	2		2	
	4. Определение кредитных рисков.	2		2	
	5. Управление кредитным риском.	2		2	
	6. Пути снижения кредитных рисков.	2		2	
	7. Резерв на возможные потери по ссудам.	3	1	2	
	8. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.	2		2	
	9. Определение категории качества кредита.	2		2	
	10. Категории качества кредита.	2		2	
	11. Оценка качества обслуживания долга по выданным кредитам.	2		2	3
	12. Оценка качества кредитного риска по выданным кредитам.	3	1	2	
	13. Определение кредитных рисков.	2		2	
	14. Оценка вероятности банкротства предприятия-заемщика.	2		2	
	15. Расчет сумм резерва на возможные потери по ссудам.	2		2	
	16. Расчет потерь по ссудам	2		2	

Тема 1.8. Долгосрочное кредитование ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**30**	**4**	**26**	
	1. Объекты долгосрочного кредитования.	3	1	2	2
	2. Особенности долгосрочного кредитования инвестиционных проектов.	2		2	
	3. Экспертиза экономической эффективности инвестиционного проекта.	2		2	
	4. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта.	3	1	2	
	5. Экспертиза экономической эффективности рисков его реализации.	2		2	
	6. Оценка экономической эффективности рисков его реализации.	2		2	
	7. Долгосрочные кредиты в рамках открытой кредитной линии.	2		2	
	8. Порядок предоставления долгосрочного кредита в рамках открытой кредитной линии.	3	1	2	
	9. Порядок погашения основного долга при долгосрочном кредитовании.	2		2	
	10. Порядок погашения процентов при долгосрочном кредитовании.	3	1	2	
	11. Анализ с документации, необходимой для предоставления долгосрочного инвестиционного кредита.	2		2	3
	12. Расчёт сроков окупаемости долгосрочных вложений.	2		2	
	13. Решение ситуационных задач по выдаче кредитов в рамках открытой кредитной линии.	2		2	
Тема 1.9. Потребительское кредитование ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**35**	**3**	**32**	
	1. Виды кредитов, предоставляемых физическим лицам.	3	1	2	2
	2. Характеристика современного рынка потребительского кредитования.	2		2	
	3. Современного рынка потребительского кредитования.	2		2	
	4. Организация работы по кредитованию населения.	2		2	
	5. Потребительский кредит.	2		2	
	6. Факторы, влияющие на основные условия договора о предоставлении потребительского кредита.	3	1	2	
	7. Порядок расчёта полной стоимости кредита.	2		2	
	8. Порядок составления графика платежей.	2		2	
	9. Порядок предоставления кредитных карт.	2		2	
	10. Кредитные карты.	2		2	
	11. Определение полной стоимости кредитов, предоставляемых физическим лицам.	3	1	2	3
	12. Определение стоимости кредитов.	2		2	
	13. Составление графика платежей по потребительскому кредиту.	2		2	

	14. Оформление потребительского кредита.	2		2	
	15. Предоставление потребительского кредита.	2		2	
	16. Определение лимита по кредитной карте.	2		2	
Тема 1.10. Ипотечное кредитование ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**52**	**4**	**48**	
	1. Понятие ипотеки.	3	1	2	2
	2. Общая схема организации ипотечного кредитования.	2		2	
	3. Субъекты ипотечного кредитования.	2		2	
	4. Первичные рынки закладных Законодательство Российской Федерации об ипотеке.	2		2	
	5. Вторичные рынки закладных Законодательство Российской Федерации об ипотеке.	3	1	2	
	6. Ипотечные операции в России.	2		2	
	7. Виды жилищного ипотечного кредитования в России.	2		2	
	8. Основные модели действующих систем организации ипотечного кредитования.	2		2	
	9. Модель действующих систем организации ипотечного кредитования.	2		2	
	10. Основные этапы ипотечного кредитования.	2		2	
	11. Предметы ипотеки.	2		2	
	12. Оценка недвижимости.	2		2	
	13. Содержание договора об ипотеке.	3	1	2	
	14. Договор об ипотеке.	2		2	
	15. Права и обязанности сторон.	2		2	
	16. Содержание закладной.	2		2	
	17. Порядок оформления закладной.	3	1	2	
	18. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество	2		2	
	19. Анализ кредитоспособности клиента.	2		2	3
	20. Анализ кредитоспособности клиента.	2		2	
	21. Составление графика аннуитетных платежей по ипотечному кредиту.	2		2	
	22. Составление графика аннуитетных платежей по ипотечному кредиту.	2		2	
	23. Оформление ипотечного кредита.	2		2	
	24. Анализ документов ипотечного кредита.	2		2	
Тема 1.11. Межбанковское	**Содержание учебного материала**	**28**	**4**	**24**	
	1. Понятие межбанковского кредитного рынка.	3	1	2	

кредитование **ОК 1 - 11** **ПК 2.1 - 2.5**	2. Субъекты межбанковского кредитного рынка.	2		2	
	3. Размеры и динамика участия межбанковского кредита (МБК) в формировании активов и пассивов банков.	2		2	
	4. Виды МБК и сроки кредитования.	3	1	2	2
	5. Система показателей ставок межбанковского кредитного рынка	2		2	
	6. Порядок оформления и согласования условий предоставления МБК в рамках генерального соглашения.	2		2	
	7. Определение достаточности обеспечения МБК.	2		2	
	8. Лимиты кредитования.	3	1	2	
	9. Оформление сделок на рынке МБК в рамках генерального соглашения.	2		2	
	10. Сопровождение сделок на рынке МБК в рамках генерального соглашения.	2		2	3
	11. Определение возможности предоставления МБК в разовом порядке.	2		2	
	12. Оформление и сопровождение сделки	3	1	2	
Тема 1.12. **Прочие виды кредитование** **ОК 1 - 11** **ПК 2.1 - 2.5**	**Содержание учебного материала**	**27**	**3**	**24**	
	1. Сущность консорциальных кредитов.	3	1	2	
	2. Основные положения консорциального договора.	2		2	
	3. Условия кредитования консорциальных кредитов.	2		2	
	4. Порядок предоставления и сопровождение консорциальных кредитов.	2		2	2
	5. Вексельные кредиты.	3	1	2	
	6. Кредитование по контокорренту и по овердрафту.	2		2	
	7. Особенности применения овердрафта в российской практике.	2		2	
	8. Виды кредитов, предоставляемых в иностранной валюте.	2		2	
	9. Иностранная валюта.	2		2	
	10. Кредитование внешнеэкономической деятельности организаций.	2		2	
	11. Расчёт доходов, получаемых участниками консорциума.	3	1	2	3
	12. Решение ситуационных задач по предоставлению кредитов.	2		2	
	Раздел 2. Инвестиционная деятельность банка	***85***	***17***	***68***	
Тема 2.1. **Основы инвестиционной банковской деятельности**	**Содержание учебного материала**	**21**	**3**	**18**	
	1. Понятие и сущность инвестиционной банковской деятельности.	3	1	2	
	2. Инвестиционные банки.	2		2	
	3. Модели организации инвестиционной банковской деятельности.	2		2	2
	4. Организация инвестиционной банковской деятельности.	3	1	2	

ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	5. Экономические отношения, опосредуемые инвестиционной банковской деятельностью.	3	1	2	
	6. Направление инвестиционной деятельности.	2		2	
	7. Инвестиционный портфель.	2		2	
	8. Анализ правовых основ инвестиционной деятельности банков в России.	2		2	3
	9. Составление классификации инвестиционных операций.	2		2	
Тема 2.2. Деятельность банка на рынке ценных бумаг ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**17**	**4**	**13**	
	1. Деятельность банка на рынке ценных бумаг от своего имени.	2	1	1	2
	2. Деятельность банка на рынке ценных бумаг по поручению клиентов.	1		1	
	3. Доверительное управление активами клиентов, депозитарная деятельность.	1		1	
	4. Брокерская деятельность банка.	2	1	1	
	5. Андеррайтинг облигаций.	1		1	
	6. Организация первичного публичного предложения акций компании на организованном рынке (IPO).	1		1	
	7. Секьюритизация активов.	2	1	1	
	8. Анализ видов, классификация ценных бумаг.	1		1	3
	9. Составление характеристики ценных бумаг	1		1	
	10. Расчёт дохода банка при проведении операций по андеррайтингу облигаций.	1		1	
	11. Анализ особенностей ценообразования.	2	1	1	
	12. Составление схемы подразделений банка осуществляющие операции с ценными бумагами.	1		1	
	13. Составление схемы этапов секъюритизации активов.	1		1	
Тема 2.3. Корпоративное финансирование ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**10**	**3**	**7**	
	1. Работа инвестиционного банка в сфере слияний.	2	1	1	2
	2. Работа инвестиционного банка в сфере поглощений.	1		1	
	3. Организация частного размещения акций компании.	2	1	1	
	4. Привлечение стратегического инвестора.	1		1	
	5. Прочие консалтинговые услуги.	2	1	1	
	6. Анализ услуг банка при проведении сделок по слияниям и поглощениям.	1		1	3
	7. Оценка банка справедливой цены сделки. Составление отличий операций маклера и брокера в сфере слияний и поглощений.	1		1	

Тема 2.4. Проектное финансирование ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**24**	**4**	**20**	
	1. Основные характеристики проектного финансирования.	3	1	2	2
	2. Проектное финансирование.	2		2	
	3. Отличия проектного финансирования от долгосрочного кредита.	3	1	2	
	4. Этапы реализации проекта.	2		2	
	5. Характеристика проектов.	2		2	
	6. Роль и место банков в проектном финансировании.	3	1	2	
	7. Определение различий функции финансового консультанта и управляющего займами в проектном финансировании.	2		2	3
	8. Распределение обязанностей между структурными подразделениями банка – управляющего займами при проектном финансировании.	3	1	2	
	9. Распределение ответственности между структурными подразделениями банка – управляющего займами при проектном финансировании.	2		2	
	10. Анализ видов кредитов в рамках проектного финансирования.	2	1	2	
Тема 2.5. Инвестиционные риски ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**13**	**3**	**10**	
	1. Инфраструктура инвестиционной банковской деятельности.	3	1	2	2
	2. Регулирование инвестиционной банковской деятельности.	2		2	
	3. Риски инвестиционной банковской деятельности.	3	1	2	
	4. Разработка мероприятий для снижения инвестиционных рисков.	2		2	3
	5. Разработка методов анализа инвестиционных банковских рисков.	3	1	2	
	Раздел 3. Сопутствующие услуги банка	***34***			
Тема 3.1. Лизинговые операции ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**23**	**3**	**20**	
	1. Понятие лизинга.	3	1	2	2
	2. Виды лизинга	2		2	
	3. Нормативно-правовая база лизинговой деятельности.	2		2	
	4. Этапы лизинговой сделки.	3	1	2	
	5. Содержание лизинговой сделки.	2		2	
	6. Лизинговые платежи.	2		2	
	7. Финансирование лизинговых операций.	2		2	
	8. Риски лизинговых сделок и управление ими.	2		2	
	9. Расчет арендной платы по аннуитетному способу.	3	1	2	3
	10. Решение ситуационных задач по расчету лизинговых платежей.	2		2	
Тема 3.2. Факторинговые	**Содержание учебного материала**	**21**	**3**	**18**	
	1. Законодательная база проведения факторинговых операций.	3	1	2	2

