ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
Протокол №7 от 29.01.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО Ульяновского техникума питания и торговли
А.А. Красников

Приказ от 29.01.2014 №37

Локальный нормативный акт
АН- 8

Положение о стипендиальной комиссии

Положение
о стипендиальной комиссии
1. Общие положения

1. Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012г., Федерального Закона Российской Федерации «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ, Положения о случаях и порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в очной форме в государственных профессиональных образовательных организациях Ульяновской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, утвержденного Постановлением правительства Ульяновской области №19-П от 28.01.2014г. и Устава техникума.

2. Стипендиальная комиссия состоит из числа руководства образовательной организации, представителя бухгалтерии, представителей студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной , преподавателей (классных руководителей).

3. Для рассмотрения и назначения стипендии стипендиальной комиссии необходимо представить следующие документы:

- полностью оформленная таблица «Об итогах успеваемости за семестр»», заполненная и подписанная классными руководителями и заместителем директора по теоретическому обучению;
- справки для назначения социальной стипендии, выданной соответствующим органом социальной защиты населения;
- информация о наличии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представленная социальным педагогом техникума;
- справка из бухгалтерии о стипендиальном фонде на соответствующий период.

4. Порядок распределения объёма стипендиального фонда по видам государственных стипендий определяется профессиональной образовательной организацией с учётом мнения студенческого совета и выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. Стипендиальная комиссия имеет право:

1. В обязательном первоочередном порядке назначать государственную социальную стипендию студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа

граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2. Назначать именные стипендии, учрежденные федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий.

3. Назначать стипендии обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Порядком для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Ульяновской области, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

4. Устанавливать повышенные стипендии за отличные успехи в учебной деятельности, в пределах стипендиального фонда, размер которых составляет 25% к академической стипендии

5. Назначать в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственную академическую стипендию всем студентам первого курса обучения, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

3. Стипендиальная комиссия обязана:

1. При рассмотрении документов пользоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.02.2012г

- Положением о стипендиальной комиссии УТПиТ.

2. Назначать выплату стипендий на основании представленных и полностью оформленных соответствующих документов.

3. По представленным документам в течение 3- дней их рассмотреть, принять решение, представить оформленный протокол руководству учреждения для издания приказа «О назначении стипендии».

Лист согласования

Утверждено приказом от «____» _____ 20 ____ г. №_____

Разработал _____ _____

(подпись) **(И.О. Фамилия)**

Согласовано:

_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**
_____	_____	_____
(Должность)	**(подпись)**	**(И.О. Фамилия)**

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпля-ра	Дата получения	Роспись в получении