операции ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	2. Природа факторинговых операций.	2		2	
	3. Сущность факторинговых операций.	3	1	2	
	4. Виды факторинговых операций.	2		2	
	5. Технологии проведения факторинговых операций.	2		2	
	6. Участники сделки.	2		2	
	7. Построение схемы проведения факторинговых операций.	2		2	3
	8. Решение задачи-кроссворда по факторингу.	3	1	2	
	9. Расчет дохода банка по факторингу.	2		2	
Тема 3.3. Форфейтинговые операции ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**14**	**2**	**12**	
	1. Законодательная база проведения форфейтинговых операций.	3	1	2	2
	2. Природа форфейтинговых операций.	2		2	
	3. Сущность форфейтинговых операций.	2		2	
	4. Содержание форфейтинговых операций.	3	1	2	
	5. Построение схем проведения форфейтинговых операций.	2		2	3
	6. Расчёт комиссионного вознаграждения банка при проведении форфейтинговых операций.	2		2	
Тема 3.4. Трастовые операции ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**13**	**3**	**10**	
	1. Понятие и содержание трастовых операций.	3	1	2	2
	2. Трастовые услуги физическим и юридическим лицам. Банковские риски по трастовым операциям.	2		2	
	3. Рассмотрение договора траста.	3	1	2	3
	4. Разработка прав и обязанностей доверительного управляющего.	2		2	
	5. Построение схемы проведения трастовых операций.	3	1	2	
Тема 3.5. Банковские гарантии ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Содержание учебного материала**	**4**	**1**	**8**	
	1. Банковская гарантия: понятие, виды, принципы гарантирования.	3	1	2	
	2. Практика применения банковских гарантий для клиентов.	2		2	
	3. Составление схемы процедуры открытия банковской гарантии.	2		2	
	4. Разработка условий и стоимости предоставления банковской гарантии.	2		2	
Курсовая работа ОК 1 - 11 ПК 2.1 - 2.5	**Консультирование по курсовой работе:**	**20**	**20**		
	Выбор темы курсовой работы.	1 1	1 1		
	Разработка плана курсовой работы	1 1	1 1		
	Работа с источниками	1 1	1 1		
	Составление теоретической части курсовой работы.	1	1		

		1	1		
	Составление теоретической части курсовой работы	1 1	1 1		
	Практическое применение темы курсовой работы в деятельности предприятия общественного питания.	1 1	1 1		
	Практическое применение темы курсовой работы в деятельности предприятия общественного питания.	1 1	1 1		
	Оформление приложения в курсовой работе.	1 1	1 1		
	Подготовка к защите курсовой работы.	1 1	1 1		
	Защита курсовой работы.	1 1	1 1		
	Учебная практика Виды работ: 1. Определение платежеспособности физического лица 2. Ведение мониторинга финансового положения клиента 3. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов 4. Проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита 5. Оформление выдачи кредита 6. Отражение в учете выдачи кредита. 7. Оформление кредитного договора 8. Оформление договора залога 9. Составление графика платежей 10. Составление актов проверок сохранности обеспечения 11. Оценка качества обслуживания долга 12. Учет просроченных кредитов и их списание 13. Определение возможности предоставления межбанковского кредита 14. Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита 15. Расчет суммы формируемого резерва 16. Учет сумм формируемого резерва 17. Расчет резерва по портфелю однородных кредитов	**72**			
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 4. Выполнение оценки кредитоспособности клиентов (под руководством сотрудника кредитной организации).	**36**			

	5. Оформление документов на выдачу различных видов кредитов (под руководством сотрудника кредитной организации). 6. Выполнение операций по сопровождению кредитов (под руководством сотрудника кредитной организации). 7. Изучение операций по выдаче межбанковских кредитов. 8. Изучение механизма формирования резервов на возможные потери по кредитам. 9. Написание отчета по практике.				
	Промежуточная аттестация в форме экзамена				
	Итоговая аттестация по профессиональному модулю экзамен (квалификационный)				
	Итого:	**714**	**90**	**516**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кредитных операций

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация междисциплинарных курсов профессионального модуля обеспечена учебным кабинетом междисциплинарных курсов. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач и упражнений, карточки-задания, комплекты тестовых заданий).

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, экран настенный, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Основные источники

Законодательные и нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.
2. Закон Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге» с изменениями.
3. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» с изменениями.
4. Инструкция Банка России от 16.01.2004 № 139-И «Об обязательных нормативах банков» с изменениями.
5. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учѐта» с изменениями.
6. Положение Банка России от 31.08.1998 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)» с изменениями.
7. Положение Банка России от 04.08.2003 № 236-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных залогом (блокировкой) ценных бумаг» с изменениями.
8. Положение Банка России от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» с изменениями.
9. Положение Банка России от 26.03.2007 № 385-П «О Правилах ведения бухгалтерского учѐта в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» с изменениями.
10. Положение Банка России от 12.11.2007 № 312-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных активами» с изменениями.
11. Положение Банка России от 16.10.2008 № 323-П «О предоставлении Банком России кредитным организациям кредитов без обеспечения» с изменениями.
12. Положение Банка России от 30.11.2010 № 362-П «О порядке предоставления Банком России кредитным организациям кредитов, обеспеченных золотом».

13. Указание Банка России от 13.05.2008 № 2008-У «О порядке расчѐта и доведения до заѐмщика – физического лица полной стоимости кредита».

14. Стратегия развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2030 года. Утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.07.2010 № 1201-р.

15. Письмо Федеральной антимонопольной службы № ИА/7235, Банка России №77-Т от 15.05.2005 «О Рекомендациях по стандартам раскрытия информации при предоставлении потребительских кредитов».

16. Федеральный закон от 21.12.2013 г. №353-ФЗ (ред. От 01.07.2014) "О потребительском кредитовании (займе) "

Дополнительные источники

Учебные и справочные издания:

1. Банковское дело [Текст]: учебник / О.И. Лаврушин, И.Д. Мамонова, Н.И. Валенцева и др. ; под ред. О.И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2010.

2. Банковское дело [Текст]: учебник / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М. : Финансы и статистика, 2011.

3. Банковское дело [Текст] : учебник / под ред. Г.Г. Коробовой. – М. : Экономистъ, 2010. 19. Каджаева, М.Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская. – М.: Академия, 2009.

4. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учѐт и аудит в коммерческом банке [Текст] / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М. : КНОРУС, 2011.

5. Капаева, Т.И. Учѐт в банках [Текст]: учебник / Т.И. Капаева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА- М, 2009.

6. Кроливецкая, Л.П. Банковское дело: кредитная деятельность коммерческих банков

7. [Текст] : учеб. пособие / Л.П. Кроливецкая, Е.В. Тихомирова. – М.: КНОРУС, 2011.

8. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Текст]: учебник / под ред. Л.Н. Красавиной. – М.: Финансы и статистика, 2010.

9. Мерцалова, А.И. Учѐт и операционная деятельность в кредитных организациях [Текст] : учеб. пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011.

10. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г.В. Савицкая. – М.: ИНФРА-М, 2010.

11. Смирнова, Л.Р. Бухгалтерский учѐт в коммерческих банках [Текст] : учеб. пособие / Л.Р. Смирнова ; под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2011.

12. Тавасиев, А.М. Банковское кредитование [Текст] : учебник / А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков. – М. : ИНФРА-М, 2010.

13. Тавасиев, А.М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А.М. Тавасиев, В.П. Бычков, В.А. Москвин ; под ред. А.М. Тавасиева. – М.: Финансы и статистика, 2010.

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Банковское кредитование», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учѐт и отчѐтность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритэйл».

Интернет источники

1. http://operbank.ru – Информационный сайт для банковских специалистов и клиентов банка.

2. http://bankir.ru - Информационный банковский портал

3. http://znanium.com- Электронная библиотечная система

Электронные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организационно-педагогические условия реализации программы обеспечивает реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Реализация образовательной программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Преподаватели должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): общих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК 2.1 - ПК 2.5)

Подготовка специалистов по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы текущего контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение	Выполнение практических заданий, самостоятельных, контрольных работ. Экспертная оценка.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Нормативных материалов по профилю деятельности из электронных библиотек,	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	реферативных журналов, сети Интернет - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями,	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- способность использовать Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	**Основные показатели оценки**	**Формы и**

(освоенные общие компетенции)	результата	методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению	- демонстрация интереса к своей будущей профессии выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы; - оценка эффективности и качества выполнения работ; -решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. - применение математических методов и ПК в выполнении работ по организации кредитной работы -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. - самоанализ и коррекция	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	собственной работы. - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ - анализ новых технологий в области Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка». Доброжелательные отношения с окружающими, хороший морально-психологический климат в коллективе - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

В ходе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; уметь: − консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; − анализировать финансовое положение заемщика − юридического лица и технико − экономическое обоснование кредита;	Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и

− определять платежеспособность физического лица; − проверять полноту и подлинность документов − заемщика для получения кредитов; − проверять качество и достаточность обеспечения − возвратности кредита; − заключение о возможности предоставления кредита; − составлять график платежей по кредиту и самооценка; процентам, контролировать своевременность и полноту • оценка рефератов, − оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, − формировать и вести кредитные дела, составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; − определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; − определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; − пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; − оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; − оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; − оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; − оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; − вести мониторинг финансового положения клиента; − оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; − рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать	взаимооценка; самопроверка контрольная работа; Итоговый контроль: Экзамен квалификационный

и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; − оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; − оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; − использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; − выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений; − анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности; − выделять этапы проектного финансирования; − консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям. знать: − нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; − способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; − способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; − требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; − состав и содержание основных источников информации о клиенте; − методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; − методы определения класса кредитоспособности юридического лица; − содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; − состав кредитного дела и порядок его ведения; − способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; − порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления	

платежей по кредиту и учета просроченных платежей; − меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; − порядок оформления и учета межбанковских кредитов; − основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; − порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; − отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; − типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; − теоретические, правовые, институциональные основы деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка; − основы инвестиционной деятельности банка; − порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг; − порядок организации работы банка по корпоративному финансированию; − порядок организации работы банка по проектному финансированию; − порядок расчета лизинговых платежей; − порядок открытия банковских гарантий.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель А.В. Азизова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальность 38.02.07 Банковское дело

заочная форма обучения

Ульяновск, 2018

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** **6**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **7**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** **11**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** **16**

3. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2 Цели и задачи учебной практики. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
2. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и
3. технико-экономическое обоснование кредита;
4. определять платежеспособность физического лица;
5. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
6. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
7. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
8. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
9. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов,

10. формировать и вести кредитные дела, составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
11. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
12. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского
13. кредита;
14. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
15. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
16. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
17. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
18. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
19. вести мониторинг финансового положения клиента;
20. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
21. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
22. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
23. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
24. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
25. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
26. выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
27. давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений;
28. анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности;
29. выделять этапы проектного финансирования;
30. консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям.

знать:

1.нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
2. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
4. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
5. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
6. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
7. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
8. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
9. состав кредитного дела и порядок его ведения;
10. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

11. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
12. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
13. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
14. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
15. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
16. отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
17. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
18. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
19. теоретические, правовые, институциональные основы деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка;

20. основы инвестиционной деятельности банка;
21. порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг;
22. порядок организации работы банка по корпоративному финансированию;
23. порядок организации работы банка по проектному финансированию;
24. порядок расчета лизинговых платежей;
25. порядок открытия банковских гарантий.

1.3. Количество часов учебной практики по специальности 38.02.07. Банковское дело
Учебная практика- **72 часов**; количество недель- **2 недели**

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Осуществление кредитных операций	1. Элементы системы кредитования. 2. Банковский процент по кредитам и доходность кредитных операций 3. Способы обеспечения возвратности кредита.	Определение платежеспособности физического лица. Ведение мониторинга финансового положения клиента. Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов.	6
	1. Проверка документов по обеспечению кредита. 2. Оценка качества и достаточности обеспечения.	Проверка качества и достоверности обеспечения возвратности кредита. Оформление выдачи кредита.	6
	1. Рассмотрение кредитной заявки и анкеты потенциального заёмщика 2. Оценка кредитоспособности заемщика юридического лица. 3. Составление графика платежей по кредиту и процентам 4. Оформление заключения о возможности предоставления кредита	Отражение в учете выдачи кредита. Оформление кредитного договора.	6
	1. Оформление кредитного договора 2. Оформление и отражение в бухгалтерском учёте выдачи кредитов.	Оформление договора залога. Составление графика платежей.	6
	1. Контроль своевременности погашения кредитов и уплаты процентов по ним 2. Составление бухгалтерских проводок по учёту начисления и	Составление актов проверок сохранности обеспечения.	6

	получения процентов по кредитам		
	1. Составление отчётности по кредитным операциям 2. Определение категории качества предоставленных кредитов	Оценка качества обслуживания долга.	6
	1. Определение размеров формируемых резервов по предоставленным кредитам с учётом качества обеспечения 2. Бухгалтерский учёт начисления и регулирования резервов	Учет просроченных кредитов и их списание.	6
	1. Оформление кредитного договора межбанковского кредитования	Определение возможности предоставления межбанковского кредита	6
	1. Отражение в бухгалтерском учёте сделок на рынке МБК	Оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	6
	1.Долгосрочное кредитование. Анализ окупаемости инвестиционного проекта 2.Кредитование физических лиц. Определение кредитоспособности физических лиц.	Расчет суммы формируемого резерва	6
	1.Оформление выдачи и погашения ипотечных кредитов, отражение их в бухгалтерском учёте 2.Оформление выдачи и погашения валютных кредитов, отражение их в бухгалтерском учёте	Учет сумм формируемого резерва	6
	1.Оформление в договоре банковского (корреспондентского) счёта условий о предоставлении кредита при недостатке средств	Расчет резерва по портфелю однородных кредитов	6

	на счете (овердрафт).		
	ИТОГО:		**72**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Учебная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

Учебная практика направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3.Образцы документов, используемых в техникуме.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

• отчет должен включать основные разделы;
• отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
• необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом вы-

воды должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 6-8 страниц

шрифт стандартный Times New Roman-14

межстрочный интервал 1,5 интервала

нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.3.Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.4. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)..
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГДФС РФ 19.07.2000) (ред. От 03.06.2009, с изм. От 22.06.2009) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. (ред. от 28.04.2009 с изменениями от 03.06.2009).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
10. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. От 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. И доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.

13. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
14. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 № 322-П).
15. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. № 130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
16. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. № 50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
17. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. № 544-П "О Справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платежной системы Банка России, и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчетов".
18. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
19. Инструкция ЦБ РФ от 05.07.2005г. № 124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
20. Инструкция ЦБ от 28.04.2004г. № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля , уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003г. № 173 (ред. от 24.10.2005) «О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма».
24. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 г. № 419 (ред. от 27.10.2008) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества, и развития ее состава».
25. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007г. № 9757).
26. Унифицированные Правила 1СС для Межбанковского Рамбурсирования торговой палаты № 525) (вступили в силу с 01.07.1996).
27. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).
28. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты № 522) (ред. 1995г., вступили в силу с 01.01.1996).

Основная литература:

1. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.

2. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.
3. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.
4. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. -М.: Финансы и статистика, 2013.

Периодические издания
Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».
Интернет-ресурсы
Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.
Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.
Электронные справочные системы
Автоматизированный справочник «Бухгалтерские проводки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
Справочно-правовая система «Гарант».

4.5. Требования к руководителям практики от техникума и организации:

Требования к руководителям практики от техникума:
• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;
• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.
Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*
необходимо:
• Организовать работу студентов в соответствии с программой;
• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение	Выполнение практических заданий, самостоятельных, контрольных работ. Экспертная оценка.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Нормативных материалов по профилю деятельности из электронных библиотек,	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	реферативных журналов, сети Интернет - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями,	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- способность использовать Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- демонстрация интереса к своей будущей профессии выбор и применение методов и способов решения	Экспертная оценка результатов наблюдений за

различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы; - оценка эффективности и качества выполнения работ; -решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. - применение математических методов и ПК в выполнении работ по организации кредитной работы -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. - самоанализ и коррекция собственной работы. - организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- анализ новых технологий в области Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка». Доброжелательные отношения с окружающими, хороший морально-психологический климат в коллективе - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

В ходе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; уметь: − консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; − анализировать финансовое положение заемщика − юридического лица и технико − экономическое обоснование кредита; − определять платежеспособность физического лица; − проверять полноту и подлинность документов − заемщика для получения кредитов; − проверять качество и достаточность обеспечения − возвратности кредита; − заключение о возможности предоставления кредита; − составлять график платежей по кредиту и самооценка; процентам, контролировать своевременность и полноту • оценка рефератов, − оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, − формировать и вести кредитные дела, составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; − определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;	Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и взаимооценка; самопроверка контрольная работа; Итоговый контроль: Экзамен квалификационный

− определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; − пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; − оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; − оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; − оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; − оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; − вести мониторинг финансового положения клиента; − оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; − рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; − оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; − оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; − использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; − выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений; − анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности; − выделять этапы проектного финансирования; − консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям. знать: − нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; − способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; − способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; − требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; − состав и содержание основных источников информации о клиенте; − методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; − методы определения класса кредитоспособности юридического лица; − содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; − состав кредитного дела и порядок его ведения; − способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; − порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; − меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; − порядок оформления и учета межбанковских кредитов; − основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;	

− порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; − отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; − типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; − теоретические, правовые, институциональные основы деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка; − основы инвестиционной деятельности банка; − порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг; − порядок организации работы банка по корпоративному финансированию; − порядок организации работы банка по проектному финансированию; − порядок расчета лизинговых платежей; − порядок открытия банковских гарантий.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель А.В. Азизова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

специальность 38.02.07 Банковское дело

заочная форма образования

Ульяновск

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____ Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нурлинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** **4**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** **7**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** **8**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** **10**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** **15**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2 Цели и задачи учебной практики. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

1. консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
2. анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и
3. технико-экономическое обоснование кредита;
4. определять платежеспособность физического лица;
5. проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
6. проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
7. составлять заключение о возможности предоставления кредита;
8. составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
9. оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов,

10. формировать и вести кредитные дела, составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
11. определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
12. определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского
13. кредита;
14. пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
15. оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
16. оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
17. оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
18. оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
19. вести мониторинг финансового положения клиента;
20. оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
21. рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
22. рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
23. оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
24. оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
25. использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;
26. выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
27. давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений;
28. анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности;
29. выделять этапы проектного финансирования;
30. консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям.

знать:

1.нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
2. способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3. способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
4. требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
5. состав и содержание основных источников информации о клиенте;
6. методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
7. методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
8. содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
9. состав кредитного дела и порядок его ведения;
10. способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

11. порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
12. меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
13. порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
14. основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
15. порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
16. отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
17. типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;
18. порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
19. теоретические, правовые, институциональные основы деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка;

20. основы инвестиционной деятельности банка;
21. порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг;
22. порядок организации работы банка по корпоративному финансированию;
23. порядок организации работы банка по проектному финансированию;
24. порядок расчета лизинговых платежей;
25. порядок открытия банковских гарантий.

1.3. Количество часов производственной практики по специальности 38.02.07. Банковское дело

Учебная практика- 36 **часов**; количество недель- 1 **неделя**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Наименование результатов практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Количество часов
Осуществление кредитных операций	- консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; -анализ финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;	1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 3. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 4. Выполнение оценки кредитоспособности клиентов (под руководством сотрудника кредитной организации). 5. Оформление документов на выдачу различных видов кредитов (под руководством сотрудника кредитной организации). 6. Выполнение операций по сопровождению кредитов (под руководством сотрудника кредитной организации). 7. Изучение операций по выдаче межбанковских кредитов. 8. Изучение механизма формирования резервов на возможные потери по кредитам. 9. Написание отчета по практике.	6
	-определение платежеспособности физического лица; -проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;		6
	- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; -формирование и ведение кредитных дел;		6
	-оформление и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;		6
	-ведение мониторинга финансового положения клиента; -оценка качества обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - кредитов и просроченных процентов;		6
	отражение в учете суммы формируемого		6

	резерва; -отражение в учете резерва по портфелю однородных кредитов; -оформление и ведение учета просроченных		
	ИТОГО:		**36**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:

- Рабочая программа учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Учебная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**

Учебная практика направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

Требование к учебно-методическому обеспечению практики:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной практики.
2. Перечень утвержденных индивидуальных заданий,
3.Образцы документов, используемых в техникуме.

Требования к содержанию, составлению и оформлению отчета

Содержание:

• отчет должен включать основные разделы;
• отчет должен быть подробным, а выводы и обобщения обоснованы;
• необходимо корректное использование научной, учебной литературы.

Рекомендации по подготовке основных разделов отчета:

Введение

Важно сформулировать задачу работы, дать пояснение избранной студентом логической последовательности раскрываемых условных вопросов, указать основные источники. Во введение не включаются схемы, диаграммы, таблицы.

Основное содержание работы.

Оно излагается в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между разделами, последовательность перехода из одной части к другой, соотношение теоретического и фактического материалов. Фактическое состояние изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

Заключение.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всего отчета.

Оформление:

текст отчета в печатном варианте составляет 6-8 страниц

шрифт стандартный Times New Roman-14

межстрочный интервал 1,5 интервала

нумерация начинается с первой страницы (на первой странице нумерация не проставляется)

4.3.Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.4. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. От 09.04.2009).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001)..
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГДФС РФ 19.07.2000) (ред. От 03.06.2009, с изм. От 22.06.2009) (с изм. И доп., вступающими в силу с 01.07.2009).
4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ (принят ГД ФС РФ 25.04.2003) (ред. от 30.12.2008).
5. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банк России) (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., вступающими в силу с 10.01.2009).
6. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» в ред. (ред. от 28.04.2009 с изменениями от 03.06.2009).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 28.04.2009) «О несостоятельности (банкротстве)» (принят ГД ФС РФ 27.09.2002), (ред. от 29.06.2009).
8. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008) «О валютном регулировании и валютном контроле» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).
9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (принят ГД ФС РФ 21.11.2003).

10. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. От 03.06.2009) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма» (принят ГД ФС РФ 13.07.2001) (с изм. И доп., вступающими в силу с 15.01.2008).
12. Положение Банка России от 24.12.2004 г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17.
13. Положение ЦБ РФ от 01.06.2004 № 258-П «О порядке представления резидентам и уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации, связанных с проведением валютных операций с нерезидентами по внешнеторговым сделкам, и осуществления уполномоченными банками контроля за проведением валютных операций».
14. Положение о порядке направления в банк решения налогового органа о приостановлении операций по счетам налогоплательщика-организации в банке или решения об отмене приостановления операций по счетам налогоплательщика-организации в банке в электронном виде через Банк России» (утв. ЦБ РФ 09.10.2008 № 322-П).
15. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 26 декабря 2000г. № 130-П «Требования по обеспечению информационной безопасности электронных технологий обработки, хранения и передачи информации, содержащей сведения ограниченного распространения, в системе Банка России».
16. Положение Центрального Банка Российской Федерации от 24 августа 1998г. № 50-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
17. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. № 544-П "О Справочнике банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках платежной системы Банка России, и подразделений Банка России, не являющихся участниками расчетов".
18. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г. № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России».
19. Инструкция ЦБ РФ от 05.07.2005г. № 124-И «Об установлении лимитов открытой валютной позиции и контроле за их соблюдением уполномоченными банками РФ».
20. Инструкция ЦБ от 28.04.2004г. № 113-И «О порядке открытия, закрытия, организации работы обменных пунктов и порядке осуществления уполномоченными банками отдельных видов банковских операций и иных сделок с наличной иностранной валютой и валютой РФ, чеками (в том числе с дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц.
21. Постановление Правительства РФ от 24.02.2009 № 166 «О порядке представления органами и агентами валютного контроля в орган валютного контроля , уполномоченный Правительством Российской Федерации, необходимых для осуществления его функций документов и информации» (вместе с «Правилами представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченный Правительством Российской Федерации орган валютного контроля (Федеральную службу финансово-бюджетного надзора) необходимых для осуществления его функций документов и информации»).
22. Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 (ред. от 15.07.2008) «Об утверждении правил представления резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».
23. Постановление Правительства РФ от 26.03.2003г. № 173 (ред. от 24.10.2005) «О порядке определения и опубликования перечня государств (территорий), которые не участвуют в международном сотрудничестве в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансового терроризма».
24. Постановление Правительства РФ от 19.08.2004 г. № 419 (ред. от 27.10.2008) «Об утверждении Положения о Комиссии Правительства Российской Федерации по вопросам Всемирной торговой организации и взаимодействия Российской Федерации с Организацией экономического сотрудничества, и развития ее состава».
25. Указание ЦБ РФ от 20.06.2007г. № 1843-У (ред. от 28.04.2008) «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 05.07.2007г. № 9757).

26. Унифицированные Правила 1СС для Межбанковского Рамбурсирования торговой палаты № 525) (вступили в силу с 01.07.1996).
27. Унифицированные правила и обычаи для документарных аккредитивов (публикация Международной торговой палаты № 500) (ред. 1993 г., вступили в силу с 01.01.1994).
28. Унифицированные правила по Инкассо (Публикация Международной торговой палаты № 522) (ред. 1995г., вступили в силу с 01.01.1996).

Основная литература:

1. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.
2. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.
3. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.
4. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. -М.: Финансы и статистика, 2013.

Периодические издания

Журналы: «Банковское дело», «Расчёты и операционная работа в коммерческом банке», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)».

Интернет-ресурсы

Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
Электронный ресурс Банка России. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.
Электронный ресурс Организация безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.5ballov.ru.
Электронный ресурс Формы безналичных расчетов. – Режим доступа: http://www.rg.ru.

Электронные справочные системы

Автоматизированный справочник «Бухгалтерские проводки в банке» [Электронный ресурс]. – Электрон. док., программа. – Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
Справочно-правовая система «Гарант».

4.5. Требования к руководителям практики от техникума и организации:

Требования к руководителям практики от техникума:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;
• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*

необходимо:

• Организовать работу студентов в соответствии с программой;
• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы

практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.02 Осуществление кредитных операций.**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	- способность осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение	Выполнение практических заданий, самостоятельных, контрольных работ. Экспертная оценка.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Нормативных материалов по профилю деятельности из электронных библиотек,	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	реферативных журналов, сети Интернет - планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями,	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	задачами и функциями организации и должностными инструкциями работников.	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	- способность использовать Нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	**Основные показатели оценки**	**Формы и методы**

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в	- демонстрация интереса к своей будущей профессии выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы; - оценка эффективности и качества выполнения работ; -решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области выполнения работ по организации кредитной работы - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные. - применение математических методов и ПК в выполнении работ по организации кредитной работы -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. - самоанализ и коррекция собственной работы. - организация самостоятельного изучения и занятий при	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	изучении ПМ - анализ новых технологий в области Выполнение работ по профессии «Контролер сберегательного банка». Доброжелательные отношения с окружающими, хороший морально-психологический климат в коллективе - соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	

В ходе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
иметь практический опыт: - осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; уметь: − консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; − анализировать финансовое положение заемщика − юридического лица и технико − экономическое обоснование кредита; − определять платежеспособность физического лица; − проверять полноту и подлинность документов − заемщика для получения кредитов; − проверять качество и достаточность обеспечения − возвратности кредита; − заключение о возможности предоставления кредита; − составлять график платежей по кредиту и самооценка; процентам, контролировать своевременность и полноту • оценка рефератов, − оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, − формировать и вести кредитные дела, составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; − определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; − определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; − пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; − оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; − оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; − оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и	Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и взаимооценка; самопроверка контрольная работа; Итоговый контроль: Экзамен квалификационный

получению кредитов на рынке межбанковского кредита; − оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; − вести мониторинг финансового положения клиента; − оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; − рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; − оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; − оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; − использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; − выявлять типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − давать характеристику инвестиционной банковской деятельности и ее основных направлений; − анализировать риски, сопутствующие инвестиционной банковской деятельности; − выделять этапы проектного финансирования; − консультировать клиентов по лизинговым, факторинговым, форфейтинговым, трастовым операциям. знать: − нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; − способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; − способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; − требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; − состав и содержание основных источников информации о клиенте; − методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; − методы определения класса кредитоспособности юридического лица; − содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; − состав кредитного дела и порядок его ведения; − способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; − порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; − меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; − порядок оформления и учета межбанковских кредитов; − основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; − порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; − отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; − типичные нарушения при осуществлении кредитных операций; − порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; − теоретические, правовые, институциональные основы	

деятельности инвестиционного банка, его отличия от коммерческого банка; − основы инвестиционной деятельности банка; − порядок организации работы банка на рынке ценных бумаг; − порядок организации работы банка по корпоративному финансированию; − порядок организации работы банка по проектному финансированию; − порядок расчета лизинговых платежей; − порядок открытия банковских гарантий.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель А.В. Азизова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР (БАНКА) »

Специальность 38.02.07 Банковское дело

заочная форма обучения

Ульяновск, 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____ Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПМ.03 Выполнение работ по одной ли нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Ведение кассовых операций

ПК1.1.Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК1.2.Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК1.3.Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК1.4.Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5.Осуществлять контроль кассовых операций

ПК 1.6.Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

2.Ведение операций по банковским вкладам(депозитам)

ПК 2.1.Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК2.2.Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4.Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл учебного плана по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело как профессиональный модуль.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен**:**

иметь практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

1. проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
2. принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических

средств;
3. принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
4.осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
5. заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
6.оформлять документы по результатам экспертизы;
7. осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
8. заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
9. осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
10. получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
11.подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
12. выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
13. осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
14. передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
15. загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
16. изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
17. оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
18. осуществлять покупку и продажу памятных монет;
19. заполнять документы по операциям с памятными монетами;
20. осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
21. сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
22. принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
23. заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
24. вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
25. оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
26. формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
27. проводить ревизию наличных денег;
28. осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
29. обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
30. определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;

31. идентифицировать клиента;

32. осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

33. осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;

34. осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

35. принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;

36. принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);

37.принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;

38. выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;

39. осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

40. отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;

41. устанавливать контакт с клиентами;

42. использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

43. информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;

44. идентифицировать клиентов;

45. оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

46. оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;

47. оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

48. открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);

49. выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;

50. выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;

51.зачислять суммы поступивших переводов во вклады;

52. осуществлять пролонгацию договора по вкладу;

53. исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

54. взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;

55.отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

56.осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;

57. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;

58.оформлять договоры обезличенного металлического счета;

59.оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;

60. начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;

61.определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;

62.отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами.

знать:

1. правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

2. порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;

3. порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;

4. порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;

5. технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;

6.порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;

7. правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;

8. признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;

9. порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;

10. порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;

11. порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;

12. порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;

13.функции и задачи отдела кассовых операций;

14.требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;

15.общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;

16.порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;

17.правила хранения наличных денег;

18.порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;

19.порядок открытия и закрытия обменных пунктов;

20. порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение

операций с наличной иностранной валютой;

21.порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;

22. порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;

23. порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;

24.операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;

25. типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;

26. правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;

27. принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;

28. элементы депозитной политики банка;

29. порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

30. виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);

31. виды вкладов, принимаемых банками от населения;

32. технику оформления вкладных операций;

33. стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;

34. порядок распоряжения вкладами;

35. виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;

36. порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;

37. типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);

38. порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;

39. порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);

40.порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);

41. виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;

42. условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;

43. порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;

44. порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;

45. порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;

46. порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;

47. типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;

48. приемы и методы коммуникации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:
Всего **654** часов
максимальная учебная нагрузка обучающегося **510** часов
в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка **96** часов;
в том числе:
самостоятельная работа обучающегося **414** часов;
учебная практика **108** часов
производственная практика **36** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.07 Банковское дело, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки

3.1. Тематический план ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося** часов	**Учебная** часов	**Производственная** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего часов	**в т.ч.** часов **лабора торные работы и практические заня тия,**	**в т.ч.** часов **лекции**			
1	**2**	**3**	**4**	**5**		**6**	**7**	***8***
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4	**ПМ.3 Выполнение работ про профессии «Контролер банка»**	**510**					**108**	**36**
	МДК.3.1 Организация кассовой работы в банке	**202**	**60**	**24**	**36**	**142**		
	МДК. 3.2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками	**154**	**16**	**6**	**10**	**138**		
	МДК.3.3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	**154**	**20**	**10**	**10**	**134**		
	Учебная практика	**108**					**108**	
	Производственная практика	**36**						**36**
	Всего:	**654**	**96**	**40**	**56**	**414**	**108**	**36**

Содержание обучения по ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов			Уровень освоения
			Макс.	Ауд.	Сам.	
1	2		3	4	5	6
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			**654**			
МДК. 03.01 Организация кассовой работы в банке			**108**	**37**	**71**	
	Содержание		*52*	*14*	*38*	
	1	Правовые основы ведения кассовых операций	4	1	3	2
	2	Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам	4	1	3	
	3	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	4	2	2	
	4	Порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций	4	2	2	
	5	Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета	4	2	2	
	6	Функции и задачи отдела кассовых операций	4	2	2	
	7	Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями	4	2	2	
	8	Общие требования к организации работы по ведению кассовых операций	2	2	2	
	9	Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности	4	2	2	
	10	Порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями.	2	2	-	
	11	Порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк	4	2	2	
	12	Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю	4	2	2	

	13	Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов	4	1	3	
	14	Типичные нарушения при совершении кассовых операций	4	1	3	
	Практические занятия		*28*	*13*	*15*	*2*
	1	Расчет суммы подкрепления и оформления операционной кассы.	2	1	1	
	2	Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.	4	1	3	
	3	Проверка и оформление документов по приему и выдачи наличных денег, ценностей, бланков по операциям с физическими лицами.	2	1	1	
	4	Проверка и оформление документов по приему и выдачи наличных денег, ценностей, бланков по операциям с юридическими лицами.	2	1	1	
	5	Прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций	2	1	1	
	6	Подготовка излишек денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы	2	1	1	
	7	Выполнение и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов	2	1	1	
	8	Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумок и обработка изъятых из них наличных денег	2	1	1	
	9	Оформление операций по передаче и приему у заведующего кассой наличных денег и сумок с денежной наличностью	2	1	1	
	10	Оформление книги учета принятых и выданных ценностей	2	1	1	
	11	Оформление и сдача заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня. Формирование дел (сшивов) с кассовыми документами	2	1	1	
	12	Оформление и учет результатов проведенной ревизии	2	1	1	
	13	Порядок осуществления внутрибанковского последующего контроля кассовых операций	2	1	1	
	Самостоятельная работа		28		28	
	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов, рефератов, докладов и подготовка к их защите по темам:					

	структура кассового подразделения банка; первичные документы учета кассовых операций; порядок взаимодействия бухгалтерии и кассовых работников при проведении кассовых операций. Составление приходных и расходных кассовых документов. Подготовка и оформление доклада по теме Кассовое обслуживание организаций за рубежом. Кассовое обслуживание кредитных организаций в других странах.					
Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	**Содержание**		28	8	20	2
	1	Основы организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	4	2	3	
	2	Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.	6	2	5	
	Практические занятия		8			2
	1	Составление заявки на загрузку/изъятие кассовых терминалов и банкоматов наличными деньгами.	2	1	1	
	2	Оформление и учет изъятия/загрузки банкомата наличными деньгами.	2	1	1	
	3	Оформление и учет изъятия из автоматического сейфа с наличными деньгами.	2	1	1	
	4	Бухгалтерский учет операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	2	1	1	
	Самостоятельная работа		10		10	
	Подготовка и оформление доклада по теме «Новые виды оборудования для автоматизации операций с наличными деньгами» и подготовка к защите.					
Тема 1.3 Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.	**Содержание**		66	15	51	2
	1	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России.	8	2	6	
	2	Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	8	2	6	
	3	Порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России	8	2	6	
	4	Правила хранения наличных денег.	8	2	6	
	Практические занятия		34	7	27	2

	1	Оформление документов по результатам экспертизы сомнительных денежных знаков. Составление сводной описи при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России.	2	1	1	
	2	Порядок осуществления проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков.	2	1	1	
	3	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.	2	1	1	
	4	Составление акта о выявлении излишка и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок	2	1	1	
	5	Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств.	2	1	1	
	6	Порядок покупки и продажи памятных монет	2	1	1	
	7	Оформление документов по операциям с памятными монетами	2	1	1	
	Самостоятельная работа		20	-	20	3
	Подготовка и оформление доклада по теме "Платежеспособность рубля российского". "Особенности дизайна и элементы защиты рублей РФ". "Технические средства контроля подлинности денежных знаков в РФ".					
МДК. 03.02 Операции с наличной иностранной валютой и чеками			***154***	***16***	***138***	
Тема 1.1 Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками	**Содержание**		*97*	*8*	*89*	2
	1	Правовые основы ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками	6	1	5	
	2	Валютное регулирование. Валютный контроль.	4	1	3	
	3	Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	4	-	4	
	4	Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, порядок их совершения.	6	1	5	
	5	Порядок открытия (закрытия) и организации работы обменных пунктов	4	1	3	
	6	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с наличной иностранной валютой и чеками	6	1	5	
	7	Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов	6	1	5	

		обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой				
	8	Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета	4	-	4	
	9	Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой	4	-	4	
	10	Типичные нарушения при совершении кассовых операций с наличной иностранной валютой и чеками	5	-	5	
	11	Определение эквивалентных суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты	5	-	5	
	12	Оформление и учет операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты в обменном пункте банка.	5	-	5	
	13	Оформление и учет операций по продаже чека иностранного эмитента клиенту банка - физическому лицу, номинальная стоимость которого указана в иностранной валюте	5	-	5	
	14	Прием для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной иностранной валюты (в том числе с использованием платежных карт)	5	-	5	
	15	Оформление и учет операций по приему наличной иностранной валюты для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета	5	-	5	
	16	Оформление и учет операций по выплате наличной иностранной валюты по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица	5	-	5	
	17	Составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций).	6	-	6	
	Практические занятия					
	18	Расчет размеров открытых валютных позиций.	6	1	5	
	19	Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке.	6	1	5	
Тема 1.2 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения банкнот и монет иностранных государств	**Содержание**		*57*	*8*	*49*	2
	1	Признаки определения подлинности и платежеспособности банкнот и монет иностранных государств	6	1	5	
	2	Правила приема поврежденных банкнот и монет иностранных государств	6	1	5	
	3	Сроки передачи сомнительных банкнот и монет. Реквизиты	6	1	5	

		банкнот.				
	4	Оценка сомнительной банкноты и монет	6	1	5	
	5	Операции с поврежденными и сомнительными банкнотами и монетами иностранных государств.	6	-	6	
	Практические занятия					
	6	Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств	7	1	6	
	7	Составление справки о приме на экспертизу сомнительных денежных знаков иностранных государств. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков в иностранных государств	7	1	6	
	8	Оформление и учет операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств	7	1	6	
	9	Оформление и прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо	6	1	5	
МДК.03.03 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)			***154***	***20***	***134***	
Тема 1.1. Основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами	**Содержание**		*30*	*5*	*25*	2
	1	Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов	3	1	2	
	2	Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций). и операций с драгоценными металлами	3	1	2	
	3	Принципы и финансовые основы системы страхования вкладов.	3	1	2	
	4	Элементы депозитной политики банка.	3	-	3	
	5	Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.	3	-	3	
	6	Типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам)	3	-	3	
	7	Банковская тайна.	3	-	3	
	8	Идентификация клиента.	3	-	3	
	Практические занятия					2
	9	Порядок использования автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитным операциям)	3	1	2	
	10	Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам	3	1	2	

Тема 1.2. Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) .	**Содержание**		*69*	*9*	*60*	*2*
	1	Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);	3	1	2	
	2	Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)	3	1	2	
	3	Виды вкладов, принимаемых банками от населения	3	1	2	
	4	Техника оформления вкладных операций	3	1	2	
	5	Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон	3	1	2	
	6	Порядок распоряжения вкладами	3	-	3	
	7	Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют	3	-	3	
	8	Порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг	3	-	3	
	9	Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам)	3	-	3	
	10	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций)	3	-	3	
	11	Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам)	3	-	3	
	12	Оформление операций по вкладным операциям.	3	-	3	
	13	Оформление договора банковского вклада, депозитного договора и бухгалтерских документов	3	-	3	
	14	Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	3	-	3	
	15	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам (депозитам)	3	-	3	
	16	Оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада	3	-	3	
	17	Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке	3	-	3	
	18	Зачисление сумм поступивших переводов во вклады	3	-	3	
	19	Осуществление пролонгации договора по вкладу	3	-	3	
	Практические занятия					
	20	Порядок взимания платы за выполнение операций по вкладам и	3	1	2	

		оказание услуг				
	21	Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу.	3	1	2	
	22	Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков	3	1	2	
	23	Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам).	3	1	2	
Тема 1.3. Операции с драгоценными металлами	**Содержание**		*45*	*5*	*40*	
	1	Порядок лицензирования операций с драгоценными металлами	3	1	2	
	2	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами	2	-	2	
	3	Условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов	2	-	2	
	4	Порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов	2	-	2	
	5	Порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах	2	-	2	
	6	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами	2	-	2	
	7	Порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов	2	-	2	
	8	Типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами	2	-	2	
	9	Порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками	2	-	2	
	10	Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости	2	-	2	
	11	Порядок осуществления визуального контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов	2	-	2	
	12	Порядок осуществления сопоставления данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов	2	-	2	
	13	Оформление и учет операций по приему и выдаче драгоценных металлов в физической форме	2	-	2	
	14	Составление и заполнение документов по операциям с	2	-	2	

		драгоценными металлами				
	15	Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	2	-	2	
	16	Порядок открытия и закрытия обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах	2	-	2	
	Практические занятия					
	17	Оформление договора обезличенного металлического счета	3	1	2	
	18	Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам	3	1	2	
	19	Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам	3	1	2	
	20	Порядок определение размера и правил взыскивания комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов	3	1	2	
Тема 1.4. Коммуникации в сфере банковского бизнеса	**Содержание**		*10*	*1*	*9*	
	1	Сущность функции коммуникации в сфере банковской деятельности	3	1	2	
	2	Приемы и методы коммуникации	3	-	3	
	3	Порядок установки контакта с клиентами	2	-	2	
	4	Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций. Осуществлять помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита	2	-	2	
Учебная практика: Ознакомление с организацией деятельности банка. Общая характеристика учетно-операционной работы. Организация документооборота и внутрибанковского контроля. Кассовые операции. Депозитные операции. **Производственная практика** **Виды работ:** Составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы: Тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг; структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственности исполнителей; проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля; прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;			**108** **36**			2

ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы, сверка с кассой итогов оборотов за день; контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организации через инкассаторов; оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ; депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения, виды вкладов и характеристика их основных условий; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам.				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих требует наличия учебного кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место для преподавателя;
- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК;
- принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- интерактивное оборудование;
- информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы, прикладные программы «Автоматизированная банковская система».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. 1, 2.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
4. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 22.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
9. Инструкция Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н «О порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчётности при их производстве, использовании и обращении».

10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 14.11.2016) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)
11. Инструкция Банка России от 06.12.1996 № 52 «О порядке ведения бухгалтерского учёта операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» с изменениями.
12. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
13. Инструкция Банка России от 10 июня 2013 г. № 143-И "О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России"
14. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У "О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России"
15. Положение Банка России от 04.11.2000 № 128-П «Об организации выпуска и порядке передачи памятных и инвестиционных монет» с изменениями.
16. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением»
17. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц)».
18. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран - участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.
19. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями. Методические рекомендации по его применению от 14.10.98 № 285-Т.
20. Положение Банка России от 01.11.1996 № 50 «О совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
21. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
22. Положение Банка России от 15 октября 2015 г. № 499-П "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"

23. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.
24. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)
25. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
26. ПОЛОЖЕНИЕ от 1 декабря 2015 года N 507-П Об обязательных резервах кредитных организаций
27. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учётных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
28. Указание Банка России от 11.10.1996 № 340 «Об упаковке банкнот расчётно-кассовыми центрами».
29. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
30. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».
31. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом - резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».
32. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У “О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России” (не вступило в силу)
33. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
34. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».
35. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».
36. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».
37. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».

38. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской на территории Российской Федерации».
39. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2249-У « О внесении изменений в Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778 « О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
40. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
41. Письмо Банка России от 23.11.1998 № 327-Т «О переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов».
42. Письмо Банка России от 18.01.2000 № 18-Т «О приобретении кредитными организациями бланков строгой отчётности».
43. Письмо ФНС от 08.08.2006 № ШТ-6-09/777 «Об открытии (закрытии) резидентами счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.

Основная литература:

1. Банкноты Банка России. Каталог-справочник, М.: Изд.-полиграфический комплекс «Интер Крим-пресс», 2013
2. Банкноты и монеты Федерального резерва США: Справочное пособие, М.: ИПК «Интер Крим-пресс, 2012
3. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.
4. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.
5. Варламова С. Б. Банковские операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Варламова; под ред. О. И. Лаврушина. - М.: КНОРУС, 2012.
6. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.
7. Валютно-обменные операции: учеб. пособие для проф. образования / Л.К. Решетникова; Департамент образования г. Москвы : МГФПШК, 2012
8. Кукушин В. С. Деловой этикет [Текст] / В. С. Кукушин. - Ростов н/Д : МарТ, 2012.
9. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2013.
10. Операции с наличной валютой и чеками (практикум): учебное пособие /Л.К.Решетникова - Ростов на Дону, Феникс, 2012.
11. Печникова А. В. Банковские операции [Текст]: учебник / А. В. Печникова, О.М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

12. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. -М.: Финансы и статистика, 2013.
13. Учет в банках: учебное пособие /Т.Н.Бондарева - М. «Московские учебники», 2012.

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Журналы: «Банковское дело», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритейл».

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www. banki.ru.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. - Режим доступа: http: //www. bankir.ru.

Электронные справочные системы:

3. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские Контировки Банке» в Электронный ресурс]. - Электрон. док., программа. - Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла учебного плана: «История», «Основы философии», «Иностранный язык», «Психология»; математического и естественнонаучного цикла: «Элементы высшей математики», «Финансовая математика»; профессионального цикла: «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», «Безопасность жизнедеятельности «Финансы, денежное обращение и кредит».

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой должны иметь профессиональное

высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников кредитной организаций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Правильность действий при получении подкрепления операционной кассы. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций. Правильность завершения операционного дня кассовым работником. Аккуратность формирования кассовых документов для хранения. Безошибочность составления отчётных форм по кассовым операциям. Правильность действий при приёме сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Точность пересчёта денежной наличности с использованием различных видов счётно-сортировальных машин. Оперативность и точность обработки наличных денег. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов пересчёта. Оперативность и безошибочность формирования и упаковки банкнот и монеты	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и	Правильность определения платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий;

иностранных государств		- тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами	Точность определения массы драгоценных металлов и правильность исчисления их стоимости. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций купли-продажи драгоценных металлов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте сделок купли-продажи памятных и инвестиционных монет	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций	Точность сверки кассовых оборотов с данными бухгалтерского учёта. Аргументированность выводов при проведении проверки кассовых операций. Правильность оформления справок по проверке кассовых операций. Полнота и точность составления акта ревизии. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте выявленных недостач и излишков денег и ценностей	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с наличной иностранной валютой и чеками. Аккуратность и точность составления отчётных форм по операциям с наличной иностранной валютой и чеками	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;

		- зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям приёма денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты). Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам исчисления процентов по вкладам (депозитам). Демонстрация речевой и деловой культуры	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики. Зачет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими лицами. Правильность оформления пролонгации депозитных договоров по депозитам физических лиц. Точность расчёта процентов по вкладам, правильность оформления операций по их начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с юридическими лицами. Правильность оформления пролонгации договоров по депозитам юридических лиц. Точность расчёта процентов по	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования;
	депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с юридическими лицами	- экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения

		профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее социальной значимости	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («Декада банковского дела», «Лучший в профессии», профессиональные конференции, конкурсы)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Умение правильного выбора методов и способов достижения цели для точного и полного решения профессиональных задач при совершении депозитных операций банка	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Способность: - самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности, - оценки эффективности и качества решения профессиональных задач, - самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников.	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (при самостоятельной внеаудиторной работе, в ходе учебной и производственной

		практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование специального банковского оборудования и специализированных банковских программ при совершении депозитных операций	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Экспертная оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения, понимание этнических особенностей	Экспертная оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Гибкость и быстрая адаптация при внедрении современных технологий при оказании банковских услуг	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе общения

Входе изучения профессионального модуля проводится текущий контроль знаний и умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки**
должен иметь практический опыт: − проведения кассовых операций; − проведения операций по банковским вкладам (депозитам); *уметь:* − проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; − принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; − осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; − заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;	Текущий контроль: собеседование; устный и письменный опрос; фронтальный опрос в форме беседы; тестирование; оценка активности на занятиях; контрольная работа; взаимопроверка и взаимооценка; самопроверка контрольная работа; Итоговый контроль:

− оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем); осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; − получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы; − выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; − передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; − изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; − оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; − осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами; осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; − сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; − принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; − вести книгу учета принятых и выданных ценностей; оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; − формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; проводить ревизию наличных денег; − осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; − обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; − определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; идентифицировать клиента; − осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; − осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; − принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); − принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; − выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; − осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; − отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные	Экзамен квалификационный

кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; − устанавливать контакт с клиентами; использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); − информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для − клиента вида депозита; − идентифицировать клиентов; − оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; − оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; − оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; − открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); − выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; − зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; − исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; − отражать в учете операции по вкладам (депозитам); осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; − открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; − оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; − начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; − определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; − отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами; *знать:* − правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; − порядок приема и выдачи наличных денег клиентам; порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России; − порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками; − технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета; − порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег; − правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов; − признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств; − порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками; − порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России; порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов	

банками; − порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости; − функции и задачи отдела кассовых операций; − требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями; − общие требования к организации работы по ведению кассовых операций; − порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов; − правила хранения наличных денег; − порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности; − порядок открытия и закрытия обменных пунктов; − порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой; − порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями; − порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк; порядок проведения операций с наличной иностранной валютой; − операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю; типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками; − правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с − драгоценными металлами; − принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; − порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); − виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); − виды вкладов, принимаемых банками от населения; технику оформления вкладных операций; − стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; − порядок распоряжения вкладами; − виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; − порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; − типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); − порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; − порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); − порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); − виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами; − условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов; − порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением	

обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов; порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах; − порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами; − порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов; типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами; − приемы и методы коммуникации.	

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель А.В. Азизова

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа учебной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____ Т.Н. Еграшкина

Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1.Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК1.2.Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК1.3.Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.5.Осуществлять контроль кассовых операций

ПК 1.6.Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

1.2 Цели и задачи учебной практики. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

проведения кассовых операций;

уметь:

1. проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
2. принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
3. принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
4.осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
5. заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
6.оформлять документы по результатам экспертизы;
7. осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
8. заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
9. осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
10. получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
11.подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
12. выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
13. осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
14. передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
15. загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
16. изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
17. оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из

сумок;
18. осуществлять покупку и продажу памятных монет;
19. заполнять документы по операциям с памятными монетами;
20. вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
21. оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
22. формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
23. проводить ревизию наличных денег;
24. осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
25. обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
26. определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
27. идентифицировать клиента;
28. осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
29. осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
30. осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
31. принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
32. принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
33.принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
34. выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
35. осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
46. отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами.

знать:
1. правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
2. порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
3. порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
4. порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
5. технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
6.порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
7. правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
8. признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
9. порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
10. порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
13.функции и задачи отдела кассовых операций;

14.требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
15.общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
16.порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
17.правила хранения наличных денег;
18.порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
19.порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
20. порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
21.порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;
22. порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
23. порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
24.операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
25. типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками.

1.3. Количество часов учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Учебная практика- **108 часов**; количество недель **- 3 недели.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Ознакомление с кредитной организацией	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий		6

	Кассовые операции банка	1. Расчет суммы подкрепления и оформления операционной кассы. 2.Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Раздел 1 Организация кассовой работы в банке. Тема 1.1. Кассовые операции банка	6
		3. Проверка и оформление документов по приему и выдачи наличных денег, ценностей, бланков по операциям с физическими лицами. 4. Прием сумок с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций. Подготовка излишек денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы		6
		5. Выполнение и оформление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов. 6. Осуществление вложения наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрытие сумок и обработка изъятых из них		6

		наличных денег		
		7. Оформление операций по передаче и приему у заведующего кассой наличных денег и сумок с денежной наличностью. 8.Оформление книги учета принятых и выданных ценностей		6
		9. Оформление и сдача заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня. Формирование дел (сшивов) с кассовыми документами 10. Оформление и учет результатов проведенной ревизии. Порядок осуществления внутрибанковского последующего контроля кассовых операций		6
	Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	1. Составление заявки на загрузку/изъятие кассовых терминалов и банкоматов наличными деньгами. 2. Оформление и учет изъятия/загрузки банкомата наличными деньгами.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 1 Организация кассовой работы в банке. Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	6

		3. Оформление и учет изъятия из автоматического сейфа с наличными деньгами. 4. Бухгалтерский учет операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		6
	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.	1. Оформление документов по результатам экспертизы сомнительных денежных знаков. 2.Составление сводной описи при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 1 Организация кассовой работы в банке. Тема 1.3. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег	6
		3. Порядок осуществления проверки денежных знаков, выявление сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков. 4. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.		6

		5. Составление акта о выявлении излишка и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок. 6.Прием наличных денег полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств. 7. Порядок покупки и продажи памятных монет. Оформление документов по операциям с памятными монетами.		6
	Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками	1. Определение эквивалентных суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты. 2.Оформление и учет операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты в обменном пункте банка. 3. Оформление и учет операций по продаже чека иностранного эмитента клиенту банка - физическому лицу, номинальная стоимость которого указана в иностранной валюте.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками Тема 1.1. Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками	6

		4. Прием для зачисления на счета физических лиц и выдача со счетов физических лиц наличной иностранной валюты (в том числе с использованием платежных карт). 5. Оформление и учет операций по приему наличной иностранной валюты для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета.		6
		6. Оформление и учет операций по выплате наличной иностранной валюты по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица. 7. Составление приходных и расходных кассовых ордеров на общие суммы купленной/проданной наличной валюты и чеков (в разрезе видов валют и кодов операций).		6

	Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения банкнот и монет иностранных государств	1. Определение подлинности и платежеспособности денежных знаков иностранных государств.	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 2 Операции с наличной иностранной валютой и чеками Тема 1.2. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения банкнот и монет иностранных государств	6
		2. Составление справки о приме на экспертизу сомнительных денежных знаков иностранных государств.		6
		3. Составление сводной описи направляемых на экспертизу денежных знаков в иностранных государств.		6
		4. Оформление и учет операций по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств. 5. Оформление и прием наличной иностранной валюты и чеков для направления на инкассо.		6
	ИТОГО:			**108**

4.УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:
- Рабочая программа производственной практики по (профилю специальности) специальности 38.02.07 Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Договоры с организациями о проведении практики;
- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Учебная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03.Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»** Учебная практика направлена на формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:
- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.3.Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. 1, 2.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.

4. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 22.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
9. Инструкция Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н «О порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчётности при их производстве, использовании и обращении».
10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 14.11.2016) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)
11. Инструкция Банка России от 06.12.1996 № 52 «О порядке ведения бухгалтерского учёта операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» с изменениями.
12. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
13. Инструкция Банка России от 10 июня 2013 г. № 143-И “О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России"
14. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У “О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России”
15. Положение Банка России от 04.11.2000 № 128-П «Об организации выпуска и порядке передачи памятных и инвестиционных монет» с изменениями.
16. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением»
17. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц)».
18. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными

знаками стран - участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.

19. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями. Методические рекомендации по его применению от 14.10.98 № 285-Т.
20. Положение Банка России от 01.11.1996 № 50 «О совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
21. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
22. Положение Банка России от 15 октября 2015 г. № 499-П “Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма”
23. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.
24. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)
25. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
26. ПОЛОЖЕНИЕ от 1 декабря 2015 года N 507-П Об обязательных резервах кредитных организаций
27. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учётных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
28. Указание Банка России от 11.10.1996 № 340 «Об упаковке банкнот расчётно-кассовыми центрами».
29. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
30. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».
31. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом - резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».

32. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У “О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России” (не вступило в силу)
33. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
34. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».
35. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».
36. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».
37. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».
38. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской на территории Российской Федерации».
39. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2249-У « О внесении изменений в Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778 « О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
40. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
41. Письмо Банка России от 23.11.1998 № 327-Т «О переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов».
42. Письмо Банка России от 18.01.2000 № 18-Т «О приобретении кредитными организациями бланков строгой отчётности».
43. Письмо ФНС от 08.08.2006 № ШТ-6-09/777 «Об открытии (закрытии) резидентами счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

Основная литература:

1. Банкноты Банка России. Каталог-справочник, М.: Изд.-полиграфический комплекс «Интер Крим-пресс», 2013
2. Банкноты и монеты Федерального резерва США: Справочное пособие, М.: ИПК «Интер Крим-пресс, 2012
3. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.
4. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.

5. Варламова С. Б. Банковские операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Варламова; под ред. О. И. Лаврушина. - М.:
6. КНОРУС, 2012.
7. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.
8. Валютно-обменные операции:учеб. пособие для проф. образования / Л.К. Решетникова; Департамент образования г. Москвы : МГФПШК, 2012
9. Кукушин В. С. Деловой этикет [Текст] / В. С. Кукушин. - Ростов н/Д : МарТ, 2012.
10. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2013.
11. Операции с наличной валютой и чеками (практикум): учебное пособие /Л.К.Решетникова - Ростов на Дону, Феникс, 2012.
12. Печникова А. В. Банковские операции [Текст]: учебник / А. В. Печникова, О.М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
13. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: Финансы и статистика, 2013.
14. Учет в банках: учебное пособие /Т.Н.Бондарева - М. «Московские учебники», 2012.

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Журналы: «Банковское дело», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритейл».

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www. banki.ru.

2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru.
Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. - Режим доступа: http: //www. bankir.ru.

Электронные справочные системы:

3. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские Бан Контировки в Электронный ресурс]. - Электрон. док., программа. - ке» Режим Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. Справочно-правовая система «Гарант».

4.4. Требования к руководителям практики от техникума и организации:

Требования к руководителям практики от техникума:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;
• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.
Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*
необходимо:
• Организовать работу студентов в соответствии с программой;
• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.03.**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:

- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	Правильность действий при получении подкрепления операционной кассы. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте приходных и расходных кассовых операций. Правильность завершения операционного дня кассовым работником. Аккуратность формирования кассовых документов для	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования;

	хранения. Безошибочность составления отчётных форм по кассовым операциям. Правильность действий при приёме сумок с наличными деньгами от клиентов, инкассаторских работников. Точность пересчёта денежной наличности с использованием различных видов счётно-сортировальных машин. Оперативность и точность обработки наличных денег. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте результатов пересчёта. Оперативность и безошибочность формирования и упаковки банкнот и монеты	- экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	Правильность действий при загрузке и разгрузке банкоматов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций по приёму/выдаче наличных денег через банкоматы. Оперативность и безошибочность подготовки и загрузки денежной наличности в кассеты банкомата	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств	Правильность определения платёжеспособности и подлинности денежных знаков Банка России и иностранных государств. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и	Точность определения массы драгоценных металлов и правильность исчисления их стоимости. Правильность оформления и отражения в	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях;

драгоценными металлами	бухгалтерском учёте операций купли-продажи драгоценных металлов. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте сделок купли-продажи памятных и инвестиционных монет	- оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций	Точность сверки кассовых оборотов с данными бухгалтерского учёта. Аргументированность выводов при проведении проверки кассовых операций. Правильность оформления справок по проверке кассовых операций. Полнота и точность составления акта ревизии. Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте выявленных недостач и излишков денег и ценностей	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками	Правильность оформления и отражения в бухгалтерском учёте операций с наличной иностранной валютой и чеками. Аккуратность и точность составления отчётных форм по операциям с наличной иностранной валютой и чеками	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее социальной значимости	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («Декада банковского дела», «Лучший в профессии», профессиональные конференции, конкурсы)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Умение правильного выбора методов и способов достижения цели для точного и полного решения профессиональных задач при совершении депозитных операций банка	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Способность: - самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности, - оценки эффективности и качества решения профессиональных задач, - самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников.	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (при самостоятельной внеаудиторной работе, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование специального банковского оборудования и специализированных банковских программ при совершении депозитных операций	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 6. Работать в команде,	Взаимодействие с	Экспертная оценка коммуникативной

эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	деятельности студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения, понимание этнических особенностей	Экспертная оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы и оценка на практических занятиях (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Гибкость и быстрая адаптация при внедрении современных технологий при оказании банковских услуг	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе общения

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа производственной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____ Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____ В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____ Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.07 Банковское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.2 Ведение операций по банковским вкладам(депозитам)

ПК 2.1.Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК2.2.Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4.Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

1.3 Цели и задачи производственной практики. В результате прохождения данного вида практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

проведения операций по банковским вкладам (депозитам);

уметь:

1. оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
2. оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
3. оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
4. открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
5. выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
6. выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
7. зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
8. осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
9. исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
10. взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
11. отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
12. осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
13. открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
14. оформлять договоры обезличенного металлического счета;
15. оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
16. начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
17. определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
18. отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
19. идентифицировать клиентов.

знать:

1. правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
2. принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
2. элементы депозитной политики банка;

3. порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
4. виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
5. виды вкладов, принимаемых банками от населения;
6. технику оформления вкладных операций;
7. стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
8. порядок распоряжения вкладами;
9. виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
10. порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
11. типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
12. порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
13. порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
14.порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
15. виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
16. условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
17. порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
18. порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
19. порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
20. порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
21. типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
22. приемы и методы коммуникации.

1.4. Количество часов производственной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело

Производственная практика- **36 часов**; количество недель **- 1 неделя.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Виды деятельности	**Виды работ**	**Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ**	**Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ**	**Количество часов**

ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Ознакомление с кредитной организацией. Основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами.	Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности. Цели, задачи и содержание учебной практики. Выдача индивидуальных заданий. 1.Порядок использования автоматизированных банковских систем при осуществлении операций по вкладам (депозитным операциям) 2. Идентификация клиента 3.Осуществление внутрибанковского последующего контроля операций по вкладам	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Раздел 3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами) Тема 1.1. Основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами	6
	Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	1. Исчисление и выплата процентов по вкладам (депозитам) 2. Оформление операций по вкладным операциям 3. Оформление договора банковского вклада, депозитного договора и бухгалтерских документов 4. Оформление документов по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)Тема 1.2 Порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	6

		5. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам (депозитам) 6. Оформление операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада 7. Выполнение разовых и длительных поручений вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке		
		8. Зачисление сумм поступивших переводов во вклады 9. Осуществление пролонгации договора по вкладу 10. Порядок взимания платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг 11. Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу. 12. Оформление документов по завещательным распоряжениям вкладчиков 13. Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам).		6

	Операции с драгоценными металлами	1. Порядок осуществления визуального контроля, пересчета и взвешивания слитков драгоценных металлов 2. Порядок осуществления сопоставления данных контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов 3. Оформление и учет операций по приему и выдаче драгоценных металлов в физической форме 4. Составление и заполнение документов по операциям с драгоценными металлами 5. Бухгалтерский учет операций с драгоценными металлами	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами). Тема 1.3. Операции с драгоценными металлами	6
		6. Порядок открытия и закрытия обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах 7. Оформление договора обезличенного металлического счета 8. Оформление документов по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в		6

		обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам 9. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам 10. Порядок определение размера и правил взыскивания комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов		
	Коммуникации в сфере банковского бизнеса	1.Порядок установки контакта с клиентами 2. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций. Осуществление помощи в выборе оптимального для клиента вида депозита	ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Раздел 3. Организация работы с банковскими вкладами (депозитами). Тема 1.4. Коммуникации в сфере банковского бизнеса	6
	ИТОГО:			**36**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1.Требования к документации, необходимой для проведения практики

Рекомендуемые документы для проведения практики:
- Рабочая программа производственной практики по (профилю специальности) специальности **38.02.07** Банковское дело с перечнем индивидуальных заданий;
- Календарно-тематический план учебной практики по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- Договоры с организациями о проведении практики;

- Приказ образовательного учреждения о направлении на практику студентов;
- Приказ образовательного учреждения о назначении руководителей практики;
- Расписание проведения практики;
- График консультаций для студентов;
- Отчёты и аттестационные листы-характеристики студентов о прохождении практики;
- Дневник по практике;
- Зачётные ведомости по аттестации студентов по итогам практики.
- Инструкции по ОТ, ПБ, Правила внутреннего трудового распорядка,
- Приказ о составе квалификационной комиссии,
- Расписание проведения экзамена (квалификационного),
- Комплект оценочных средств.

Производственная практика направлена на закрепление профессиональных и общих компетенций в рамках изучения профессионального модуля **ПМ.03.Выполнение работ по профессии: Контроллер банка.** Производственная практика направлена **на** формирование необходимых для будущей профессиональной деятельности умений, навыков и личностных качеств, подготовки студентов к будущей деятельности в кредитных организациях или учреждениях Банка России.

4.2. Требование к материально- техническому обеспечению:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в кредитных организациях:

- автоматизированное рабочее место банковского работника, осуществляющего операции по банковским вкладам (депозитам);
- специализированные банковские программные продукты.

Практика организовывается в учреждениях Банка России или кредитных организациях, в которых предполагается трудоустройство выпускников. Для студентов, ориентированных на работу в подразделениях Банка России, выполняющих функции надзора за деятельностью кредитных организаций, возможно прохождение практики в кредитной организации.

Практика в кредитных организациях организуется с учетом местных возможностей в учреждениях банков, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы практики.

Состав и качество выполнения студентом должностных обязанностей отражаются в аттестационном листе-характеристике, составляемой общим руководителем практики.

4.3. Перечень учебных изданий. Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Основные источники:

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. 1, 2.
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» с изменениями.
4. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» с изменениями.
5. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
6. Федеральный закон от 22.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации».

7. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» с изменениями.
8. Инструкция Банка России от 01.11.1996 № 50 «Положение о совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
9. Инструкция Министерства финансов Российской Федерации от 29.08.2001 № 68н «О порядке учёта и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчётности при их производстве, использовании и обращении».
10. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И (ред. от 14.11.2016) "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)
11. Инструкция Банка России от 06.12.1996 № 52 «О порядке ведения бухгалтерского учёта операций с драгоценными металлами в кредитных организациях» с изменениями.
12. Инструкция Банка России от 30.11.2000 № 94-И «О порядке определения массы драгоценных металлов и драгоценных камней и исчисления их стоимости в Банке России и кредитных организациях».
13. Инструкция Банка России от 10 июня 2013 г. № 143-И “О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы иностранных государств), сданными уполномоченными банками для проведения проверки подлинности в учреждения Банка России"
14. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У “О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России”
15. Положение Банка России от 04.11.2000 № 128-П «Об организации выпуска и порядке передачи памятных и инвестиционных монет» с изменениями.
16. Инструкция Банка России от 04.12.2007 № 131-И «О порядке выявления, временного хранения, гашения и уничтожения денежных знаков с радиоактивным загрязнением»
17. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц)».
18. Положение Банка России от 18.12.2001 № 168-П «О порядке совершения уполномоченными банками (филиалами уполномоченных банков) с денежными знаками стран - участниц Экономического и валютного союза и банкнотами и монетой, номинированными в евро» с изменениями.
19. Положение Банка России от 26.06.1998 № 39-П «О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учёта» с изменениями. Методические рекомендации по его применению от 14.10.98 № 285-Т.

20. Положение Банка России от 01.11.1996 № 50 «О совершении кредитными организациями операций с драгоценными металлами на территории Российской Федерации и порядке проведения банковских операций с драгоценными металлами» с изменениями.
21. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» с изменениями.
22. Положение Банка России от 15 октября 2015 г. № 499-П "Об идентификации кредитными организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
23. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» с изменениями.
24. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)
25. Положение Банка России от 24.04.2008 № 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
26. ПОЛОЖЕНИЕ от 1 декабря 2015 года N 507-П Об обязательных резервах кредитных организаций
27. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учётных цен на аффинированные драгоценные металлы» с изменениями.
28. Указание Банка России от 11.10.1996 № 340 «Об упаковке банкнот расчётно-кассовыми центрами».
29. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» с изменениями.
30. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов и ведения счетов ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России».
31. Указание Банка России от 30.03.2004 № 1412-У «Об установлении суммы перевода физическим лицом - резидентом из Российской Федерации без открытия банковских счетов».
32. Указание Банка России от 21 июня 2013 г. № 3020-У "О порядке выдачи Банком России памятных и инвестиционных монет кредитным организациям-резидентам и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России" (не вступило в силу)
33. Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» с изменениями.
34. Указание Банка России от 20.06.2007 № 1842-У «О порядке осуществления банковских операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц

без открытия им банковских счетов кредитными организациями с участием коммерческих организаций, не являющихся кредитными организациями».

35. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации».
36. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц».
37. Указание Банка России от 06.10.2008 № 2087-У «О перечне машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, подлежащих проверке кредитными организациями».
38. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской на территории Российской Федерации».
39. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2249-У « О внесении изменений в Указание Банка России от 26.12.2006 № 1778 « О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России»
40. Указание Банка России от 01.07.2009 № 2255-У «О правилах учёта и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации».
41. Письмо Банка России от 23.11.1998 № 327-Т «О переводах денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов».
42. Письмо Банка России от 18.01.2000 № 18-Т «О приобретении кредитными организациями бланков строгой отчётности».
43. Письмо ФНС от 08.08.2006 № ШТ-6-09/777 «Об открытии (закрытии) резидентами счетов (вкладов) в банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

Основная литература:

1. Банкноты Банка России. Каталог-справочник, М.: Изд.-полиграфический комплекс «Интер Крим-пресс», 2013
2. Банкноты и монеты Федерального резерва США: Справочное пособие, М.: ИПК «Интер Крим-пресс, 2012
3. Банковские операции [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. Ю. И. Коробова. - М. : Магистр, 2012.
4. Банковское дело [Текст]: учебник / О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова, Н. И. Валенцева и др.; под ред. О. И. Лаврушина. - М. : КНОРУС, 2013.
5. Варламова С. Б. Банковские операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями [Текст] : учеб. пособие / С. Б. Варламова; под ред. О. И. Лаврушина. - М.:
6. КНОРУС, 2012.
7. Каджаева М. Р. Банковские операции [Текст] : учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. - М.: Академия, 2013.
8. Валютно-обменные операции:учеб. пособие для проф. образования / Л.К. Решетникова; Департамент образования г. Москвы : МГФПШК, 2012
9. Кукушин В. С. Деловой этикет [Текст] / В. С. Кукушин. - Ростов н/Д : МарТ, 2012.

10. Мескон М. Х. Основы менеджмента [Текст] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - М.: Вильямс, 2013.
11. Операции с наличной валютой и чеками (практикум): учебное пособие /Л.К.Решетникова - Ростов на Дону, Феникс, 2012.
12. Печникова А. В. Банковские операции [Текст]: учебник / А. В. Печникова, О.М. Маркова, Е. Б. Стародубцева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
13. Тавасиев А. М. Банковское дело: базовые операции для клиентов [Текст] : учеб. пособие / А. М. Тавасиев, В. П. Бычков, В. А. Москвин; под ред. А.М. Тавасиева. - М.: Финансы и статистика, 2013.
14. Учет в банках: учебное пособие /Т.Н.Бондарева - М. «Московские учебники», 2012.

Дополнительная литература:

Периодические издания:

Журналы: «Банковское дело», «Вестник Банка России», «Деньги и кредит», «Налогообложение, учёт и отчётность в коммерческом банке», «NBJ (Национальный Банковский Журнал)», «Банковский ритейл».

Интернет-ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www. banki.ru.

2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России. - Режим доступа: http: //www. bankir.ru.

Электронные справочные системы:

3. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские Бан Контировки в Электронный ресурс]. - Электрон. док., программа. - ке» Режим Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

5. Справочно-правовая система «Гарант».

4.4. Требования к руководителям практики от техникума и организации:

Требования к руководителям практики от техникума:

• устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики; разрабатывают тематику индивидуальных заданий; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

• осуществляют контроль правильного использования студентов в период практики;

• оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету; оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Требования к руководителям практики от кредитной организации*:*

необходимо:

• Организовать работу студентов в соответствии с программой;
• Создавать необходимые условия для глубокого освоения студентами материала, предусмотренного программой.
• Обеспечить нормальные бытовые условия для работы.
• Дать в письменном виде отзыв на студента о выполнении им программы практики, приобретенных в результате прохождения практики знаний и практических навыков,

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля **ПМ.03.**
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы,
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

В ходе практики студенты большую часть работы выполняют самостоятельно и ежедневно собирают материал для отчета по практике.

В процессе прохождения практики студенты оформляют подборку практических материалов (заполненных документов, бланков, форм отчетности и других) по программе практики и в соответствии с тематикой индивидуальных заданий, определенных образовательным учреждением.

По возвращении с практики студент представляет в образовательное учреждение:
- отчет с приложением подборки образцов документов и других материалов,
- аттестационный лист-характеристику
-дневник по практике
-карта учета дней прохождения практики

По итогам практики руководитель практики от образовательного учреждения выставляет студенту оценку, которая приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям	Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по условиям приёма денежных средств и драгоценных металлов во вклады (депозиты). Компетентность, грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам исчисления процентов по вкладам (депозитам). Демонстрация речевой и деловой культуры	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики. Зачет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с физическими лицами. Правильность оформления пролонгации депозитных договоров по депозитам физических	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной

иностранной валюте	лиц. Точность расчёта процентов по вкладам, правильность оформления операций по их начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по депозитным операциям с юридическими лицами. Правильность оформления пролонгации договоров по депозитам юридических лиц. Точность расчёта процентов по	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования;
	депозитам юридических лиц, правильность оформления операций по их начислению. Правильность отражения в бухгалтерском учёте депозитных операций с юридическими лицами	- экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.
ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов	Правильность, скорость и аккуратность оформления банковских документов по операциям с драгоценными металлами. Точность расчёта дохода по обезличенным металлическим счетам, правильность оформления операций по его начислению и выплате. Правильность отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами	Текущий контроль в форме: - оценки работы на практических занятиях; - оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы - индивидуальных заданий; - тестирования; - экспертной оценки освоения профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики; - зачета по учебной и производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее социальной значимости	Экспертная оценка деятельности студента в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной

		практики). Экспертная оценка инициативности и активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («Декада банковского дела», «Лучший в профессии», профессиональные конференции, конкурсы)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем	Умение правильного выбора методов и способов достижения цели для точного и полного решения профессиональных задач при совершении депозитных операций банка	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Способность: - самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности, - оценки эффективности и качества решения профессиональных задач, - самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников.	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (при самостоятельной внеаудиторной работе, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование специального банковского оборудования и специализированных банковских программ при совершении депозитных операций	Экспертная оценка деятельности студента и в процессе освоения им профессионального цикла образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Экспертная оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 7. Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия	Использование приёмов межличностного общения в процессе обучения, понимание этнических особенностей	Экспертная оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 8. Эффективно использовать оргтехнику и	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности	профессиональных задач	образовательной программы и оценка на практических занятиях (на практических занятиях, в ходе учебной и производственной практики)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Гибкость и быстрая адаптация при внедрении современных технологий при оказании банковских услуг	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе общения

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ	преподаватель	А.В. Азизова
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Рабочая программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

(название практики)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

г. Ульяновск

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.07 Банковское дело (приказ Министерства образования и науки РФ № 67 от 05 февраля 2018 г.).**

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

Председатель М/К
_____Т.Н. Еграшкина
Протокол №1 от «29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по практике
ОГБПОУ УТПиТ

_____В.А. Панкрушева

Эксперт от работодателя
главный специалист по подбору
и обучению АО «Альфа-Банк» _____Нуртдинов А.Ж.

СОДЕРЖАНИЕ

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 12

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ……..15

1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить следующие общие и профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:
- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания и аттестационный лист, по форме, установленной техникумом. Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:
- оснащённость необходимым и современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом. В договоре техникума и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:
- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;

- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

– ознакомление с предприятием (организацией);
– изучение работы отделов предприятия (организации);
– выполнение обязанностей дублёров специалистов:
– выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
– оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся занятия по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности и т.д.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является защита отчета по практике, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Количество часов (недель)**
Всего	**144 часа (4 недели)**
в том числе:	
Вводное занятие	2 часа
1. Изучение деятельности банка	14 часов
2. Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала	32 часа
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)	84 часа
4. Требования к оформлению и оформление отчёта по практике	6 часов
Итоговая аттестация	дифференцированный зачет

2.2.Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	**2**	**3**	**4**
Организационное занятие	Вводное занятие по организации преддипломной практики	**2**	**2**
Раздел 1.	**Изучение деятельности банка**	**10**	**2**
Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики	Изучение организационной структуры банка и его подразделений	6	
	Ознакомление с Уставом банка	4	
	Ознакомление с лицензиями на осуществление деятельности	2	
Раздел 2.	**Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала**	**30**	3
Тема 2.1. Анализ состава и структуры ресурсов банка	Виды работ: Ознакомление с порядком расчета собственных средств Изучение порядка открытия счетов клиентам. Ознакомление с составом обслуживаемой клиентуры Наличие филиальной сети у банка Составление схемы организационной структуры банка, отражающая подчиненность отделов и подразделений банка.	18	
Тема 2.2. Изучение работы различных отделов банка	Виды работ: Организация работы структурных подразделений банка. Изучение работы операционного отдела. Изучение работы отдела кредитных операций. Изучение работы отдела депозитных операций.	12	
Раздел 3.	**Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**	**90**	3

Тема 3.1. Ознакомление с практикой организации кредитных операций с клиентами.	Виды работ: Ознакомление с видами кредитов, предоставляемых банком для юридических лиц. Изучение основных видов кредитных продуктов для физических лиц. Подготовка и составление кредитного договора. Особенности предоставления ипотечных кредитов. Ознакомление с бухгалтерскими документами учета кредитных организаций. Основные этапы по оформлению и выдаче кредитов. Ознакомление с порядком предоставления потребительских кредитов. Методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок. Расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика. Контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов.	54	
Тема 3.2. Ознакомление с практикой организации депозитных операций с клиентами.	Виды работ: Порядок открытия депозитных счетов юридическим и физическим лицам. Ознакомление с видами депозитов. Порядок начисления процентов по счетам. основные этапы по оформлению депозитных договоров. Анализ процентных ставок по срокам привлечения вкладов. Ведение бухгалтерского учета по депозитным операциям. Методы продвижения депозитных продуктов в банке.	36	
Раздел 4.	**Оформление отчетных документов по практике.**	**6**	3
Тема 4.1. Требования к оформлению и оформление отчета по практике.	Виды работ: Проверка полноты сбора документов, правильности оформления отчета, консультации по оформлению отчетности. Проверка соответствия отчета индивидуальному заданию.	**6**	
Итоговая аттестация	Виды работ: Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по установленной форме.	6	3
	Итого:	**144** **(4 недели)**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. *– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)*
2. *– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. *– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Литература актуализирована на заседании МК Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

Основные источники

1. *Костерина, Т. М.* Банковское дело: учебник для СПО / Костерина Т. М. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9.

Дополнительные источники

1. ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банк России)
2. ФЗ "О банках и банковской деятельности"
3. Положение ЦБРФ № 242 – П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях»
4. Федеральный закон N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации»
5. Банковское дело: учеб. Для учащихся учреждений нач. Проф.образования/О.И. Семибратова – 4-е изд., стер.-М.: Издательский дом «Академия», 2012 г.
6. Банковский финансовой учет и аудит: учебное пособие/С.В.Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: ФОРМУ:ИНФРА-М, 2014 г.
7. Банковские операции: учеб.пособие/ под ред. О.И. Лаврушина. – М.:КноРус, 2009 г.
8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.:Юрайт, 2012 г.

Интернет-ресурсы:

1. www.cbr.ru - Центральный банк России
2. www.finans.ru - Бизнес планы, инвестиционные проекты
3. www.bankir.ru – банки, рейтинг банков, кредиты, банки
4. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
5. www.rbcdaily.ru - ежедневная деловая газета
6. www.consultant.ru – электронный ресурс «КонсультантПлюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка преддипломной практики осуществляется по результатам защиты отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Знать и уметь осуществлять операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Знать и уметь осуществлять безналичные платежи с различными формами расчетов в национальной и иностранной валюте.	
ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	Знать и уметь осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетных организаций.	
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Знать и уметь осуществлять межбанковские расчеты.	
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Знать и уметь осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Уметь обслуживать расчетные операции с использованием расчетных видов платежных карт.	
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.	Уметь оценивать кредитоспособность клиентов	Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения преддипломной практики
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Уметь осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	
ПК 2.3 Осуществлять	Знать и уметь осуществлять	

сопровождение выданных кредитов.	сопровождение выданных кредитов.	
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Знать и уметь проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	
ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	Знать и уметь формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	
Итоговая аттестация по практике		Зачет освоенных профессиональных компетенций по результатам преддипломной практике

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ:

При проведении защиты отчета по преддипломной практике необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой практики;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении задач по учебной практике;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении задач по учебной практике;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности отчета по практике;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите отчета по практике вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным вопросам отчета.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный отчет выполнен в полном соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике вопросы даны исчерпывающие ответы
- при защите студент демонстрирует знание проблемы;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный отчет выполнен в соответствии с заданием;
- изложение поставленной задачи и способов ее решения в представленном отчете не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- отчет по практике не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике практики и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- студент не способен пояснить основные положения отчета, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.